

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Бронницы
19.06.2015 г. № 547

Глава городского округа Бронницы
В.В. Неволин
«19» июня 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БРОННИЦКИЕ НОВОСТИ»
городского округа Бронницы
Московской области

г. Бронницы
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является бюджетным учреждением. Учреждение создано путем преобразования Муниципального унитарного предприятия «Бронницкие новости»-телевидение» города Бронницы Московской области в соответствии с Постановлением Администрации города Бронницы от 10.06.2015 № 532 и является его правопреемником.

1.2. Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области.

Сокращенное наименование: МУ «Бронницкие новости».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Бронницы Московской области (далее – Учредитель, Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств с согласия собственника.

1.8. Учреждение вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления отдельных своих задач на договорной основе юридических и физических лиц.

1.9. Местонахождение Учреждения: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Новобронницкая, д.46.

Почтовый адрес Учреждения: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Новобронницкая, д.46

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Московской области и городского округа Бронницы Московской области, а также настоящим Уставом

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, событиях экономической, политической, социальной и культурной жизни на территории городского округа Бронницы.

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:

- информирование населения городского округа Бронницы о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ;

- освещение событий экономической, политической, социальной и культурной жизни городского округа Бронницы в печатных и электронных СМИ.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выпуск городской газеты «Бронницкие новости»;
- городское телевидение;
- издательское дело, полиграфия;
- предоставление услуг связи в области телевидения;
- подготовка, производство и выпуск программ (контента) в электронных СМИ, в том числе и сайта www.bronnitsy.ru;
- рекламная деятельность;
- производство и тиражирование различных видов теле- и видеопродукции, оказание услуг по теле- и видеосъемке.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- участие совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями в разработке и реализации программ развития СМИ, направленных на максимальное удовлетворение потребностей населения городского округа Бронницы в оперативной, разнообразной и объективной информации обо всех аспектах жизни городского округа Бронницы;
- привлечение ресурсов для реализации уставных целей Учреждения;
- развитие, укрепление материально-технической базы Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном законом порядке на основе соглашений, договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами:

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение имеет право:

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

передавать ведение бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономическую работу в централизованную бухгалтерию (при отсутствии в штате соответствующих должностей).

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность использования предоставляемых ему средств бюджета городского округа Бронницы;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством РФ;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;

сдавать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним, собственником либо приобретенное учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества исключительно с согласия собственника, а так же иное имущество, находящееся у учредителя на праве оперативного управления;

предоставлять иные виды услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять в Финансовое управление Администрации города Бронницы бухгалтерскую и планово-финансовую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами (при наличии в штате соответствующих должностей);

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.6. Учреждение несет ответственность:

за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего

пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Учредитель, а также иные уполномоченные органы местного самоуправления города Бронницы в рамках своей компетенции и предоставленных им полномочий от имени Учредителя в отношении Учреждения:

принимают решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

принимают нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

назначают руководителя Учреждения и прекращают его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассматривают и одобряют предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждают передаточный акт или разделительный баланс;

назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

рассматривают и одобряют предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществляют контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества города Бронницы, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

определяют порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

производят в установленном порядке изъятие, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

согласовывают совершение Учреждением крупных сделок;

осуществляют методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

обеспечивают взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

согласовывают размещение в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

принимают решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления городского округа Бронницы.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации города Бронницы Московской области на основании трудового договора, заключаемого в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;

устанавливает структуру Учреждения и штатное расписание и представляет их на утверждение Главе городского округа Бронницы;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

составляет муниципальное задание;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. Имущество

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.4. Учреждение обязано вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе особо ценного движимого имущества.

6.5. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Комитет по управлению имуществом города Бронницы.

6.7. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Учреждение с согласия собственника, в праве в случаях и в порядке предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Финансы

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
субсидии на выполнение муниципального задания;
целевые субсидии;
добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением и иной, приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8. Крупная сделка

8.1. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров

(услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе и совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.7. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

8.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение преобразование) осуществляется по решению Администрации города Бронницы Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив города Бронницы Московской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Бронницы Московской области и подлежат обязательной регистрации.

