

К Дню работника дошкольного образования расскажем о наиболее достойных ветеранах детского сада «Марьинский». Кто они?

Узнайте на стр.3

21 сентября в физкультурно-оздоровительном комплексе поселка Горка прошёл единый день ГТО Московской области.

Полюбопытствуйте на стр.4

26 сентября в культурно-досуговом центре состоялась очередная встреча главы г.Бронницы Виктора НЕВОЛИНА с жителями.

Откройте стр.5

Стартовал проект по поиску документов о деятельности руководителей города Бронницы за период с 1781 г. по настоящее время.

Подробности на стр.6

№39 (1219)

29 сентября 2016 года

Цена свободная

Бронницкие Новости

Общественно-политическая газета. Издается с 1993 года



27 сентября – ДЕНЬ РАБОТНИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Поздравляю всех бронницких педагогов, воспитателей, работников детских садов и ветеранов дошкольного образования с профессиональным праздником!

В конце сентября мы ежегодно отмечаем этот праздник, воздавая тем самым дань уважения всем, кто воспитывает и заботится о самых маленьких гражданах нашей страны. Дошкольный возраст – важный период в жизни каждого ребенка. В это время происходит формирование его личности, закладываются основы характера. Поэтому очень важно, чтобы рядом с растущим малышом находился мудрый, ответственный, внимательный и терпеливый наставник.

Сегодня в сфере дошкольного воспитания Бронниц трудится немало отличных специалистов, любящих свою благородную профессию, знающих особенности детской психологии, способных заинтересовать, развивать своих воспитанников. С вашей помощью, дорогие педагоги, малыши начинают познавать мир, приобретают первые навыки и умения, учатся жить в коллективе. Благодарю вас за преданность своему делу, за искреннюю любовь и внимание к детям, за повседневную заботу, которые вы дарите самым маленьким бронничанам. Желаю вам крепкого здоровья, счастья, оптимизма и успехов во всех добрых начинаниях!

Глава города Бронницы В.В.НЕВОЛИН

ДОЛГОЖДАЮЩАЯ ПЛОЩАДКА



26 сентября состоялось торжественное открытие детской и спортивной площадки во дворе домов №2 А и 2 Б по ул. Центральной в микрорайоне «Совхоз».

Открытия этой площадки жители двора ждали с нетерпением. Были сложности с началом строительства, но в итоге по решению главы города Виктора

этот игровой городок и спортивную площадку.

Председатель Совета депутатов Александр Тёркин поблагодарил жителей за чистый, благоустроенный двор и выразил надежду, что к площадке будут относиться бережно и она простоит долгие годы.

Представитель инициативной группы жителей двора ул.Центральной Виталий Сергеев не мог скрыть радостных эмоций по поводу открытия долгожданной площадки:

– Спасибо администрации, что выполнили нашу просьбу. Спасибо жителям, кто поставил свою подпись в петиции о возведении площадки. И спасибо даже тем, кто ставил палки нам в колёса. Несмотря ни на что, у нас все получилось.

После торжественных речей была разрезана красная ленточка. Малышам дали в руки ножницы, чтобы они самостоятельно открыли площадку.



Неволина начали возводить и в короткие сроки здесь установили современную игровую и спортивную площадку.

На торжественное открытие пришло много семей с ребятами. Дети с удовольствием приняли тестировать площадку. На игровой площадке площадью 200 квадратных метров расположились качели двух видов, горка, песочница, карусель и игровой комплекс с горками и канатной стенкой. Все изготовлено из современных материалов с применением самых передовых технологий. Площадка полностью отвечает современным требованиям безопасности. Изготовлена она группой компаний «Забава», работы по её установке проводил ООО «Бронницкий дорсервис».

По всему периметру установлены лавочки для родителей и урны. Покрытие – песок.

С приветственным словом к жителям двора обратился заместитель главы администрации Александр Никитин:

– Площадку эту вы достаточно долго ждали. Члены инициативной группы жителей подталкивали нас работать активнее. Но были сложности, они преодолены. И вот результат – прекрасная площадка. Глава города нашёл возможность профинансировать и построить



После этого волонтеры МЦ «Алиби» провели с детьми небольшую игровую программу под весёлую музыку. Дети остались довольны.

А в это время взрослые тестировали новую спортивную площадку площадью в 170 квадратных метров. Современное резиновое покрытие является атравматичным. Здесь можно играть в баскетбол и футбол. Короче, вести здоровый образ жизни и, самое главное, дети под присмотром!

Ксения КОРНЕЕВА

1 октября – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ



Поздравляю всех горожан старших поколений, всех наших бронницких ветеранов с Днем пожилых людей!

Этот ежегодный осенний праздник – дань уважения нашим согражданам, немало потрудившимся на благо общества, имеющим богатый жизненный опыт. Можно с полным основанием сказать, что именно вашими руками, уважаемые ветераны, вершилась история страны, Подмосковья, нашего старинного города. Сегодня в Бронницах проживает 6156 пенсионеров – это более четверти населения города. И очень важно, что в числе наших ветеранов немало тех, кто ныне, находясь на заслуженном отдыхе, продолжает трудиться, участвовать в общественной жизни, заниматься патриотическим воспитанием подрастающего поколения. Такие примеры отношения к своему гражданскому долгу очень важны для нашей молодежи. Все мы заинтересованы в том, чтобы юные бронничане смогли унаследовать у старших поколений лучшие человеческие качества – трудолюбие, добросовестность, честность, патриотизм, гражданственность. Именно преемственность поколений, общность подходов и добрые традиции помогут нам вместе преодолеть сегодняшние трудности и проблемы, сделать Россию сильным и процветающим государством. Желаю всем вам, дорогие ветераны, бодрости духа, здоровья, счастья, активного долголетия на радость вашим детям, внукам и правнукам!

Глава города Бронницы В.В.НЕВОЛИН

Дорогие бронничане! Приглашаем вас
5 ОКТЯБРЯ В 16.00 В КДЦ «БРОННИЦЫ»
на праздник

«ДЕНЬ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ»

В программе:

- Чествование золотых семейных пар
- Проведение конкурсов и викторин
- Праздничный концерт

Администрация г.Бронницы
Отдел соцзащиты населения

ПЛАНЕРКА

ДА БУДЕТ ТЕПЛО!

Еженедельное оперативное совещание городских руководителей 26 сентября провёл первый заместитель главы администрации г. Бронницы Олег Плынов. Главная тема этой осенней планерки – начало отопительного сезона.

– На сегодняшний день основным вопросом по городскому хозяйству является проведение мероприятий по подготовке жилых домов и котельных к пуску тепла, – резюмировал Плынов, – на данный момент основные участки закрыты, большинство вопросов решено, но остаётся ряд недостатков, которые необходимо как можно скорее устранить. Такое получение все ответственные лица получили от главы.

О ходе работ доложил генеральный директор Бронницкого тепловодоканала Виктор Ткачев.

Он рассказал, что к запуску тепла в городе приступили ещё 21 сентября. В первую очередь отопление включили в дошкольных и школьных учреждениях.

– Все котельные переведены в зимний режим работы, – сообщил Ткачев, – у нас по постановлению главы города крайним днём запуска тепла является 27 сентября, но из-за чрезмерно холодной осени мы ускорили этот процесс.

Следующим с докладом выступил генеральный директор управляющей компании Бронницкого городского хозяйства Сергей Лобанов. Он сообщил, что тепло в дома начали подавать поэтапно с пятницы.

Затем ситуацию с пуском тепла прокомментировал начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и связи Александр Коваленко.

– Котельные «ПромСтройБетона», которые подают тепло в микрорайон «Марьинский», начали работать ещё в пятницу. В настоящий момент не отапливаются четыре дома на ул. Льва Толстого и два дома от министерства обороны. Думаю, в ближайшее время мы все запустим.

Главный врач Бронницкой городской больницы Владимир Козьякин проинформировал, что скорая помощь за прошедшую неделю выезжала по городу 138 раз. Произошло 3 ДТП, в которых пострадали 5 человек.

– Хотелось бы обратиться к жителям города: мы в рамках дополнительной диспансеризации организуем по субботам единые дни диспансеризации для того, чтобы те бронничане, кто не смог принять в них участие, смогли пройти необходимое обследование. За её проведение отвечают как медицинские учреждения, так и власти города в лице главы. Мы готовились к единому дню. Все сотрудники вышли в субботу на работу. Перед этим больница обзвонила все компании и составила списки – но почти никто не пришёл. Я призываю: не пренебрегайте своим здоровьем! Во время диспансеризации можно выявить даже онкологические заболевания на ранней стадии. Приходите к нам на диспансеризацию по субботам в городскую поликлинику. Также сообщая, что необходимо сделать прививку от гриппа.

Директор МБУ «Благоустройство» Лев Шепелёв сообщил, что предприятие сейчас занимается покосом травы, уборкой листвы и завершает контракт по опилковке и удалению больных деревьев. Олег Плынов призвал уделять больше внимания недавно обустроенной пешеходной зоне.

Руководитель производственной базы «Бронницкое ПАТП» Александр Умяров отметил, что на прошедшей не-

деле большое влияние на регулярность работы оказали проводимые дорожные работы в Домодедовском направлении. Все рейсы по городу были выполнены, а вот в другие города были отменены 24 рейса. Также Александр Николаевич объявил о наборе водителей категорий D и C с последующим переобучением за счёт организации на D.

Директор службы «ЕДДС 112» Николай Зайцев проинформировал о том, что за прошедшую неделю в службу поступило 353 звонка. Количество звонков по вопросам теплоснабжения жилых домов значительно снизилось.

Директор МФЦ Виталий Котов сообщил, что в центр за неделю поступило 1028 обращений. Среднее время ожи-

дания – 4 минуты. На данный момент в МФЦ появились новые услуги, среди них – выдача платных справок БТИ. Начальник управления по образованию Александр Вербенко вкратце доложил: – Всё идет по плану, дети учатся. Особых проблем нет. В этом году у нас 13 первых классов – это много, никогда такого не было. Но школы справляются. Отопление дали, спасибо ТВК. Начальник отдела культуры Ришат Рогожников рассказал о прошедших и предстоящих мероприятиях.

– 24 сентября ансамбль русской народной песни «Веселуха» получили диплом лауреата 1-й степени в открытом международном конкурсе «Шаг за шагом». В номинации «Народный вокал». 24 и 25 сентября в КДЦ прошли праздничные кинопоказы для детей и цирковая программа. 30 сентября планируем провести День Московской области в КДЦ. Начало концерта в 15.00.

И. о. заведующей отделом социальной защиты г. Бронницы Татьяна Васильева сообщила, что на прошлой неделе в Бронницы вернулись дети, отдыхающие в лагере в Туапсе. На этой неделе еще 15 детей отправятся отдыхать в лагерь. Также Татьяна Васильева добавила, что 5 октября состоится празднование Дня пожилого человека, к нему идёт активная подготовка.

Далее выступила начальник отдела опеки и попечительства Светлана Климова.

– Главной задачей для нас является сейчас предоставление жилья выпускнику-сироте. Также планируем провести мероприятие для опекунов и приёмных семей «Тепло родного очага».

В конце планерки состоялось награждение отличившихся бронничан, которые приняли участие в организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи. Почётными грамотами были награждены уполномоченный по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи Наталья Кириллова, переписчик Любовь Половец и начальник отдела предпринимательства, потребительского рынка инвестиций управления экономики Мария Иванова.

Ксения КОРНЕЕВА

ПОДМОСКОВНАЯ ПАНОРАМА ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ПОДМОСКОВЬЯ



Губернатор Московской области Андрей Воробьев поздравил жителей с 87-летием Московской области.

– Приветствую всех в этот важный день. В разные эпохи Московская область заявляла о себе очень достойно. Нам удастся изменить то, что беспокоит людей. Мы активно участвуем в федеральных программах. За последние три года мы создали три свободных экономических зоны. Хочу поблагодарить всех, кто вносит лепту в развитие области, – сказал Воробьев.

Полномочный представитель президента в ЦФО Александр Беглов передал поздравления от главы государства: *Имею поручение от президента РФ Владимира Путина поздравить всех с днем рождения Московской области. Это динамично развивающийся регион, этот праздник касается всей России, Московская область исторически – защита столицы. Важно, что Подмосковье – активный регион, где развивается туризм.*

«Подмосковье сегодня»

ОСТАНЕТСЯ НА ПОСТУ

Губернатор Московской области Андрей Воробьев отказался от мандата депутата Государственной думы ФС РФ.

В период избирательной кампании Андрей Воробьев возглавлял региональную группу кандидатов Московской области от политической партии «Единая Россия» в Государственную думу VII созыва.

Андрей Воробьев продолжит работу в качестве губернатора Московской области.

РИАМО

ЕСТЬ ПОВОД ПОХВАСТАТЬСЯ

План по капитальному ремонту на 2016 год выполнили в Московской области более чем на 50%, она существенно опережает многие регионы.

– Не хотелось бы хвастаться, но у нас сегодня можно говорить о выполнении плана капитального ремонта на 2016 год в рамках региональной программы более чем на 50%. Тем более что есть ряд работ, скажем, по центральному отоплению домов, которые подрядчики завершили до наступления отопительного сезона, – сообщил и.о. генерального директора Фонда капитального ремонта общего имущества МКД Подмосковья Олег Большаков.

Как пояснил Большаков, на весенне-летний сезон были рассчитаны определенные объемы работ, а что-то намеренно откладывалось на оставшиеся три месяца. Монтаж лифтов, например, можно делать круглогодично.

РИАМО

ЗЕМЛЕЙ ЗАСТАВЯТ ДОРОЖИТЬ

Штрафы за нарушения земельного законодательства рассчитываются от кадастровой стоимости участка, на котором произошло нарушение.

Управление Росреестра по Московской области (управление) напоминает, что в 2015 году штрафы за все виды нарушений земельного законодательства увеличились и рассчитываются теперь от кадастровой стоимости участка, на котором допущено нарушение. Размер штрафа также зависит от категории правонарушителя – гражданин, должностное или юридическое лицо, и вида нарушения – самозахват, нецелевое использование земельного участка или неиспользование земель.

В соответствии с политикой снижения административных барьеров для бизнеса в Московской области сокращается общее количество проверок юридических лиц на предмет соблюдения требований земельного законодательства. При этом основными принципами инспекторов по использованию и охране земель в рамках исполнения функции по осуществлению государственного земельного надзора являются пресечение нарушения и неотвратимость наказания правонарушителя.

За самозахват земельного участка для юридических лиц установлен штраф 2-3% от кадастровой стоимости участка, но не менее 100 тысяч рублей. Если кадастровая стоимость не определена – 100-200 тысяч рублей, отмечается в релизе.

За нецелевое использование земельного участка для юридических лиц установлен штраф – 1,5-2%, но не менее 100 тысяч рублей. В случае если кадастровая стоимость не определена – от 100 до 200 тысяч. За неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества для юридических лиц установлен штраф – 3-5%, но не менее 400 тысяч рублей. В случае если кадастровая стоимость не определена – от 400 до 700 тысяч.

Пресс-служба Росреестра

Участнику Великой Отечественной войны В.Ф. КРИВЕНКО

Уважаемый Владимир Фомич!

От всей души поздравляем Вас с днем рождения! За плечами у Вас большой и насыщенный событиями жизненный путь. Вы воевали в ополчении и рядах РККА, участвовали в Курской битве, освобождали города СССР, Польши и Чехословакии, громили японских захватчиков на Дальнем Востоке. За проявленную доблесть удостоены государственных наград. После войны и окончания Военной академии трудились в 21 НИИИ, затем – на 195-м заводе.

Бронничане знают и уважают Вас как многолетнего зампреда городского Совета ветеранов, как почетного гражданина г. Бронницы. Вы внесли весомый вклад в дело патриотического воспитания молодежи, в увековечение памяти воинов-бронничан. Желаем всего самого наилучшего в Вашей долгой и плодотворной жизни и, прежде всего, здоровья, душевного тепла и каждодневной заботы Ваших родных и близких!

Глава г. Бронницы В.В. НЕВОЛИН,

Председатель Совета ветеранов Н.Н. КОРНЕЕВА

К ДНЮ РАБОТНИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВETERАНЫ ДЕТСАДА «МАРЬИНСКИЙ»

По-разному приходят в детский сад воспитатели, и по-разному складываются их трудовые биографии. Не секрет, что немногие, окончившие педагогические вузы, идут работать в детсад, предпочитая более легкую, не требующую умственных и нервных перегрузок работу. А, может быть, это и к лучшему. Пусть в детский сад приходят только те, кто действительно любит детей, кто не боится трудностей...

В этом году воспитатель детского сада «Марьинский» Людмила Анатольевна Лесик отмечает 60-летний юбилей и 42 года педагогической работы. После школы молоденькой девочкой она пришла в санаторный детский сад №1520, поступила в педагогический институт и училась заочно. Она хотела стать учителем русского языка и литературы, но, поработав с дошкольниками, поняла, что её жизнь будет связана с детским садом.

Дети дошкольного возраста открыты, готовы, как губка, впитывать новые знания и умения, они непосредственны и очень увлекающиеся, все удовольствия и неудовольствия сразу же видны и хочется стремиться к обогащению своих собственных знаний, чтобы всегда можно было ответить на любой, интересующий детей вопрос. В общем не смогла уйти от маленьких «почемучек».

Людмила Анатольевна прошла вместе с коллективом детского сада все перестройки и преобразования. Работала в санаторном детском саду, затем в комбинированном, после в общеразвивающем, и всё это было под номером 1520. В 1997 году награждена медалью «В память 850-летия Москвы». С честью носит звание «Ве-

теран труда». Она зарекомендовала себя компетентным, отличающимся широким кругозором педагогическим работником. Она методически грамотно руководит воспитательным процессом, как на занятиях, так и во время режимных процессов. Работая с детьми, она внимательна, добра по отношению к каждому ребенку. Этот воспитатель никогда не откажет в помощи молодым педагогам, всегда подскажет, как найти верное решение.

Большое внимание уделяя своему самообразованию, стремится к постоянному совершенствованию своих знаний, на достигнутом не останавливается. Посещает различные курсы повышения квалификации. В коллективе Людмила Анатольевна пользуется заслуженным уважением.

Более 30 лет работает в коллективе воспитатель первой категории Назарова Римма Владимировна. Молодым учителем биологии она переехала в

наш город, по специальности устроиться не могла, пришла в детский сад и никогда об этом не пожалела.

За время работы воспитатель показала себя как методически грамотный, инициативный и творческий педагог, добросовестно и ответственно относящийся к своей работе, пользующийся авторитетом среди коллег, любовью детей и уважением родителей. А ещё очень добрый и душевный человек Римма Владимировна – талантливая и творческая личность. Она с любовью оформила не только свою группу, но и помещения, территорию детского сада, изготовила множество декораций для праздников. За годы своей трудовой деятельности неоднократно была награждена грамотами.

Римма Владимировна второй год ведёт кружок дополнительного образования «Умные пальчики», где учит детей способам лепки из солёного теста и приёмам оригами. Здесь нет отбора по принципу: талантлив

или нет. Все дети учатся создавать свои «шедевры творчества». У них получаются великолепные красочные работы. Не удивительно, что «Умные пальчики» является самым востребованным кружком и список желающих его посещать постоянно пополняется.

Молодое поколение, стремящееся узнать многое, тяготеет к переменах рабочих мест, но хочется, чтобы такие педагоги, как Людмила Анатольевна и Римма Владимировна Назарова, проработавшие столько лет в одном учреждении, встречались чаще, ведь они сохраняют традиции детского сада, лучшие педагогические традиции и соединяют их с современными технологиями.

Приходя на работу, да и просто общаясь с детьми, надо раскрывать им свое мироощущение, свою систему ценностей, отношение ко всему, что происходит вокруг, нести им то, что интересно самому. И это должно быть искренне. Необходимо стремиться найти в личности ребенка, развить и сохранить те зёрнышки душевного таланта, которые, бесспорно, там «рассыпаны». Энергия детства неисчерпаема, нужно лишь уметь направлять её в нужное русло.

Марина КУЗЬМИНА

ХОРОШО, ЧТО ЕСТЬ «ЗАБОТА»

Бронницкий комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» начал свою деятельность в 2002 году. За этот период социальные услуги получили более 1000 граждан старшего возраста и инвалидов нашего города. Как и чем живет этот центр, ставший популярным среди пожилых бронничан?

Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» включает в себя 4 отделения. Два отделения оказывают социальные услуги на дому и два отделения в полустационарной форме. Отделение социального обслуживания и специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому включают в себя широкий спектр услуг, призванных удовлетворить основные потребности подопечных центра 7 дней в неделю. Это и доставка продуктов питания, лекарств, уборка, сопровождение в больницу, помощь в оформлении документов и многое другое. Социальные работники центра всегда готовы прийти на помощь в любом вопросе.

– Услуги медицинской сестры направлены на оказание социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход, страдающими тяжелыми заболеваниями, нуждающимися в постоянном постороннем наблюдении и уходе, – отметила заведующая социально-реабилитационным отделением центра «Забота» Татьяна Вдовина. – К таким услугам относятся наблюдение за состоянием здоровья, оказание помощи в приеме пищи, гигиенические услуги, контроль за приемом лекарств и многое др.

– Одно из приоритетных направлений работы нашего центра – это служба «Социального такси», созданная для оказания транспортных услуг маломобильным пожилым людям и инвалидам на специализированной машине с подъемником, – сказала и.о. директора центра «Забота» Анна



Пак. – Чтобы заказать такое такси для прохождения медико-социальной экспертизы в г. Воскресенске, к примеру, необходимо просто связаться со специалистами нашего центра и оставить заявку.

У населения пользуются спросом услуги проката технических средств реабилитации. Центр предлагает во временное пользование инвалидные коляски, ходунки, трости, костыли. Как правильно подобрать и использовать необходимое оборудование, проконсультируют специалисты центра.

Социально-реабилитационное отделение и отделение дневного пребывания оказывают услуги в полустационарной форме. На базе этих отделений работают психолог, культурный организатор, музыкальный работник, медсестра и другие специалисты.

– С выходом на пенсию естественным образом меняется стиль и ритм жизни каждого человека. Порой этот новый период пугает, люди теряются, смутно представляют свою жизнь дальше, появляется много свободного времени, и не всегда известно, как правильно им распорядиться. Привычный образ жизни нарушается, у многих снижается общая активность, сокращается число социальных кон-

тактов, ухудшается самочувствие, снижается настроение. Работа полустационарных отделений как раз и ориентирована на поддержание психологического и физического здоровья наших подопечных. Для этого проводятся специальные занятия, мероприятия, направленные на снижение возрастных изменений и сохранения как можно дольше активного образа жизни, – отметила Анна Пак.

Для посетителей организованы обучающие курсы по скандинавской



ходьбе, во всем мире зарекомендовавшей себя как неисчерпаемый источник здоровья, курсы по основам компьютерной грамотности, позволяющие в любом возрасте идти в ногу со временем, обучаясь навыкам работы не только на компьютерах, но и на более современных устройствах, таких как сенсорные телефоны, планшеты и т.д.

Регулярно проводятся лекционно-практические занятия по основам геронтологии и здоровьесберегающим технологиям. На таких занятиях подопечных знакомят с традиционными и современными подходами в этих областях. Полученные знания слушатели легко могут применять в

повседневной жизни. Полустационарные отделения открыты для посетителя с понедельника по субботу.

– Все большую популярность набирает социальный туризм. Небольшими группами до 10 человек мы уже посетили популярные туристические маршруты Москвы и Подмосковья. А сколько еще неизведанных мест нам предстоит открыть. С удовольствием приглашаем всех желающих на увлекательные экскурсии, – сказала Татьяна Вдовина.

Центр «Забота» – место, где слова милосердие, поддержка, защита и опека превращаются в реальные и очень нужные дела. Благодаря центру «Забота» в нашем городе стало гораздо больше бабушек и дедушек, которые, несмотря на возраст, активно проводят свое время, общаются, радуются жизни.

– Работа центра всецело направлена на сохранение здоровья, долголетия, активной жизненной позиции и поддержания качества жизни граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья. Жизнь может приносить радость и быть интересной в любом возрасте, а наши специалисты помогут сделать ее яркой и многогранной, – сказала Анна Пак.

Центр «Забота» находится по адресу: улица Советская, дом 44. Более подробную информацию о вы можете узнать на сайте [www.HYPERLINK «http://www.brzabota.ru/»](http://www.brzabota.ru/). HYPERLINK «http://www.brzabota.ru/»brzabotaHYPERLINK «http://www.brzabota.ru/». HYPERLINK «http://www.brzabota.ru/»ru и в социальных сетях.

В начале октября отмечается Международного дня пожилых людей. Сотрудники центра приглашают жителей и гостей города на праздничный концерт в культурно-досуговый центр «Бронницы» 5 октября в 16.00.

Михаил БУГАЕВ

«ВЕСЕЛУХА» – ШАГ ЗА ШАГОМ

24 сентября в Москве (ДК ВДНХ) прошел международный конкурс многожанровых искусств «Шаг за Шагом». В вокальном состязании отличился наш известный бронницкий ансамбль «Веселуха».



Поясним, столичный международный конкурс многожанровых искусств был организован в сотрудничестве с Российской Академией музыки им. Гнесиных, Московским институтом современного искусства, Московским государственным университетом культуры и искусства, региональными департаментами культуры, образования и туризма, а также при поддержке творческих мастерских. В конкурсе приняли участие желающие с разных уголков страны в возрастных категориях от 3 лет и старше. От нашего города принял участие ансамбль русской песни «Веселуха» под руководством Ольги Даниловой. Бронницкие исполнители удивили всех слушателей и членов жюри своим самобытным и искрометным исполнением. Ансамбль стал лауреатом 1-й степени в номинации «Народный вокал» с русской песней «Таусень». От всей души поздравляем наших лауреатов с заслуженной победой!

Корр. «БН»

БУДЬ ГОТОВ!

21 сентября в физкультурно-оздоровительном комплексе поселка Горка прошёл единый день ГТО Московской области.

Участие в первой смене соревнований приняли команды детей в возрасте от 9 до 10 лет со всех трёх городских общеобразовательных учебных заведений – гимназии, лицея и школы №2.

Напомню, аббревиатура ГТО расшифровывается как «Готов к труду и обороне» и подразумевает особую программу физической подготовки, имевшую большую популярность в СССР. Просуществовала она ровно 60 лет, успев стать неотъемлемой частью жизни нескольких поколений наших соотечественников. В настоящее время, после двух десятков лет забвения, ГТО возвращается в школы, в университеты, в жизнь каждого гражданина.



– Вам выпала честь первыми принять участие в этих соревнованиях, – обратилась к участникам эксперт ресурсного центра Управления по образованию г.Бронницы Вера Буланова, – мы так гордимся вами и надеемся, что еще не раз увидим вас в этом зале.

Любые спортивные упражнения начинаются с полноценной разминки. Ребята пробежали пару кругов по залу и выполнили под руководством опытного тренера небольшой комплекс упражнений, который помог им подготовить мышцы к соревнованиям.

После разминки состоялось общее построение, на котором детям рассказали об этапах прохождения комплекса ГТО. Всего их пять. Это прыжки в длину с места, отжимания, упражнение на пресс, наклон вперед с измерением количества сантиметров и эстафета «Паровозик».

Каждая команда выполняла все этапы, кроме эстафеты, по очереди. Победитель в командном зачёте определялся по лучшим индивидуальным результатам.

Упражнение на проверку гибкости традиционно является одним из ключевых элементов программы физической подготовки ГТО. Для его

выполнения необходимо встать на гимнастическую скамью и выполнить наклон вперед с прямыми ногами. На скамье размещена специальная линейка с указанием количества сантиметров. Чем ниже наклонился ребенок, тем выше результат. В этом упражнении лучшие результаты показали Максим Куранов с результатом 15 см и Анастасия Богус – 21 см.

Прыжки в длину с места дети регулярно сдают на уроках физкультуры в школе, поэтому для многих этот этап соревнований не вызвал проблем. Здесь рекордсменами стали Георгий Половников с результатом 191 см и Алина Долгих со 189 см.

Этап отжимания дался детям не так легко – выяснилось, что многие просто не умеют правильно отжиматься. Тем не менее ребята справились. Лучшими в личном зачёте стали Матвей Правдивцев, который отжался 54 раза и Алина Долгих, которая смогла выполнить упражнение 35 раз.

Упражнение на пресс школьники также регулярно делают на уроках физкультуры и сдают нормативы. Здесь лучшими стали Андрей Семёнов с результатом 69 раз и Алина Долгих с результатом 63 раза.



Заключительным этапом стала эстафета «Паровозик». Каждый мальчик в команде должен был на скорость побежать эстафету, вернуться, взять девочку за руку и пробежать эстафету еще раз, только уже вдвоём.

Судьи объявили, что по итогам соревнований лучшая команда будет представлять Бронницы на соревнованиях ГТО Московской области. По общим командным результатам победила команда гимназии, заработавшая 2418 очков. Второе место досталось команде школы №2 – у них 2090 очков. Третьими стали участники команды лицея, заработавшие 1731 очко.

Ксения КОРНЕЕВА

ПРОВЕРЬТЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА

Установка индивидуальных приборов учета в жилых помещениях обеспечивает выполнение начислений за коммунальные услуги в соответствии с реальным потреблением ресурсов. Приборы учета электроэнергии и воды в наших квартирах являются измерительными приборами и должны соответствовать определенным требованиям. Любой измерительный прибор имеет свой срок бесперебойной работы. Этот срок называется межповерочным интервалом (МПИ), который устанавливается изготовителем и является одним из важных параметров измерительного прибора. МПИ – это интервал времени (срок), в течение которого изготовитель прибора гарантирует точность показаний прибора и соответствие заявленным в паспорте техническим характеристикам.



Межповерочный интервал обязательно указывается в паспорте на прибор и может составлять от 4 до 16 лет в зависимости от типа и модели прибора учёта.

Детали счетчика со временем изнашиваются, поэтому по истечении МПИ точность показаний гарантироваться не может, соответственно прибор считается не годным к эксплуатации, а показания такого прибора

не принимаются для начислений за коммунальные услуги.

Если показания ИПУ не принимаются к расчетам, то объем потребленной за месяц коммунальной услуги рассчитывается, как среднее значение за предыдущие месяцы, а если показания приборов учета не поступают в расчетный центр более 6 месяцев подряд, то расчет выполняется по нормативу (п. 59 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354).

Прибор с истекшим межповерочным интервалом подлежит новому освидетельствованию (поверке). Поверка прибора является платной процедурой, в результате которой может выясниться, что прибор всё равно нужно заменить. Проще, а возможно и дешевле, заменить прибор на новый, более современный.

Рекомендуем всем проверить свои приборы учета.

Оформить заявку на замену прибора учёта вы можете:

- по телефону +7 (495) 374-51-61 (доб. 174, 176, 32) (ежедневно с 8.00 до 19.00 часов, кроме сб, вск);
- в офисе и кассах МосОблЕИРЦ (г.Бронницы, пер.Каширский, д.46б, ул.Московская, д.91, Кирпичный пр-зд., д.1а, ул.Советская, д.108).

МосОблЕИРЦ

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления г.о. Бронницы на октябрь 2016 года

Прием Исполнительных органов государственной власти Московской области

Место приема: Администрация г.Бронницы. Адрес: ул. Советская, 66, каб.5 (1 этаж), тел. 466-58-43, 466-52-12
Время приема: 10.00 – 13.00.

| Дата | День недели | Исполнительные органы государственной власти Московской области |
|------------|-------------|--|
| 7.10.2016 | пятница | Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области |
| 12.10.2016 | среда | Министерство социального развития Московской области |
| 17.10.2016 | понедельник | Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области |
| 24.10.2016 | понедельник | Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области |

График приема граждан в приемной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на октябрь 2016 года

| Дни приема | Время приема |
|------------|------------------|
| 4 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 10 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 11 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 17 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 18 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 24 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 25 октября | с 10.00 до 14.00 |
| 31 октября | с 10.00 до 14.00 |

Консультация осуществляется по адресу: г.Москва, ул.Садовая-Триумфальная, дом 10/13, строение 2. Предварительная запись на консультацию по телефонам: 8 (498) 602-31-13 (многоканальный), 8 (495) 650-30-12, 8 (495) 650-31-05. Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

Уважаемые предприниматели и руководители городских предприятий малого и среднего бизнеса!

В целях развития малого и среднего предпринимательства в городе Бронницы и в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Бронницы на 2015-2019 годы» в здании Администрации города проводится прием представителей малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории нашего муниципального образования.

Прием ведет Глава городского округа Бронницы
НЕВОЛИН Виктор Валентинович.

Время приема: каждый понедельник с 10.00 до 12.00
Администрация города Бронницы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРИЕМ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

В понедельник, 26 сентября, в КДЦ «Бронницы» состоялась очередная встреча главы города Виктора Неволлина с жителями.

Чем они интересны? Такие встречи с горожанами при участии руководителей отделов администрации и всех городских служб (иногда их бывает не меньше, чем бронничан, пришедших обсудить с главой наболевшие вопросы, проблемы). Вопросы задаются прямо с места (для удобства дают человеку в руки радиомикрофон) и, что главное, можно тут же получить на них ответы. Виктор Валентинович, выслушав вопрос, сразу отвечает на него сам или приглашает прояснить ситуацию того или иного руководителя, отвечающего за данный участок работы. А если не удается сделать это сразу, предлагает заявителю прийти на прием на следующий день или берет вопрос на контроль. Как правило, после такой «многоходовки» удается найти окончательное или приемлемое решение проблемы. По сути, это коллективный прием по личным вопросам.

В начале нынешней встречи с жителями Виктор Неволлин вновь напомнил о прошедших выборах в Госдуму и Мособлдуму. А также вкратце рассказал об их результатах. К слову, по нашему округу на выборах в Госдуму победила Лидия Антонова, в Мособлдуму – Вячеслав Крымов. Среди партий лидирующее место заняла «Единая Россия», среди одномандатников, которые шли по нашему округу, в том числе прошел Игорь Чистюхин, который представляет «Справедливую Россию».

– Будем надеяться, что люди, которых избрали в эти выборные органы, не оторвутся от земли и будут исполнять те наказания, которые они дали в ходе своей предвыборной кампании, – отметил В.Неволлин.

Далее глава городского округа начал диалог с пришедшими на встречу бронничанами и приступил к ответам на вопросы.

Вопрос: Начался новый учебный год. Вместе со школами заработал и Дом творчества, который располагается в здании гимназии. Многие творческие объединения ДДТ заканчивают свою работу вечером, но в это время автобусы туда уже не заезжают. Последний



автобус заезжает туда в 17.14, а, например, объединение «Английский язык» завершает работу в 20.00. Совсем скоро уже в 17.00 будет темно, и ребенка одного в это время уже не отпустишь. Не у всех родителей есть машины или возможность платить каждый раз за такси. Можно ли сделать так, чтобы автобус подъезжал к гимназии и в более позднее время?

Ответ: Мы обратимся в ПАТП для того, чтобы они проработали этот вопрос.

Вопрос: Мы плохо знаем о людях, которые в разные годы управляли нашим городом. Знаем Пушкина, Шестакова, Егорова, Сыроежкина... Об остальных у жителей минимум информации или ее нет вовсе. Может быть, стоит как-то собрать и обнародовать данную информацию?

Ответ: Архив города уже начал заниматься этой работой. О ряде глав на данный момент известны только фамилии, но нет даже их фотографий. Благодаря работе нашего архива удалось значительно обогатить имеющуюся информацию. В частности, о руководителях города, которые были во главе Бронниц в 30-40-е годы прошлого века. Некоторые руководили городом буквально месяц, другие несколько лет и оставили значительный след в истории города. Но в любом случае каждый из глав достоин упоминания. Мы обязательно подготовим такой материал.

Вопрос: У нас очень плохо показывает Бронницкое телевидение. Мы бы с удовольствием смотрели бы городские репортажи, но не имеем такой возможности. Можно ли исправить ситуацию?

Ответ: Бронницкое телевидение – вещательная компания. Обслуживанием антенн коллективного пользования занимается частная фирма. К сожалению, в этой сфере накопилось много проблем. Выход мы видим в организации кабельного телевидения на основе современных технологий. Ставится задача, чтобы всем жителям города была предоставлена

техническая возможность смотреть как ТК «Бронницкие новости», так и многие другие каналы в хорошем качестве. Уже проведена большая работа. Осталось решить лишь ряд вопросов, касающихся оформления документации, и городское кабельное телевидение сможет начать свою работу. Параллельно будет осуществляться и эфирное вещание, которое покрывает не только Бронницы, но и ближнюю сельскую округу.

Вопрос: Почему администрация города дала согласие на размещение автомойки на 5 постов по Каширскому переулку рядом с гипермаркетом «Карусель»? В городе и так много моек. Зачем ещё одна? Более того, размещение автомойки в этом месте запрещено, так как там санитарно-защитная зона в 100 метров, и в неё попадают жилые дома.

Ответ: Похоже, что этот вопрос задают конкуренты с другой мойки. Проект этой мойки был согласован с правительством Московской области, со всеми экологическими и санитарными службами. Она отличается от других тем, что это мойка самообслуживания. Регулятор открытия и закрытия подобных объектов – рынок. Если людям удобнее и выгоднее пользоваться той или иной мойкой, то она не закроется.

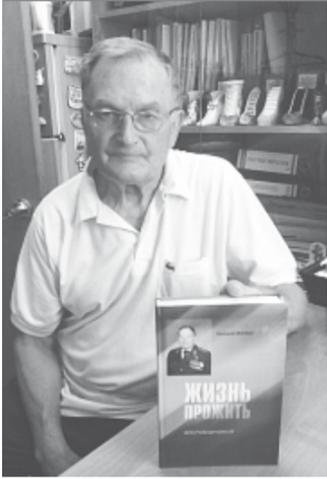
Вопрос: Установили новую автобусную остановку на Москворечье. За это спасибо депутату А.Каширину. Просим посодействовать установке лавочек у подъездов дома №37 по Москворецкой улице.

Ответ: От жителей города было несколько заявлений, что наоборот не надо устанавливать лавочки у подъездов. Причина проста: жители первых этажей жалуются на компании, которые вечерами собираются на лавочках и выпивают. Но, если жильцы вашего дома хотят лавочки, мы поставим. Главное, чтобы не пришлось их на следующий день убирать.

Были и другие вопросы, мы привели наиболее интересные. Кстати, телеотчеты о встрече главы с жителями можно посмотреть в эфире Бронницкого телевидения. Они выходят на следующий день (краткая версия) или через день (полная). А еще лучше – приходите сами на эти встречи, они проходят в конце каждого месяца, и задавайте главе волнующие вас вопросы. «Ответы» на них помогают сделать жизнь в нашем городе комфортнее.

Михаил БУГАЕВ

СОИСКАТЕЛИ ПРЕМИИ «НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ»-2016



Редакция «Бронницких новостей» продолжает знакомить читателей с наиболее активными жителями нашего города, ставших авторами содержательных проектов и соискателями премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье»-2016. Один из номинантов – хорошо известный в Бронницах человек. Это ветеран правоохранительных органов, активный спортсмен-волейболист с многолетним стажем, 79-летний пенсионер, немало повидавший на своем веку, Евгений Иванович ФАТЕЕВ. В номинации «Культпросет» он выдвинулся от нашего городского округа со своим проектом – книгами воспоминаний, объединенными общим названием «Жизнь прожить».

Личные дневники ведут немало людей. А вот тех, кто на основе своих житейских записей может интересно и назидательно для всех изложить воспоминания о пережитом, а затем издать их – гораздо меньше. У нас, в Бронницах, таких писателей можно перечислить по пальцам. Евгений Иванович как раз и относится к их числу. В нынешнем году вышла в свет уже третья книга этого цикла, которая, как и предыдущие, собрала немалую читательскую аудиторию. Прожитые без малого восемь десятилетий – большой жизненный этап для любого человека. Время воспоминаний и размышлений. Чего сумел добиться, а что так и осталось в планах? У Евгения Ивановича, несмотря на многие дела и активный образ жизни, не всё сложилось, как задумывал... «Если мои жизненные ошибки помогут кому-то избежать своих, я могу сказать, что не зря прожил жизнь» – эти слова, уместно поставив эпиграфом не только к его книге, но и ко всем оставшимся за плечами годам.

Евгения Ивановича даже в его уже почтенных летах никак не назовешь скучным, уставшим от жизни домашним сидельцем. Ему и сегодня до всего есть дело, и энергии хватит на десятерых. Не уставать от пережитого, не раскисать от возраста и болезней пенсионеру помогают крепкая духовная и физическая закалка, не уходящие с годами природный оптимизм и жизнелюбие.

– Родился я в 1937-м в д.Кунаково Луховицкого района, – рассказывает о себе автор трилогии. – Мы – «дети войны» – хлебнули лиха сполна. В год германского нападения на СССР мне, деревенскому мальчугану, не было и пяти лет. Но грозные 40-е навсегда врезались в память. Слишком много горя и

бед они принесли всем жителям моих родных мест. Только с фамилией Фатеевы в деревне осталось 30 сирот – детей погибших фронтовиков. В самые первые дни войны ушли на фронт мой отец, Иван Федорович, а следом – четверо его братьев. И не один не вернулся с фронта домой. А мы, семеро детей, навсегда остались без кормильца. Позже двоих, самых старших – сестру и брата, тоже призвали в РККА. А оставшиеся в тылу, в том числе и мама, награжденная орденом «Мать героиня», отдавали все силы фронту: копали противотанковые рвы, ставили защитные заграждения, пахали землю на лошадях, сеяли, убирали урожай, выращивали скот...

Евгений Иванович до сих пор чтит сгинувшего на фронте отца, мать, вырастившую потомство. По-доброму вспоминает в своей книге всю свою большую родню, многочисленных дружков-приятелей. При этом рассказывает немало интересных и поучительных случаев из советского быта военных и послевоенных лет. В его воспоминаниях привлекают честность повествования, сопричастность к событиям, происходящим в то время в родных местах и в стране. Этапы его трудовой биографии чем-то схожи с судьбами тысяч других людей, выбравших нелегкую милиционерскую стезю. В 1963-м, после окончания вечерней средней школы, Евгений, уже поработавший водителем, поступил в училище ГАИ в Саратове. Там успел попрактиковаться дорожным постовым, поработал и на руководящих должностях – вплоть до начальника ГАИ Луховицкого района. Позже офицера назначили замкомандира 7-го дивизиона ДПС. Бронницкая пятилетка в ГОВД (1982-1987 гг.) – самая памятная в многолетней службе ветерана МВД.

В книге воспоминаний Фатеев достоверно отразил и тот период, когда возглавлял Бронницкий горотдел милиции. Он откровенно рассказывает о самых разных эпизодах своей милиционерской службы. Противодействовать преступности моему собеседнику пришлось не только в спокойный «застойный

период», но и в суматошные годы «горбачевской» перестройки. Тогда даже в небольших городках стали поднимать голову разные криминальные группировки. Совершались жестокие убийства, резонансные преступления, шли наверх жалобы недовольных и ещё много чего...

Изданные книги интересны прежде всего тем жителем Подмосковья, жизненный путь и трудовая биография которых началась в советский период. Их очевидные достоинства – автобиографичность, достоверность, открытость и искренность повествования. На примерах богатой на события жизни Е.Фатеева, его семьи, родных, близких, друзей и коллег, их непростых подчас взаимоотношениях даны правдивые картины и ситуации советского быта и труда россиян в 50-90-е годы прошлого века.

Как и любая серьезная книга, воспоминания Фатеева нашли реальный отклик у многих подмосковных читателей, в первую очередь у жителей Бронниц и Луховиц, с которыми связаны основные годы жизни автора. Поэтому во время презентаций всех трех книг, которые выходили в свет в разные годы, на встречу с Евгением Ивановичем в читальный зал Центральной Луховицкой библиотеки собиралось немало местных жителей старших поколений. Состоялась такая презентация и на Бронницком телевидении. А к примеру, совсем недавно – 23 сентября нынешнего года прошла очень теплая встреча Е.И.Фатеева со своими луховицкими земляками, приуроченная к выходу в свет третьей книги.

– Мнения о моей трилогии самые разные, читатели отмечают их плюсы и минусы, – говорит Евгений Иванович. – Но я горд, что книги читаются, значит они востребованы. А еще я очень благодарен многим людям, среди которых есть и главы Бронниц и Луховиц, известные руководители и предприниматели, оказавшие большую личную помощь мне как автору в издании моих книг.

Валерий НИКОЛАЕВ

СОБИРАЕМ СВЕДЕНИЯ О БЫВШИХ РУКОВОДИТЕЛЯХ ГОРОДА

Уважаемые жители города Бронницы, все, кто не равнодушен к его истории! По инициативе главы городского округа Бронницы В.В.Неволина начата работа над большим проектом, главной задачей которого является поиск документов, рассказывающих о деятельности руководителей города Бронницы за период с 1781 г. по настоящее время.

Эта большая работа разделена на два этапа. На первом этапе было решено собрать сведения о руководителях г.Бронницы за период с 1918 г. – по настоящее время.

Большую и кропотливую работу по составлению списка руководителей провели сотрудники Бронницкого городского архива. Первый список составила

Т.А.Дрожжина, а Н.А.Масьянова и О.И.Ляпина проверили и дополнили его.

Дорогие друзья! Очень важно сохранить память о тех, кто старался сделать и сделал что-то полезное для нашего родного города. Мы обращаемся с большой просьбой ко всем, кто имеет какие-то сведения, документы, а особенно фотографии (портрет или в

группе) бывших руководителей города, принести материалы по адресу улица Красная, д.24, И.А.Сливка.

Все фотографии, документы, материалы после копирования будут возвращены владельцам. Портреты и краткие сведения о бывших руководителях города, уезда и района за период с 1918 года по настоящее время предполагается

разместить в здании городской администрации.

Дорогие бронничане, жители окрестных сёл и деревень, земляки, переехавшие из города Бронницы в другие регионы России! Мы надеемся на вашу поддержку!

И.СЛИВКА, заместитель директора музея истории г.Бронницы по научной работе

Список председателей исполкома Бронницкого городского Совета депутатов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Даты (срок правления) | Имеются сведения в документах |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| | Неизвестно | до 20 мая 1919г. | |
| 1 | ЛЯПУНОВ Ферапонт Дмитриевич | 20.05.1919 г. – 15.09.1924 г. | Выписка из личного дела |
| 2 | СОЛНЦЕВ Николай Федорович | 15.09.1924 г. – 19.03.1925 г. | Выписка из личного дела Выписка из списка членов Горсовета 1924 г. |
| 3 | ЛАЗАРИЧЕВ Сергей Иванович | 19.03.1925 г. – 05.02.1926 г. | Выписки из личного дела Выписка из списка членов Горсовета 1924 г. Протокол ... от 19.03.25 г. об избрании |
| 4 | КСЕНОФОНТОВ Николай Иванович | 05.03.1926 г. – февраль 1927 г. | Протокол ... от 5.03.1926 г. о приеме дел от бывшего председателя |
| 5 | КАБАНОВ Петр Сергеевич | февраль 1927 г. – 26.03.1929 г. | Выписка из списка личного состава Исполкома Горсовета Заседание Пленума Горсовета от 26.03.1929 г. об уходе |
| 6 | КОРЯГИН Василий Иванович (КАРЯГИН – написание фамилии в документах разнится) | 26.03.1929 г. | Протокол ... от 26 марта 1929 г. – об избрании |
| 7 | КОБОЗЕВ Николай Владимирович | декабрь 1929 г. – июнь 1930 г. | |
| 8 | НОЗДРИН Григорий Федорович | 12.06.1930 г. – сентябрь 1930 г. | Протокол ... от 12 июня 1930 г. – о назначении |
| 9 | ВОЛОДИН Иван Нефедович | 12.10.1930 г. 21.09.1932 г. | Протокол ... от 12 октября 1930 г. – о назначении на должность Протокол ... от 28.01.31 г. – о выборах Председателя Горсовета Протокол ... от 21.09.32 г. – об освобождении от должности |
| 10 | ФИЛИППОВ | 26.09.1932 г. – 13.12.1933 г. | Протокол ... от 26.09.32 г. – об утверждении на должность Протокол ... от 13.12.1933 г. – об освобождении от должности ... |
| 11 | КРЫЛОВ Иван Осипович | 20.12.1933 г. – 08.02.1937 г. | Протокол ... от 13.12.1933 г. – о назначении Протокол ... от 8.02.1937 г. – об освобождении |
| 12 | РЫБАКОВА Мария Петровна | 8.02.1937 г. – ноябрь 1938 г. | Протокол ... от 8.02.1937 г. – об избрании |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРОННИЦЫ от 05.09.2016 №510

О внесении изменений в Постановление Администрации города Бронницы от 03.03.2015 №267 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Бронницы"

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области №94/2013-ОЗ "Об образовании", Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (в ред. постановлений Правительства МО от 16.05.2014 №343/17, от 22.12.2015 №1279/48, от 31.05.2016 №410/18) и руководствуясь п.7 решения Совета депутатов города Бронницы от 10.07.2007 №234/38 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Бронницы" (в ред. от 30.05.2014) Администрация города Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации города Бронницы от 03.03.2015 №267 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Бронницы" (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Бронницы, утвержденном постановлением, пунктами 29.1, 29.2, 29.3 следующего содержания:

"1) 29.1. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 10 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

2) 29.2. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается денежное вознаграждение из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение): в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек; в классах (классах-комплектах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с наполняемостью, определяемой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды выплат и надбавок.

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Вознаграждение выплачивается при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам;

3) 29.3. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) руководителей (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) муниципальных дошкольных образовательных организаций города Бронницы в размере 40 процентов."

1.2. В таблице 1 приложения 2 "Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений" к Положению в строках 2.1.1, 2.2.1, 2.5.1 после слова "Учитель", дополнить словами "учитель-дефектолог, учитель-логопед";

1.3. Таблицу приложения №3 "Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала)" к Положению дополнить строкой 2.33 следующего содержания:

| | | |
|-------|--------------------------------|-------|
| 2.33. | Специалист в сфере закупок: | |
| | Ведущий специалист по закупкам | 15595 |
| | Старший специалист по закупкам | 15185 |
| | Специалист по закупкам | 12525 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2, 1.3 пункта 1, и применяется для исчисления заработной платы с 1 сентября 2016 года.

Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 применяются для исчисления заработной платы с 1 июля 2016 года.

3. Начальнику Управления по образованию Администрации города Бронницы Вербенко А. Е. в десятидневный срок довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Бронницы.

4. Разместить настоящее постановление в газете "Бронницкие новости", на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах Управления по образованию и образовательных учреждений городского округа Бронницы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ежову И.В.

Глава городского округа В. В. Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРОННИЦЫ от 14.09.2016 №526

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта

| | | | |
|----|---|--|--|
| 13 | КОРОЛЬКОВ Василий Федорович | ноябрь 1938 г. – август 1942 г. | Протокол от 22.11.1939 г. – послать на курсы Предгорсовета Выписка из лицевого счета 1940 г. |
| 14 | КОНДРАШОВ Петр Степанович | август 1942 г. – сентябрь 1943 г. | |
| 15 | КА(О)ЧНОВ Иван Сергеевич | октябрь 1943 г. – 22.08.1946 г. (15.01.45) | Протокол ... от 22.08.46 г. – о снятии с работы Личное дело (Ф.8,оп.2,д.140) |
| 16 | РОСТОВСКИЙ Сергей Иванович | 22.08.1946 г. – 22.09.1952 г. | Протокол ... от 22.08.46 г. – о назначении на должность Выписка из лицевого счета 1950 г. Решение ... от 22.09.1952 г. – об освобождении |
| 17 | ГОЛУНОВ Семен Ильич | 22.09.1952 г. – 04.11.1952 г. | РЕШЕНИЕ ... от 22.09.1952 г. – об избрании Протокол ... от 4.11.1952 г. – об освобождении |
| 18 | АНИКИН Василий Иванович | 04.11.1952г. – 21.06.1955г. | Протокол ... от 4.11.1952 г. – об избрании Протокол ... от 9 марта 1955 г. – об избрании Протокол ... от 21.06.1955 г. – об освобождении ввиду болезни Протокол ... от 14.09.1955 г. – о переводе на должность начальника ремстройконторы |
| 19 | АЛЕКСАНДРОВ Евгений Александрович | 21.06.1955 г. – июнь 1962 г. | Протокол ... от 21.06.1955 г. – об избрании |
| 20 | ТИМКОВ Митрофан Александрович | июнь 1962 г. – март 1963 г. | |
| 21 | ТРУШИН Михаил Андреевич | 06.03.1963 г. 16.08.1966 г. | Протокол ... от 6 марта 1963 г. – об избрании Протокол ... от 16.08.1966 г. – об освобождении |
| 22 | ВОРОБЬЕВА Галина Михайловна | 16.08.1966 г. – март 1967 г. | Протокол ... от 16.08.1966 г. – об избрании |
| 23 | ШЕСТАКОВ Лев Иванович | 17.03.1967 г. – сентябрь 1983 г. | Протокол ... от 17.03.1967 г. Сентябрь 1983 г. – умер |
| 24 | СЫРОЕЖКИН Александр Алексеевич | 18.11.1983 г. – 09.12.1991 г. | Протокол ... от 18.11.83 г. об избрании Протокол ... от 9.12.1991 г. – о назначении на должность Главы администрации Протокол ... от 05.03.92 г. – о приостановлении депутатских полномочий |

На основании постановления Правительства Московской области от 10.06.2011 №557/21 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» и, руководствуясь п.7 решения Совета депутатов города Бронницы от 10.07.2007 №234/38 (в ред. от 30.05.2014) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Бронницы», Администрация города Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное постановлением Администрации города Бронницы от 27.07.2011 №351 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Бронницы Московской области от 14.11.2011 №565, от 20.01.2012 №19; от 11.07.2012 №406; от 27.05.2013 №293; от 07.05.2014 №317; от 05.06.2014 №395; от 21.04.2015 №413) (далее – Положение) следующие изменения:

дополнить пунктом 4.7. следующего содержания:

«4.7. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

таблицу приложения №4 к Положению дополнить строкой 2.16. следующего содержания:

| | | |
|-------|--------------------------------|-------|
| 2.16. | Специалист в сфере закупок: | |
| | Ведущий специалист по закупкам | 15595 |
| | Старший специалист по закупкам | 15185 |

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1, и применяется для исчисления заработной платы с 1 сентября 2016 года.

Подпункт 2 пункта 1 применяется для исчисления заработной платы с 1 июля 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Бронницы Ежову И.В.

Глава городского округа В. В. Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ г.БРОННИЦЫ от 26.09.2016 №538

О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040226:36, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы,

Кирпичный проезд, в южной части кадастрового квартала 50:62:0040226»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Московской области №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки поселения, городского округа на утверждение в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, орган местного самоуправления городского округа Московской области», во исполнение распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 19.08.2016 №31РВ-165 «О подготовке проекта о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040226:36, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, Кирпичный проезд, в южной части кадастрового квартала 50:62:0040226», в южной части кадастрового квартала 50:62:0040226» Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 22.12.2014 №29/9 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Бронницы МО от 21.10.2010 №175/26 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Бронницы Московской области» Администрация города Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:62:0040226:36, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, ул. Советская, д.66 в южной части кадастрового квартала 50:62:0040226».

2. Проведение публичных слушаний назначить на 20 октября 2016 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации города Бронницы, ул. Советская, д.66 (2 этаж, зал заседаний).

3. Замечания и предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направлять не позднее 19 октября 2016 года в письменном виде по адресу: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, 66.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Атаманенко И.Н.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Бронницы Плынова О.Б.

Глава городского округа В. В. Неволин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. БРОННИЦЫ

от 09.08.2016 №471

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации города Бронницы, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг Администрация города Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом города Бронницы Игнатову Т.А.

Глава городского округа В. В. Неволин
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Бронницы Московской области
от 09.08.2016 №471

Административный регламент**по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»****Раздел I. Общие положения****1. Предмет регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

1.1. Настоящий Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации города Бронницы Московской области (далее – Администрация города Бронницы) и муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области» (далее – МФЦ), ответственных за предоставление муниципальных услуг (далее – Административный регламент).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении муниципального полномочия Администрации города Бронницы.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В случаях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в качестве лиц могут выступать:

- 2.1.1. лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, в случае предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или лица, с которым заключен этот договор;
- 2.1.2. религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;
- 2.1.3. некоммерческая организация или, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования;
- 2.1.4. гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для ведения личного подсобного хозяйства при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием в случаях, установленных законом Московской области;
- 2.1.5. гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом Московской области (при наличии такого земельного участка);
- 2.1.6. гражданам, имеющим трех и более детей, в случаях и в порядке, которые установлены законом Московской области от 01.06.2011 №73/2011-ФЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;
- 2.1.7. религиозной организации, которой предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законом Московской области (при наличии такого земельного участка).

2.2. В случаях предоставления земельного участка в аренду без торгов, в качестве лиц могут выступать:

- 2.2.1. юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2.2.2. юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 2.2.3. юридические лица в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- 2.2.4. юридические лица для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 2.2.5. лица, с которыми был заключен договор аренды земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории;
- 2.2.6. некоммерческие организации (их члены), созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации;
- 2.2.7. некоммерческие организации (их члены), созданные гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации;
- 2.2.8. некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного данной некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка;
- 2.2.9. собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления;
- 2.2.10. собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.11. юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением юридических лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласно п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.2.12. крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.2.13. лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории;

2.2.14. юридическим лицам, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

2.2.15. граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.16. граждане в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.2.17. граждане или юридические лица взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

2.2.18. религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

2.2.19. лица, которые имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

2.2.20. граждане для целей сенокосшения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, граждане для ведения личного подсобного хозяйства;

2.2.21. юридическим лицам для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

2.2.22. резиденты особой экономической зоны или управляющие компании в случае привлечения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

2.2.23. лица, с которыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;

2.2.24. лица, с которыми заключено концессионное соглашение для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

2.2.24.1. лица, заключившие договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

2.2.25. лица, с которыми заключено охотхозяйственное соглашение для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

2.2.26. лица, для целей размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

2.2.27. государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности компании в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

2.2.28. открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

2.2.29. резиденты зоны территориального развития, включенные в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

2.2.30. лица, обладающие правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыболовского участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанным решением или договорами;

2.2.31. юридические лица для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

2.2.32. арендатор земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

2.3. В случаях предоставления земельного участка в собственность за плату без торгов, в качестве лиц могут выступать:

2.3.1. лицо, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2.3.2. и 2.3.4.;

2.3.2. члены некоммерческой организации созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования) или, если это предусмотрено решением общего собрания членов, этой некоммерческой организации;

2.3.3. члены некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), из земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации;

2.3.4. некоммерческие организации созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства относящихся к имуществу общего пользования земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этой некоммерческой организации;

2.3.5. юридические лица для ведения дачного хозяйства на земельных участках, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного указанному юридическому лицу и относящегося к имуществу общего пользования;

2.3.6. собственники зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3.7. юридические лица, использующие земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3.8. крестьянские (фермерские) хозяйства или сельскохозяйственные организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.3.9. граждане или юридические лица по истечении трех лет с момента заключения договора аренды земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного дого-

вора аренды земельного участка;

2.3.10. граждане для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.4. В случаях предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, в качестве лиц могут выступать:

2.4.1. государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) на срок до одного года;

2.4.2. казенные предприятия на срок до одного года;

2.4.3. центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекратившие исполнение своих полномочий на срок до одного года;

2.4.4. работники организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (в виде служебных наделов);

2.4.5. религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

2.4.6. религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

2.4.7. лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

2.4.8. граждане для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Московской области на срок не более чем шесть лет (при наличии закона Московской области);

2.4.9. граждане для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Московской области, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Московской области, на срок не более чем шесть лет (при наличии закона Московской области);

2.4.10. граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

2.4.11. гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

2.4.12. граждане и юридические лица, для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд на срок не более чем пять лет;

2.4.13. некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

2.4.14. некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

2.4.15. лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №285-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

2.4.16. некоммерческие организации, предусмотренные законом Московской области и созданные Московской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Московской области (при наличии Закона Московской области), в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

2.4.17. лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

2.4.18. лицу, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

2.5. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. Административного регламента, могут (или не могут) представлять иные лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Далее по тексту – Заявитель, Заявители.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения МФЦ Администрации города Бронницы, графике работы и месте нахождения органов Администрации города Бронницы участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также, адреса официальных сайтов МФЦ, Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержится в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информация о порядке получения Заявителями муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адреса МФЦ и Администрации города Бронницы;
- 2) справочные номера телефонов МФЦ и органа Администрации города Бронницы, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) адреса официальных сайтов МФЦ и Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), адреса электронной почты;
- 4) график работы МФЦ и органа Администрации города Бронницы, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;
- 5) требования к письменному заявлению Заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 8) текст Административного регламента с приложениями;
- 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
- 11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, отнесенных к компетенции Администрации города Бронницы и МФЦ, и ответы на них.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Административного регламента предоставляется сотрудниками органов Администрации города Бронницы, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу и работниками МФЦ;

непосредственно в помещениях МФЦ и Администрации города Бронницы; посредством размещения на официальном сайте Администрации города Бронницы в сети Интернет www.bronadm.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в государ-

ственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» www.rgu.mosreg.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области);

с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая авторинформирование;

при личном обращении Заявителя в многофункциональный центр. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют сотрудники МФЦ и специалиста города Бронницы непосредственно предоставляющие муниципальную услугу (далее – специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или Заявитель должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся Заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.4. На информационных стендах МФЦ в помещениях, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема заявителей;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и

электронной почты органов и организаций, в которых Заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельных участков находящихся в муниципальной собственности.

5. Наименование муниципального образования Московской области и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за предоставление муниципальной услуги

5.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Администрацией города Бронницы через Земельный отдел Комитета по управлению имуществом города Бронницы.

5.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области; кадастровый инженер.

5.3. Администрация города Бронницы организует предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется:

6.1. Решением Администрации города Бронницы о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в форме постановления.

6.2. Решением Администрации города Бронницы об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в форме письма Администрации города Бронницы.

7. Срок регистрации заявления Заявителя.

7.1. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение времени приема Заявителя (не более 15 минут) с момента поступления обращения Заявителя в соответствии с МФЦ.

7.2. Регистрация заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию города Бронницы, осуществляется в срок не позднее одного дня, с момента поступления заявления в Администрацию города Бронницы.

7.3. Регистрация заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, осуществляется в срок не позднее одного дня, с момента поступления заявления в Администрацию города Бронницы.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города Бронницы.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета:

8.2.1. срока передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Администрацию города Бронницы, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Администрации города Бронницы в многофункциональный центр;

8.2.2. срока приостановления предоставления муниципальной услуги;

8.2.3. срока подготовки схемы расположения земельного участка Администрацией города Бронницы;

8.2.4. срока, необходимого для опубликования извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее в настоящей статье – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещения извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.2.5. срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной схеме расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

8.2.6. срока приостановления предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

9.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной схеме расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

10.1. Срок направления документов, являющихся результатом пре-

ПОНЕДЕЛЬНИК

3 октября

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» 16+
13.20, 14.15, 15.15, 3.25 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженемся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 «ТОНКИЙ ЛЕД» 16+
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» 16+
1.00 Ночные новости
1.20, 3.05 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва
12.00, 1.00 «КАМЕНСКАЯ» 16+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.45 «Прямой эфир» 16+
18.50 «60 минут» 12+
21.00 «ЧЕЛНОЧНИЦЫ» 12+
23.00 «Дом-2. Дети войны» 16+
0.00 «Расследование Эдуарда Петрова» 16+
3.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

ТВУ

6.00 «Настроение»
8.00, 11.50 «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ-2» 12+
11.30, 14.30, 19.30, 22.00 События
12.25 «Постскриптум» 16+
13.25 «В центре событий» 16+
14.50 Город новостей
15.15 Городское собрание 12+
16.00 «Обложка. Война компроматов» 16+
16.35 «Естественный отбор» 12+
17.30 «МАМА-ДЕТЕКТИВ» 12+
20.00 «Право голоса» 16+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 «Что немцу хорошо» 16+
23.05 Без обмана. «Синьор Помидор»
0.00 События. 25-й час
0.30 «ПЕРЧАТКА АВРОРЫ» 12+
4.15 «Увидеть Париж или умереть», д/ф 12+
5.10 «Александр Панкратов-Черный. Мужчина без комплексов», д/ф 12+

ТВБ

5.00 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+
6.00 «Новое утро»
8.30 «Студия Юлии Высоцкой» 0+
9.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.45 «ПЕНСИЛЬВАНИЯ» 16+
23.30 «Итоги дня»
0.00 «Поздняков» 16+
0.10 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+
1.10 «Место встречи» 16+
3.05 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 18+
4.00 «ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА» 16+

РОССИЯ К

7.00 «Евроныос»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 14.00 «Наблюдатель»
11.15 «Библиотека приключений»
11.30 «ОХОТНИКИ В ПРЕРИАХ МЕКСИКИ» 16+
14.05 «Линия жизни». Дм. Крымов
15.10 «ПОП»
17.20 Важные вещи. «Пушечки Павла I»
17.35 П. Чайковский. Симфония №4 фа минор
18.15 «Вартбург. Романтика средневековой Германии», д/ф
18.35 «Острова». Юрий Карякин
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Ключ к разгадке древних сокровищ», д/ф
22.10 «Тем временем»
23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время. Олимпиада-72»
23.45 Худсовет
23.50 «Лукино Висконти. Философия истории»
0.30 «Борис Заборов. В поисках утраченного времени», д/ф
1.10 С. Рахманинов. Концерт №1 для фортепиано с оркестром
2.40 Игрет Валерий Афанасьев

ДОМАШНИЙ

6.30, 5.30 «Джейми: обед за 30 минут» 16+
7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» 16+
7.45 «По делам несовершеннолетних» 16+
9.45, 23.00 «Давай разведемся!» 16+
11.45 «Женский детектив» 16+
12.45, 3.30 «Измены» 16+
13.45, 4.30 «Кризисный менеджер»
14.45 «БЫВАША ЖЕНА» 16+

18.05 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
19.00 «СТАРШАЯ ДОЧЬ» 16+
21.05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 16+
23.10 «ДОКТОР ХАУС» 16+
0.30 «СВОБОДНАЯ ЖЕНЩИНА» 16+

5.00 «Секретные территории» 16+
6.00, 11.00 «Документальный проект» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
9.00 «Военная тайна» 16+
12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Звонкий эфир» 16+
14.00 «ТРОН: НАСЛЕДИЕ» 16+
17.00, 3.00 «Тайны Чапман» 16+
18.00, 2.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20.00 «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» 16+
22.15 «Водить по-русски» 16+
23.25 «СФЕРА» 16+
4.00 «Территория заблуждений»

СТС

6.00 «Ералаш» 0+
6.45 «Барбоскины», м/ф 0+
7.05 «Приключения Джеки Чана», м/ф 6+
7.30, 20.00 «МАМОЧКИ» 16+
9.30 «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» 16+
11.30 «МОЛОДЕЖКА» 16+
13.30 «КУХНЯ» 12+
16.00 «ВОРОНИНЫ» 16+
21.00 «ВОЙНА НЕВЕСТ» 16+
22.45 Шоу «Уральских пельменей» 16+
0.15 «Уральские пельмени» 16+
1.00 «Кино в деталях» 18+
2.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
3.30 «ФУНТАСТИКА» 16+
4.40 «КОСТИ» 16+
5.35 «6 кадров» 16+

ТНТ

7.00 «Черепашки-ниндзя», м/ф 12+
7.25 «Я - ЗОМБИ» 16+
8.15 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+ 1
0.30 «Дом-2. Судный день» 16+
12.00 «Танцы» 16+
14.00 «Comedy Woman» 16+
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00, 20.30 «ОЛЬГА» 16+
21.00, 4.40 «ДЕДУШКА ЛЕГКОГО ПОВЕДЕНИЯ» 16+
23.00 «Дом-2. Остров любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ» 16+
1.55 «ЭКСКАЛИБУР» 16+
6.45 «Женская лига. Лучшее»

6.00 Мультфильмы 0+
9.30, 10.00, 17.30, 18.00 «Слепая», д/ф 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка», д/ф 12+
11.30 «Места Силы. Краснодарский край» 12+
12.30 «Тайные знаки» 12+
13.30, 14.00, 14.30 «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
18.30 «Я ОТМЕНЯЮ СМЕРТЬ» 12+
19.30, 20.15 «НАПАРНИЦЫ» 12+
21.15, 22.05 «ПЛЯЖНЫЙ КОП» 16+
23.00 «СУДНЫЙ ДЕНЬ» 16+
1.00, 2.00, 3.00, 4.00 «Секс-мистика»
5.00 «Городские легенды. Кронштадт. Отсюда начинается Земля» 12+

6.00 Новости. Главное
6.45 «Легендарные самолеты. Су-34. Универсальное оружие», д/ф 6+
7.30, 9.15, 10.05 «ОБЪЯВЛЕНЫ В РОЗЫСК» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.50, 13.15 «ТИХАЯ ЗАСТАВА» 16+
14.05 «ЗВЕЗДОЧЕТ» 12+
18.25 «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО», д/ф
19.15 «Теория Заговора. Темная сторона медицины» 12+
20.00 «Эксклюзивное интервью. Сара Вагенкнейхт» 12+
20.45 «Теория заговора. Битва за космос. Войны на орбите» 6+
21.35 «Специальный репортаж» 12+
22.25 «Загадки века. Братание кровью», д/ф 12+
23.15 Звезда на «Звезде» 6+
0.00 «НЕЖНЫЙ ВОЗРАСТ» 6+
1.45 АРМИЯ «ТРЯСОГУЗКИ» 6+
3.25 «АРМИЯ ТРЯСОГУЗКИ СНОВА В БОЮ» 6+
5.10 «Легендарные полководцы. Петр Румянцев», д/ф 12+

6.00 «Вертолет 360»
9.00, 16.20, 17.30 «Новости 360»
9.20, 10.10, 15.30 «Вкусно 360» 12+
11.05 «Хороший врач» 12+
12.00, 20.00, 4.00 «Большие новости»
13.00 «Расследование 360» 16+
13.30, 14.30 «АТЛАНТИДА» 16+
16.30, 17.00, 23.55, 3.00, 3.30 «Самое яркое» 16+
18.00, 19.00 «СИНДРОМ ДРАКОНА» 16+
22.00 «ЛЕДЯНОЙ ЛЕС» 18+

ВТОРНИК

4 октября

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» 16+
13.20, 14.15, 15.15, 2.25, 3.05 «Время покажет» 16+
16.00, 4.00 «Мужское/Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженемся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.35 «ТОНКИЙ ЛЕД» 16+
23.40 «Вечерний Ургант» 16+
0.15 Ночные новости
0.30 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва
12.00, 1.05 «КАМЕНСКАЯ» 16+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.45 «Прямой эфир» 16+
18.50 «60 минут» 12+
21.00 «ЧЕЛНОЧНИЦЫ» 12+
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
3.00 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

ТВУ

6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» 16+
8.45 «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» 12+
10.35 «Татьяна Васильева. У меня английский характер», д/ф 12+
11.30, 14.30, 19.30, 22.00 События
11.50 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40 «Мой герой» 12+
14.50 Город новостей
15.15 Без обмана. «Синьор Помидор» 16+
16.00 Обложка. Голая правда «Плейбой» 16+
16.35 «Естественный отбор» 12+
17.30, 4.05 «МАМА-ДЕТЕКТИВ» 12+
20.00 «Право голоса» 16+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 «Осторожно, мошенники!» 16+
23.05 «Дикае деньги. Отари Кван-тришвили» 16+
0.00 События. 25-й час
0.30 «Право знать!» 16+
1.55 «ДРУГОЕ ЛИЦО» 16+

ТВБ

5.00 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+
6.00 «Новое утро»
8.30 «Студия Юлии Высоцкой» 0+
9.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.45 «ПЕНСИЛЬВАНИЯ» 16+
23.30 «Итоги дня»
0.00 «Герои нашего времени» 16+
0.50 «Место встречи» 16+
2.50 Квартальный вопрос 0+
3.50 Их нравы 0+
4.00 «ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроныос»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15, 23.50 «КОЛОМБО»
12.55 «Охрид. Мир цвета и иконопочитания», д/ф
13.10 «Эрмитаж»
13.35 «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ»
15.10 «Сати. Нескучная классика...»
15.50 «Ключ к разгадке древних сокровищ», д/ф
16.45 «Борис Заборов. В поисках утраченного времени», д/ф
17.25 «Фидий», д/ф
17.35 Р. Штраус. Симфоническая поэма «Жизнь героя»
18.35 Виталий Гинзбург. «Тринадцать плюс...», д/ф
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Мир, затерянный в океане», д/ф
22.10 «Приключения либерализма в России»
22.45 «Квекбек – французское сердце Северной Америки», д/ф
23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время. Почему ты так вежлив со мной? Отар Иоселиани»
23.45 Худсовет
1.25 Ниньо Рота. Сюита из музыки к кинофильму «Дорога»

6.00 «ГОНЧИКИ» 6+
7.45, 9.15, 10.05 «ГОНЧИКИ-3» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.00 «Фетисов» 12+
13.15 «Крылья для флота» 12+
13.35 «Специальный репортаж» 12+
14.05 «ЗВЕЗДОЧЕТ» 12+
18.25 «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО», д/ф
19.15 «Легенды армии. Иван Кожедуб» 12+
20.00 «Особая статья» 12+
21.35 «Теория заговора» 12+
22.25 «Улика из прошлого. Сталин»
23.15 Звезда на «Звезде» 6+
0.00 «ЖАВОРОНОК»
1.45 «ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ» 12+
3.45 «ПРОРЫВ» 6+

6.00 «Вертолет 360»
9.00, 16.20, 17.30 «Новости 360»
9.20, 10.10, 15.30 «Вкусно 360» 12+
11.05 «Хороший врач» 12+
12.00, 20.00, 4.00 «Большие новости»
13.30, 14.30 «АТЛАНТИДА» 16+
16.30, 17.00, 23.55, 3.00 «Самое яркое» 16+
18.00, 19.00 «СИНДРОМ ДРАКОНА» 16+
22.00 «МУЖИ» 18+

13.45, 4.30 «Кризисный менеджер» 16+
14.45 «БЫВАША ЖЕНА» 16+
18.05 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 16+
19.00 «СТАРШАЯ ДОЧЬ» 16+
21.05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 16+
23.05 «ДОКТОР ХАУС» 16+
0.30 «СВОБОДНАЯ ЖЕНЩИНА» 16+

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» 16+
6.00, 11.00 «Документальный проект» 16+
7.00 «С бодрым утром!» 16+
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
9.00 «Военная тайна» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
13.00 Звонкий эфир» 16+
14.00 «УГНАТЬ ЗА 60 СЕКУНД» 16+
17.00, 3.30 «Тайны Чапман» 16+
18.00, 1.30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20.00 «МЕХАНИК» 16+
21.45 «Водить по-русски» 16+
23.25 «НЕУЗЫВИМЫЙ» 16+
2.30 «Странное дело» 16+

СТС

6.00, 5.30 «Е!»
6.45 «Барбоскины», м/ф 0+
7.10 «Приключения Джеки Чана», м/ф 6+
8.00, 1.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
9.30, 0.15 «Уральские пельмени» 16+
9.45 «ВОЙНА НЕВЕСТ» 16+
11.30 «МОЛОДЕЖКА» 16+
13.30 «КУХНЯ» 12+
16.00 «ВОРОНИНЫ» 16+
20.00 «МАМОЧКИ» 16+
21.00 «БЕЗ ЧУВСТВ» 16+
22.45 Шоу «Уральских пельменей» 16+
2.30 «ФУНТАСТИКА» 16+
4.05 «КОСТИ» 16+
5.00 «6 кадров» 16+
5.50 Музыка на СТС 16+

ТНТ

7.00 «Черепашки-ниндзя», м/ф 12+
7.25, 5.35 «Я - ЗОМБИ» 16+
8.15 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.30 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Битва экстрасенсов» 16+
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» 16+
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
20.00, 20.30 «ОЛЬГА» 16+
21.00, 3.35 «НАЧАЛО ВРЕМЕНИ» 16+
23.00, 13.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ» 16+
1.55 «ОСТАНОВКА» 18+
6.25 «Женская лига: парни, деньги и любовь» 16+

6.00 Мультфильмы 0+
9.30, 10.00, 17.30, 18.00 «Слепая», д/ф 12+
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 «Гадалка», д/ф 12+
11.30 «Не ври мне» 12+
12.30 «Тайные знаки» 12+
13.30, 14.00, 14.30 «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
18.30 «Я ОТМЕНЯЮ СМЕРТЬ» 12+
19.30, 20.15 «НАПАРНИЦЫ» 12+
21.15, 22.05 «ПЛЯЖНЫЙ КОП» 16+
23.00 «МАЛЬЧИШНИК В ВЕГАСЕ» 16+
1.00, 2.00, 2.45, 3.45, 4.30 «ПОСЛЕДОВАТЕЛИ» 16+
5.30 «Городские легенды. Пятигорск. Пророчество воды» 12+

6.00 «ГОНЧИКИ» 6+
7.45, 9.15, 10.05 «ГОНЧИКИ-3» 16+
9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.00 «Фетисов» 12+
13.15 «Крылья для флота» 12+
13.35 «Специальный репортаж» 12+
14.05 «ЗВЕЗДОЧЕТ» 12+
18.25 «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО», д/ф
19.15 «Легенды армии. Иван Кожедуб» 12+
20.00 «Особая статья» 12+
21.35 «Теория заговора» 12+
22.25 «Улика из прошлого. Сталин»
23.15 Звезда на «Звезде» 6+
0.00 «ЖАВОРОНОК»
1.45 «ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ» 12+
3.45 «ПРОРЫВ» 6+

6.00 «Вертолет 360»
9.00, 16.20, 17.30 «Новости 360»
9.20, 10.10, 15.30 «Вкусно 360» 12+
11.05 «Хороший врач» 12+
12.00, 20.00, 4.00 «Большие новости»
13.30, 14.30 «АТЛАНТИДА» 16+
16.30, 17.00, 23.55, 3.00 «Самое яркое» 16+
18.00, 19.00 «СИНДРОМ ДРАКОНА» 16+
22.00 «МУЖИ» 18+

СРЕДА

5 октября

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 3.00 Новости
9.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» 16+
13.20, 14.15, 15.15, 2.15, 3.05 «Время покажет» 16+
16.00, 3.45 «Мужское/Женское» 16+
17.00 «Наедине со всеми» 16+
18.00 Вечерние новости
18.45 «Давай поженемся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.35 «ЗАБУДЬ И ВСПОМНИ» 16+
23.25 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 Ночные новости
0.15 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва
12.00, 1.00 «КАМЕНСКАЯ» 16+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
17.45 «Прямой эфир» 16+
18.50 «60 минут» 12+
21.00 «ЧЕЛНОЧНИЦЫ» 12+
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+
23.50 «Команда с Рамазаном Кадыровым» 12+
2.55 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

ТВУ

6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» 16+
8.45 «БЕЗОТЦОВЩИНА» 12+
10.35 «Тамара Семина. Всегда наоборот», д/ф 12+
11.30, 14.30, 19.30, 22.00 События
11.50, 0.30 «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40 «Мой герой» 12+
14.50 Город новостей
15.15 «Дикае деньги. Отари Кван-тришвили» 16+
16.00 «Обложка. Скандалы с прослушкой» 16+
16.35 «Естественный отбор» 12+
17.35 «СЕРЕЖКА КАЗАНОВЫ» 12+
20.00 «Право голоса» 16+
21.45 Петровка, 38 16+
22.30 «Линия защиты. Судьба гуманоида» 16+
23.05 «Хроники московского быта. Одинокая старость звезд» 12+
0.00 События. 25-й час
2.25 «Кто за нами следит?», д/ф 12+
4.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ» 12+

ТВБ

5.00 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+
6.00 «Новое утро»
8.30 «Студия Юлии Высоцкой» 0+
9.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 «ЛЕСНИК» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.45 «ПЕНСИЛЬВАНИЯ» 16+
23.30 «Итоги дня»
0.00 «Большие родители». Ульянов 12+
0.45 «Место встречи» 16+
2.45 «Дачный ответ» 0+
3.50 Их нравы 0+
4.00 «ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроныос»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.55 «Наблюдатель»
11.15, 23.50 «ДНЕВНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ»
12.30 «Луанг-Прабанг. Древний город королей на Меконге», д/ф
12.50, 20.45 «Правила жизни»
13.15 «Пешком...». Москва романтическая
13.45 «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ»
14.45 «Древо жизни», д/ф
15.10 Искусственный отбор
17.50 «Мир, затерянный в океане», д/ф

6.00 «СЕМЬДЕСЯТ Д

6 октября

13.45, 4.25 «Кризисный менеджер» 16+
 14.45 «БЫВШАЯ ЖЕНА» 16+
 18.05 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 16+
 19.00 «СТАРШАЯ ДОЧЬ» 16+
 21.05 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 16+
 23.10 «ДОКТОР ХАУС» 16+
 0.30 «ОСЕННИЙ МАРАФОН» 16+



5.00 «Территория заблуждений» 16+
 6.00, 9.00 «Документальный проект» 16+
 7.00 «С бодрым утром!» 16+
 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» 16+
 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
 13.00 Звонкий ужин 16+
 14.00 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ» 16+
 17.00, 3.50 «Тайны Чапман» 16+
 18.00, 1.20 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
 20.00 «ТАКСИ-4» 16+
 21.40 «Смотреть всем!» 16+
 23.25 «СКВОЗНЫЕ РАНЕНИЯ» 16+
 2.20 «Минтранс» 16+
 3.00 «Ремонт по-честному» 16+



6.00, 5.20 «Ералаш» 0+
 6.45 «Барбоскины», м/ф 0+
 7.10 «Приключения Джеки Чана», м/ф 6+
 8.00, 1.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
 9.30 «ПОЦЕЛУИ НАУДАЧУ» 16+
 11.30 «МОЛОДЕЖКА» 16+
 13.30 «КУХНЯ» 12+
 16.00 «ВОРОНИНЫ» 16+
 20.00 «МАМОЧКИ» 16+
 21.00 «ПРИТВОРИСЬ МОЕЙ ЖЕНОЙ» 16+
 23.10 Шоу «Уральских пельменей» 16+
 0.30 «Уральские пельмени» 16+
 2.30 «FUNТАСТИКА» 16+
 4.00 «КОСТИ» 16+
 4.55 «6 кадров» 16+
 5.50 Музыка на СТС 16+



7.00 «Черепашки-ниндзя», м/ф 12+
 7.25, 5.50 «Я – ЗОМБИ» 16+
 8.15 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
 9.00 «Дом-2. Lite» 16+
 10.30 «Дом-2. Остров любви» 16+
 11.30 «Битва экстрасенсов» 16+
 12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» 16+
 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 «ОСТРОВ» 16+
 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00 «ОЛГА» 16+
 21.30, 4.10 «ВСЕ МОГУ» 16+
 23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
 0.00 «Дом-2. После заката» 16+
 1.00 «УБИЙСТВО ПЕРВОЙ СТЕПЕНИ» 16+
 1.55 «ЗАКЛЯТИЕ» 16+
 5.45 «ТНТ-Club» 16+



6.00 Мультфильмы 0+
 9.30, 17.30, 18.00 «Спящая», д/ф 12+
 10.00 «Спящая», д/ф, 12+
 10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 «Галдалка», д/ф 12+
 11.30 «Не ври мне» 12+
 12.30 «Тайные знаки» 12+
 13.30, 14.00, 14.30 «Охотники за привидениями» 16+
 15.00 «Мистические истории» 16+
 18.30 «Я ОТМЕНЯЮ СМЕРТЬ» 12+
 19.30 «НАПАРНИЦЫ» 12+
 20.15, 21.15, 22.05 «ПЛЯЖНЫЙ КОП» 16+
 23.00 «МАЛЬЧИШНИК: ЧАСТЬ 3» 1.00, 2.00, 2.45, 3.45, 4.30 «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» 16+
 5.30 «Городские легенды. Выборг. Хранилище рыцарского золота» 12+



6.00 «В ЧЕРНЫХ ПЕСКАХ» 12+
 7.45, 9.15, 10.05 «ГОНЧИЕ-3» 16+
 9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня 10.00, 14.00 Военные новости 12.00 «Специальный репортаж» 12.25, 21.35 «Теория заговора» 12+
 13.30, 14.05 «КОМАНДА 8» 16+
 18.25 «Защита небо Родины. История отечественной пво», д/ф 19.15 «Легенды кино». Зинovieй Гердт 6+
 20.00 «Прогнозы» 12+
 22.25 «Поступок» 12+
 23.15 Звезда, на «Звезде» 6+
 0.00 «МИХАИЛО ЛОМОНОСОВ» 2.05 «КОМАНДИРОВКА» 3.55 «ДЕВИЧЬЯ ВЕСНА»



6.00 «Вертолет 360» 9.00, 16.20, 17.30 «Новости 360» 9.20, 10.10, 15.30 «Вкусно 360» 12+
 11.05 «Хороший врач» 12+
 12.00, 20.00, 4.00 «Большие новости» 13.30, 14.30 «АТЛАНТИДА» 16+
 16.30, 17.00, 23.35, 3.00, 3.30 «Самое яркое» 16+
 18.00, 19.00 «ЖИЗНЬ И ПРИКЛЮЧЕНИЯ МИШКИ ЯПОНЧИКА» 16+
 22.00 «СНАЧАЛА ЛЮБОВЬ, ПОТОМ СВАДЬБА» 16+

ПЯТНИЦА

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 14.00, 15.00 Новости 9.20 «Контрольная закупка» 9.50 «Жить здорово!» 12+
 10.55 «Модный приговор» 12.20 «Про любовь» 16+
 13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» 16+
 16.00 «Мужское/Женское» 16+
 17.00 «Жди меня» 18.00 Вечерние новости 18.45 «Человек и закон» 16+
 19.50 «Поле чудес» 16+
 21.00 «Время» 21.30 «Голос» 12+
 23.30 «Вечерний Ургант» 16+
 0.15 «Двадцать Гилмор: Широкие горизонты», д/ф 16+
 1.40 «БОЛЬШОЙ ЛЕБОВСКИ» 18+
 3.50 «ПОХИЩЕННЫЙ СЫН: ИСТОРИЯ ТИФОНИ РУБИН» 12+



5.00, 9.15 Утро России 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 9.55 «О самом главном» 12+
 И.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва 12.00, 1.10 «КАМЕНСКАЯ-16+» 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
 17.45 «Прямой эфир» 16+
 18.50 «60 минут» 12+
 21.00 «Юморина» 12+
 23.15 «НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ» 12+
 3.00 «ЖИЗНЬ ВЗАИМЫ» 16+



6.00 «Настроение» 8.00 «Вячеслав Тихонов. До последнего мгновения», д/ф 12+
 8.55, 11.50, 15.15 «ЛЮБОПЫТНАЯ ВАРВАРА-3» 12+
 11.30, 14.30, 22.00 События 14.50 Город новостей 17.20 «ДЕДУШКА» 12+
 19.30 «В центре событий» 16+
 20.40 «Право голоса» 16+
 22.30 Приют комедиантов 12+
 0.25 «Евгений Евстигнеев. Мужчины не плачут», д/ф 12+
 1.20 «ЛУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
 3.05 Петровка, 38 16+
 3.25 «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС» 12+
 5.10 «10 самых... Забытые звезды 90-х» 16+



5.00 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+
 6.00 «Новое утро» 8.30 «Студия Юлии Юсозицкой» 0+
 9.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.20 «ЛЕСНИК» 16+
 12.00 Суд присяжных 16+
 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 14.00 «Место встречи» 15.00, 16.25, 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРИ» 16+
 18.00 «Говорим и показываем» 16+
 21.30 «Большинство» 22.45 «Экстрасенсы против детективов» 16+
 0.25 «Ипосто – чистая победа» 16+
 1.25 «Место встречи» 16+
 2.30 Их нравы 0+
 3.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 18+
 4.00 «ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА» 16+



6.30 «Евроныус» 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 10.20 «Звездный мечтатель. Павел Клушанцев» д/ф 11.15 «КОЛОМБО» 12.35 «Бордо. Да здравствует буржуазия...», д/ф 12.50 «Правила жизни» 13.15 «Письма из провинции». Сольвы-чегодск (Архангельская область)

7 октября

7.50 «По делам несовершеннолетних» 16+
 9.50 «Давай разведемся!» 16+
 10.50 «МОЙ ГЕНЕРАЛ» 16+
 18.05 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» 16+
 19.00 «СТАРШАЯ ДОЧЬ» 16+
 23.10 «ДОКТОР ХАУС» 16+
 0.30 «НОВОГОДНИЙ БРАК» 16+
 2.25 «Звездные истории» 16+



5.00 «Территория заблуждений» 16+
 6.00, 9.00 «Документальный проект» 16+
 7.00 «С бодрым утром!» 16+
 8.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости» 12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» 16+
 13.00 Звонкий ужин 16+
 14.00 «ТАКСИ-4» 16+
 17.00 «Тайны Чапман» 16+
 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
 20.00 «Будущие войны: 5 самых мощных армии мира» 16+
 22.00 «Смотреть всем.» 16+
 23.00 «КОРАБЛЬ-ПРИЗРАК» 18+
 0.40 «ТАИНСТВЕННЫЙ ЛЕС» 16+
 2.40 «ГОРОД ВОРОВ» 16+



6.00 «Ералаш» 0+
 6.45 «Барбоскины», м/ф 0+
 7.10 «Приключения Джеки Чана», м/ф 6+
 8.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» 16+
 9.30 «ПРИТВОРИСЬ МОЕЙ ЖЕНОЙ» 16+
 11.30 «МОЛОДЕЖКА» 16+
 13.30 «КУХНЯ» 12+
 16.00 «ВОРОНИНЫ» 16+
 19.00 «Уральские пельмени» 16+
 19.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
 21.00 «МАЛЕФИСЕНТА» 12+
 22.45 «ИЗГОЙ» 12+
 1.30 «МАЙОР ПЕЙН» 0+
 3.20 «6 кадров» 16+
 5.50 Музыка на СТС 16+



5.45 Марш-бросок 12+
 6.15 АБВГДейка 6.40 «БЕЗОТЦОВЩИНА» 12+
 8.40 Православная энциклопедия 6+
 9.05 «Леонид Куралев. На мне узоров нету...», д/ф. 12+
 11.30, 14.30, 23.25 События 11.45 «Легко ли быть смешным?» 12+
 12.50, 14.50 «ГДЕ ЖИВЕТ НАДЕЖДА?» 12+
 17.00 «ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ» 12+
 21.00 «Постскриптум» 16+
 22.10 «Право знать!» 16+
 23.40 «Право голоса» 16+
 2.50 «Что немцу хорошо» 16+
 3.20 «ВЕРА» 16+
 5.15 «Линия защиты. Судьба гуманоида» 16+



7.00 «Черепашки-ниндзя», м/ф 12+
 7.25, 7.55 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
 9.00 «Дом-2. Live» 16+
 10.30 «Дом-2. Остров любви» 16+
 11.30 «Школа ремонта» 12+
 12.30, 13.30, 14.00, 14.30, 19.00, 19.30, 20.00 «Comedy Woman» 16+
 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 «КРИЗИС НЕЖНОГО ВОЗРАСТА» 16+
 21.00 «Комеди Клуб» 16+
 22.00 «Comedy Батл» 16+
 23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
 0.00 «Дом-2. После заката» 16+
 1.00 «ГАЗГОЛЬДЕР: ФИЛЬМ» 16+
 3.30 «ДОКАЗАТЕЛЬСТВА» 16+
 4.20 «СТРЕЛА-3» 16+
 6.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-5» 16+



6.00 Мультфильмы 0+
 9.30, 10.00, 17.30 «Спящая», д/ф 12+
 10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 «Галдалка», д/ф 12+
 11.30 «Не ври мне» 12+
 12.30 «Тайные знаки» 12+
 13.30, 14.00, 14.30 «Охотники за привидениями» 16+
 15.00 «Мистические истории» 16+
 18.00 «Дневник экстрасенса» 12+
 19.00 «Человек-невидимка» 12+
 20.00 «МАТРИЦА» 16+
 22.45 «ПОСВЯЩЕННЫЙ» 12+
 0.30 «ПРОРОЧЕСТВО О СУДНОМ ДНЕ» 16+
 2.15 «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ» 0+
 5.00 «Городские легенды. Закладочный круг Садового кольца» 12+



6.00 «Невидимый фронт», д/ф 12+
 6.20 «Фронтные истории любимых актеров. Алексей Смирнов и Владимир Басов», д/ф 6+
 7.05, 9.15, 10.05 «ДВОЙНОЙ КАПКАН» 12+
 9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня 10.00, 14.00 Военные новости 10.15, 13.15, 14.05 «ПОКУШЕНИЕ» 12+
 18.30 «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» 20.35, 22.25 «ЗАПАСНОЙ ИГРОК» 22.45 «ЛЕГКАЯ ЖИЗНЬ» 0.40 «СВЕТ В КОНЦЕ ТОННЕЛЯ» 6+
 2.40 «КЛЮЧИ ОТ РАЯ» 6+
 4.35 «СЕМЬ ЧАСОВ ДО ГИБЕЛИ» 6+



6.00 «Вертолет 360» 9.00, 16.20, 17.30 «Новости 360» 9.20, 10.10, 15.30 «Вкусно 360» 12+
 11.05 «Хороший врач» 12+
 12.00, 20.00, 4.00 «Большие новости» 13.30, 14.30 «АТЛАНТИДА» 16+
 16.30, 17.00, 23.40, 3.00, 3.30, 5.05, 5.30 «Самое яркое» 16+
 18.00, 19.00 «ЖИЗНЬ И ПРИКЛЮЧЕНИЯ МИШКИ ЯПОНЧИКА» 16+
 21.10 «МИСТЕР ПИП» 12+

СУББОТА

5.50, 6.10 «ЖИВЕТ ТАКОЙ ПАРЕНЬ» 6.00, 10.00, 12.00 Новости 8.00 «Играй, гармонь любимая!» 8.40 «Смешарики. Новые приключения», д/ф 9.00 «Умницы и умники» 12+
 9.45 «Слово пастыря» 10.15 «Леонид Куралев. Это я удачно зашел.» 12+
 11.20 «Смак» 12+
 12.15 «Идеальный ремонт» 13.15 «На 10 лет моложе» 16+
 14.00 «Голос» 12+
 16.50 «Кто хочет стать миллионером?» 18.00 Вечерние новости 18.20 «Ледниковый период» 21.00 «Время» 21.20 «Сегодня вечером» 16+
 22.40 «МаксимМаксим» 16+
 23.45 «Подмосковные вечера» 16+
 0.45 «НА ПАУЗЕ» 16+
 2.15 «ПРИВЕТ СЕМЬЕ.» 12+
 4.10 «Модный приговор» 5.10 «Контрольная закупка»



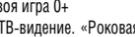
4.55 «АФОНЯ» 6.45 Диалого о животных 7.40, 11.20, 14.20 Местное время. Вести-Москва 8.00, 11.00, 14.00 Вести 8.10 Россия. Местное время 12+
 9.15 «Сто к одному» 10.05 Эдмонд Коэсаян. Не только «Неуловимые» 12+
 11.30 «Это смешно» 12+
 14.30 «ПОДМЕНА В ОДИН МИГ» 12+
 18.05 Субботний вечер 20.00 Вести в субботу 21.00 «ЗЛАЯ СУДЬБА» 12+
 0.50 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» 12+
 3.00 «МАРШ ТУРЕЦКОГО-3» 12+



5.45 Марш-бросок 12+
 6.15 АБВГДейка 6.40 «БЕЗОТЦОВЩИНА» 12+
 8.40 Православная энциклопедия 6+
 9.05 «Леонид Куралев. На мне узоров нету...», д/ф. 12+
 11.30, 14.30, 23.25 События 11.45 «Легко ли быть смешным?» 12+
 12.50, 14.50 «ГДЕ ЖИВЕТ НАДЕЖДА?» 12+
 17.00 «ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ» 12+
 21.00 «Постскриптум» 16+
 22.10 «Право знать!» 16+
 23.40 «Право голоса» 16+
 2.50 «Что немцу хорошо» 16+
 3.20 «ВЕРА» 16+
 5.15 «Линия защиты. Судьба гуманоида» 16+



5.00, 2.15 Их нравы 0+
 5.35 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ» 16+
 7.25 Смотр 0+
 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня 8.15 «Жилищная лотерея Плюс» 0+
 8.45 «Готовим с Алексеем Зиминным» 0+
 9.10 «Устами младенца» 0+
 10.20 Главная дорога 16+
 11.00 «Еда живая и мертвая» 12+
 12.00 Квартирный вопрос 0+
 13.05 «Двойные стандарты» 16+
 14.05 «Однажды...» 16+
 15.05 Своя игра 0+
 16.20 НТВ-видение. «Роковая горянка», д/ф 16+
 17.15 Следствие вели... 16+
 19.00 «Центральное телевидение» 20.00 «Новые русские сенсации» 16+
 21.00 Ты не поверишь! 16+
 22.00 «Салтыков-Щедрин шоу» 16+
 22.50 «Охота» 16+
 0.25 «РОЗЫСК» 16+
 2.55 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 18+
 3.55 «ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА» 16+



6.00, 11.00 Мультфильмы 0+
 9.30 «Школа доктора Комаровского» 12+
 10.00 «Азбука здоровья с Геннадием Малаховым» 12+
 11.45 «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ» 0+
 14.30 «ПРОРОЧЕСТВО О СУДНОМ ДНЕ» 16+
 16.15 «МАТРИЦА» 16+
 19.00 «МАТРИЦА: ПЕРЕЗАГРУЗКА» 21.30 «МАТРИЦА: РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
 0.00 «ПОСВЯЩЕННЫЙ» 12+
 1.45, 2.45, 3.30, 4.30 «СПИСОК КЛИЕНТОВ» 16+
 5.15 «Городские легенды. Сенная площадь-покровительница темных сил» 12+



6.00 Мультфильмы 6.55 «ТАМ, НА НЕВДОМОХ ДОРОЖКАХ...» 8.15 «Папа сможет?» 6+
 9.00, 13.00, 18.00, 22.00 Новости дня 9.15 «Легенды спорта». Мария Филатова 6+
 9.40 «Легенды кино». Зинovieй Гердт 10.15 «Последний день». Сергей Коларов 12+
 11.00 «Не факт!» 6+
 11.30, 13.15 «МЫ ИЗ ДЖАЗА» 13.35, 18.20 «СЕРДЦА ТРЕХ» 12+
 19.25 «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» 12+
 21.00, 22.20 «СЫЩИК» 12+
 0.05 «МЕРТВЫЙ СЕЗОН» 12+
 2.50 «ПРИЗВАНИЕ» 12+
 4.30 «ДОЛГАЯ СЧАСТЛИВАЯ ЖИЗНЬ» 16+
 18.50 «Острова». Леонид Куралев 19.25 «ВАШ СЫН И БРАТ» 21.00 Большая опера – 2016 23.00 «Белая студия» 23.40 «ТАКОЙ КРАСИВЫЙ МАЛЕНЬКИЙ ПЛЯЖ» 1.20 «Слондайка», м/ф 1.55 «Железный король России» 2.40 «Горный парк Вильгельмскез в Касселе, Германия. Между иллюзией и реальностью», д/ф



6.30, 5.30 «Джейми: обед за 30 минут» 16+

8 октября

7.30, 18.00, 23.50 «6 кадров» 16+
 8.25 «СТРАННЫЕ ВЗРОСЛЫЕ» 16+
 9.55, 5.00 «Домашняя кухня» 16+
 10.25 «ПЕРВАЯ ПОПЫТКА» 16+
 14.15 «ДОМ С СЮРПРИЗОМ» 16+
 18.05 «Великопелный век», д/ф 16+
 19.00 «ВЕЛИКОПЕЛНЫЙ ВЕК» 16+
 22.50 «Замуж за рубеж» 16+
 0.30 «ПРИЛЕТИТ ВДРУГ ВОЛШЕБНИК» 16+
 2.25 «Звездные истории» 16+



5.00, 17.00, 3.40 «Территория заблуждений» 16+
 6.30 «ОДНИМ МЕНЬШЕ» 16+
 8.40 «Три богатыря на дальних берегах», м/ф 6+
 10.00 «Минтранс» 16+
 10.45 «Ремонт по-честному» 16+
 11.30 «Самая полезная программа» 16+
 12.30 «Новости» 16+
 13.00 «Военная тайна» 16+
 19.00 «ПЕРЛ-ХАРБОР» 16+
 22.20 «АРМАГЕДДОН» 16+
 1.20 «ГОРОД ВОРОВ» 16+



6.00, 5.25 «Ералаш» 0+
 6.40 «Барбоскины», м/ф 0+
 7.10, 9.00 «Фиксики», м/ф 0+
 7.55 «Робокар Поли и его друзья», м/ф 0+
 8.30 «Смешарики», м/ф 0+
 9.15 «Триколора», м/ф 0+
 9.30 «Руссо туриста» 16+
 10.30 «Улететь за 24 часа» 16+
 11.30, 2.25 «АРТУР И МИНИПУТЬ» 0+
 13.30 «МОДНАЯ ШТУЧКА» 12+
 15.30 «ВОРОНИНЫ» 16+
 16.30 «ИЗГОЙ» 12+
 19.10 «Как приручить дракона-2», м/ф 0+
 21.00 «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ» 16+
 23.35 «КОД ДА ВИНЧИ» 18+
 4.25 «6 кадров» 16+
 5.45 Музыка на СТС 16+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Mix» 16+
 9.00 «Агенты 003» 16+
 9.30 «Дом-2. Lite» 16+
 10.30 «Дом-2. Остров любви» 16+
 11.30 «Школа ремонта» 12+
 12.30, 1.30 «ТАКОЕ КИНО» 16+
 13.00, 20.00 «Битва экстрасенсов» 16+
 14.30, 15.30 «Comedy Woman» 16+
 16.35 «КОНСТАНТИН» 16+
 19.00, 19.3

доставления муниципальной услуги из Администрации города Бронницы в МФЦ, составляет 2 рабочих дня оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1, 2);
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 5) Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 7) Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 9) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);
- 10) Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ);
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 12) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 13) Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- 14) Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области;
- 15) Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 10.12.2014 №22/8 «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, на 2015 год и установлении коэффициентов Пкд и Км, применяемых при определении арендной платы за землю на территории муниципального образования «Городской округ Бронницы» Московской области»;

16) Решение Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 23.12.2015 №99/31 «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ Бронницы» Московской области, на 2016 год»;

17) Постановлением Главы города Бронницы от 16.12.2010 №702 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг необходимых и обязательных для ее предоставления, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их представления

12.1. При обращении за получением муниципальной услуги Заявитель представляет:

12.1.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги. Заявление оформляется согласно Приложению №3 к Административному регламенту.

12.1.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приложением №3 «перечень документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» к настоящему административному регламенту, за исключением документов, которые могут быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 3) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

12.2. В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в МФЦ.

12.3. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальных сайтах Администрации муниципального образования, МФЦ и сети Интернет. По просьбе Заявителя форма заявления может быть направлена на адрес его электронной почты.

12.4. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ Заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 12 Административного регламента, для сверки.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13.1. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

- а) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;
 - б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок, или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
 - в) кадастровый паспорт земельного участка.
- 13.2. В случае непредоставления указанных в пункте 13.1 Административного регламента документов МФЦ самостоятельно осуществляет запрос сведений в электронной форме с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в следующие органы:
- 13.2.1. Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области;
 - 13.2.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;
 - 13.2.3. Филиал Федерального государственного бюджетного уч-

реждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области.

13.3. Непредоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

13.4. МФЦ, Администрация города Бронницы не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13.5. МФЦ, Администрация города Бронницы не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, либо подведомственных органам государственной власти организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

14.4.1. выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление Заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию города Бронницы в соответствии с действующим законодательством истек;

14.4.2. подача заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не входящим в перечень лиц, уполномоченных законодательством и пунктом 2 Административного регламента;

14.4.3. непредоставление Заявителем одного или более документов, указанных в пункте 12 Административного регламента;

14.4.4. текст в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах не поддается прочтению либо отсутствует;

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

15.1.1. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация города Бронницы принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в форме письма Администрации города Бронницы и направляет принятое решение Заявителю.

15.1.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

15.1.3. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в форме письма Администрации города Бронницы подписывается должностным лицом Администрации города Бронницы и выдается Заявителю с указанием причин и срока приостановления.

15.1.4. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в форме письма Администрации города Бронницы по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным лицом Администрации города Бронницы с использованием электронной подписи и направляется Заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15.1.5. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в форме письма Администрации города Бронницы выдается (направляется) Заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

15.2.1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям: несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа (приложение №1 к приказу Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года №762); полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам:

- 1) границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.
- 2) не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.
- 3) не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.
- 4) образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изолированию границ, нерасположенности, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным Кодексом, другими федеральными законами.

5) не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничества, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов, несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

15.2.2. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса (гражданин и юридическим лицам в безвозмездное пользование для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет);

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого возможно без предоставления земельного участка и установления сервитута, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, по месту нахождения земельного участка и извещение на официальном сайте Администрации города Бронницы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса (гражданин и юридическим лицам в безвозмездное пользование для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет);

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

15.2.3. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом №221 «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам

и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован иным заинтересованным лицом в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных

или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

15.2.4. земельный участок, на который претендует заявитель, изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии с Федеральным законодательством и не допускается его нахождение в частной собственности (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

15.2.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации города Бронницы подписывается должностным лицом Администрации города Бронницы и с указанием причин отказа и выдается Заявителю лично либо направляется по почте либо выдается через МФЦ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.2.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма Администрации города Бронницы по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается уполномоченным лицом Администрации города Бронницы с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи) и направляется Заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

15.3. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

15.4. В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться вновь с заявлением о ее предоставлении и необходимыми документами.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области отсутствуют.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

19.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

19.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19.3. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

19.4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

19.6. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Бронницы, информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

20.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги; соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги; своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги; соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров в в электронной форме

21.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется при личном обращении Заявителя.

21.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Бронницы и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

21.3. При предоставлении муниципальной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

21.4. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципаль-

ной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

21.5. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.6. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе приложить к такому заявлению документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

21.7. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

21.8. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия Заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

21.9. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, обеспечивающем защиту персональных данных.

21.10. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя: при личном обращении Заявителя в МФЦ; в электронной форме, через портал Госуслуг <http://www.gosuslugi.ru/>.

21.11. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные: для физического лица, индивидуального предпринимателя: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); для юридического лица: наименование юридического лица; контактный номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); желаемые дату и время предоставления документов.

21.12. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

21.13. Согласование с Заявителями даты и времени обращения в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

21.15. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт МФЦ, может самостоятельно осуществить распечатку аналога талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

21.16. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ, за 1 день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

21.17. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

21.18. В отсутствие заявителя, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

21.19. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 22.1.1. прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ;
- 22.1.2. формирование, направление специалистами МФЦ межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и передача полученных сведений в Администрацию города Бронницы;
- 22.1.3. направление комплекта документов из МФЦ в Администрацию города Бронницы;
- 22.1.4. регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Бронницы;
- 22.1.5. обработка и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 22.1.6. опубликование извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в средствах массовой информации;
- 22.1.7. принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача (направление) копии такого решения в МФЦ;
- 22.1.8. обеспечение подготовки схемы расположения земельного участка;
- 22.1.9. согласование представлений Заявителем схемы расположения земельного участка с территориальным отделом Главного Управления архитектуры Московской области на предмет соответствия документам территориального планирования;
- 22.1.10. подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 22.1.11. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 22.1.12. отправка результата предоставления муниципальной услуги из Администрации города Бронницы в МФЦ и выдача результата Заявителю.

22.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложениях №4 и №5 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ

22.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ посредством личного обращения Заявителя или посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

22.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист МФЦ.

22.3.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией города Бронницы и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

22.3.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством обращения Заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов по государственной услуге, осуществляет следующую последовательность локальных действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности Заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, и наличие их оригиналов;
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами, в случае предоставления Заявителем оригиналов документов

изготавливает их копии;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем;

7) вручает Заявителю копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов;

8) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента;

9) формирует перечень документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

10) направляет специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

11) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию муниципального образования.

22.3.5. Специалист МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию муниципального образования, организует передачу заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

22.3.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении Заявителя не превышает 15 минут.

22.3.7. При отсутствии у Заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге, консультирует Заявителя по вопросам заполнения заявления.

22.3.8. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) специалист МФЦ, ответственный за прием документов по государственной услуге, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) в случае если заявление и прилагаемые к нему документы не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет Заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление и прилагаемые к нему документы, подписанные электронной подписью, либо представить в МФЦ подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 12 Административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если заявление и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет Заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

22.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов не превышает 1 календарный день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

22.3.10. Критерии принятия решения:

- 22.3.10.1. наличие документов, предусмотренных пунктами 12 и 13.1 Административного регламента;
- 22.3.10.2. наличие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14.

22.3.11. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ является:

- а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента, – передача перечня документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Бронницы;
- в) отказ в приеме документов.

22.3.12. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ является опись с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

22.4. Формирование, направление специалистами МФЦ межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и передача полученных сведений в Администрацию города Бронницы

22.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление Заявителем в МФЦ хотя бы одного из документов, указанных в пункте 13.1 Административного регламента.

22.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по формированию, направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и передача полученных сведений в Администрацию города Бронницы, является специалист МФЦ.

22.4.3. Межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее – межведомственный запрос) осуществляется специалистом МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

22.4.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с утвержденными формами запросов между МФЦ и органами (организациями), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

22.4.5. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.

22.4.6. Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и

направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.4.7. Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

22.4.8. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

22.4.9. При подготовке межведомственных запросов специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

22.4.10. Для предоставления муниципальной услуги МФЦ направляет межведомственные запросы в:

а) Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области в целях получения: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в целях получения: выписки из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения; выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

в) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области в целях получения кадастрового паспорта земельного участка, либо кадастровой выписки о земельном участке.

22.4.11. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22.4.12. Специалист МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

22.4.13. В случае не поступления ответов на межведомственные запросы в установленный срок, МФЦ принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22.4.14. В случае исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в многофункциональном центре специалист МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Бронницы, организует передачу заявления и прилагаемых к нему документов, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

22.4.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов и их передачи в Администрацию города Бронницы не превышает 5 рабочих дней с даты начала формирования межведомственного запроса за исключением случаев, когда федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Московской области установлены иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы.

22.4.16. Превышение срока исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса более чем на 5 рабочих дней не является основанием для продления общего срока предоставления муниципальной услуги.

22.4.17. Результатом административной процедуры является передача документов, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента в Администрацию города Бронницы.

22.4.18. Критерий принятия решения – факт наличия либо отсутствия документов предусмотренных пунктов 13.1 административного регламента

22.4.19. При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Администрация города Бронницы направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

22.4.20. Способом фиксации результата административной процедуры по формированию, направлению специалистами МФЦ межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и передача полученных сведений в Администрацию города Бронницы, является фиксация факта поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) в соответствующей информационной МФЦ.

22.5. Направление комплекта документов из МФЦ в Администрацию города Бронницы

22.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ является при наличии всех документов предусмотренных пунктом 12 Административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Бронницы.

22.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по направлению комплекта документов из МФЦ в Администрацию города Бронницы, является специалист МФЦ.

22.5.3. При отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента, перечень документов, не представленных Заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, передается специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия (в соответствии с пунктами 22.4 административного регламента);

Документы, полученные посредством межведомственного взаимодействия подлежат направлению в Администрацию города Бронницы в срок не позднее 7 дней после регистрации заявления.

22.5.4. Критерий принятия решения: факт наличия либо отсутствия документов, предусмотренных пунктами 12 и 13.1 Административного регламента.

22.5.5. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по направлению комплекта документов из МФЦ в Администрацию города Бронницы является опись с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов.

22.5.6. Результатом административной процедуры является: передача заявления и документов, предусмотренных пунктом 13.1 Административного регламента в Администрацию города Бронницы

22.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации города Бронницы

22.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, направленных в порядке информационного взаимодействия из МФЦ к специалисту Администрации города Бронницы, ответственному за регистрацию документов по государственной услуге.

22.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Бронницы, является специалист Администрации города Бронницы

22.6.3. Специалист Администрации города Бронницы, ответственный за регистрацию документов по государственной услуге, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Административной городской Бронницы, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении

письмо о направлении копии Решения (или внесении сведений о письме об отказе) в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему Администрации города Бронницы, МФЦ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги
23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Администрация г. Бронницы организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги по полноте и качеству предоставления государственной услуги.
 23.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

24.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие. Порядок осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Администрации города Бронницы, его заместителем. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

24.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

25.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность.
- 3) Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

26.3. Тщательность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении полномочиями лицами обязанностей, предусмотренных разделом IV Административного регламента.

26.4. Заявители могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Бронницы и МФЦ

27. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию города Бронницы и (или) в МФЦ с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 7) отказ должностного МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Администрацию города Бронницы с заявлением о предоставлении государственной услуги.

29. Жалоба подается в Администрацию города Бронницы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

30. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Бронницы, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

31. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Администрации города Бронницы, фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Администрации города Бронницы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Администрации города Бронницы, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием должностного лица Администрации города Бронницы, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

32. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 32.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 32.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 32.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

33. Жалоба, поступившая в Администрацию города Бронницы, подлежит рассмотрению специалистом Администрации города Бронницы, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Бронницы.

34. Жалоба, поступившая в Администрацию города Бронницы, подлежит регистрации в Администрации города Бронницы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации города Бронницы если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Администрации города Бронницы;

в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации города Бронницы – в случае обжалования отказа Администрации города Бронницы, должностного лица МФЦ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

35. Жалоба может быть подана Заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет копию документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

36. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 36.1. официального сайта Администрации города Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 36.2. Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- 36.3. Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

37. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 32 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

38. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Бронницы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией г. Бронницы, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Бронницы.

39. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

40. В случае если Заявителем подана в Администрацию города Бронницы жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации города Бронницы, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации города Бронницы жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

41. По результатам рассмотрения жалобы Администрации города Бронницы принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией г. Бронницы опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 41 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. При удовлетворении жалобы Администрация г. Бронницы принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Администрация города Бронницы отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
 признания жалобы необоснованной.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

46. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

47. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование ОМС предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

48. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации города Бронницы.

49. Администрация города Бронницы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

50. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ского округа Бронницы Московской области»

Место нахождения МФЦ: Московская область, город Бронницы, улица Кожуровская, 73.

График работы МФЦ:

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Понедельник | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Вторник | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Среда | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Четверг | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Пятница | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Суббота | с 08-00 до 20-00 без перерыва на обед |
| Воскресенье | выходной день |

Почтовый адрес МФЦ: 140170, Московская область, город Бронницы, улица Кожуровская, 73.

Телефон центра приема звонков: 8(496)46-4-45-03.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» - www.bronadmin.ru
 Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc-bronnitsygo@mosreg.ru.

2. Администрация города Бронницы Московской области

Земельный отдел Комитета по управлению имуществом города Бронницы

Место нахождения Земельного отдела Комитета по управлению имуществом города Бронницы: Московская область, город Бронницы, улица Советская, 66.

График работы:

| | |
|-------------|---|
| Понедельник | с 08-48 до 18-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Вторник | с 08-48 до 18-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Среда | с 08-48 до 18-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Четверг | с 08-48 до 18-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Пятница | с 08-48 до 17-00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Почтовый адрес Земельного отдела Комитета по управлению имуществом города Бронницы: 140170, Московская область, город Бронницы, улица Советская, дом 66.

Контактный телефон: 8(496) 466-57-18.

Официальный сайт Администрации города Бронницы в сети Интернет: www.bronadmin.ru.

Адрес электронной почты Земельного отдела Комитета по управлению имуществом города Бронницы в сети Интернет: zem@bronadmin.ru.

Приложение №2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
 Типовая форма заявления
 о предоставлении муниципальной услуги
 В Администрацию города Бронницы

_____ (указать наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)
 ОТ _____ (указать наименование Заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц))

_____ (указать адрес, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для граждан), ОГРН и ИНН для юридического лица).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером (кадастровыми номерами, из которых следует образование испрашиваемого земельного участка) _____ с целью _____ (указывается цель использования земельного участка)

площадь _____ (указывается площадь земельного участка, кв.м)

расположенный по адресу _____
 наравле _____ (указывается испрашиваемое право на землю (земельный участок))

основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом (при наличии) _____

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд (при наличии) _____

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии) _____

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии) _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом: посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Приложение:¹

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3.

¹ В Приложении указываются документы, указанные в пункте 12 Административного регламента, а также документы, указанные в пункте 13 Административного регламента (если Заявитель решил представить их по собственной инициативе).

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

_____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

Приложение №3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

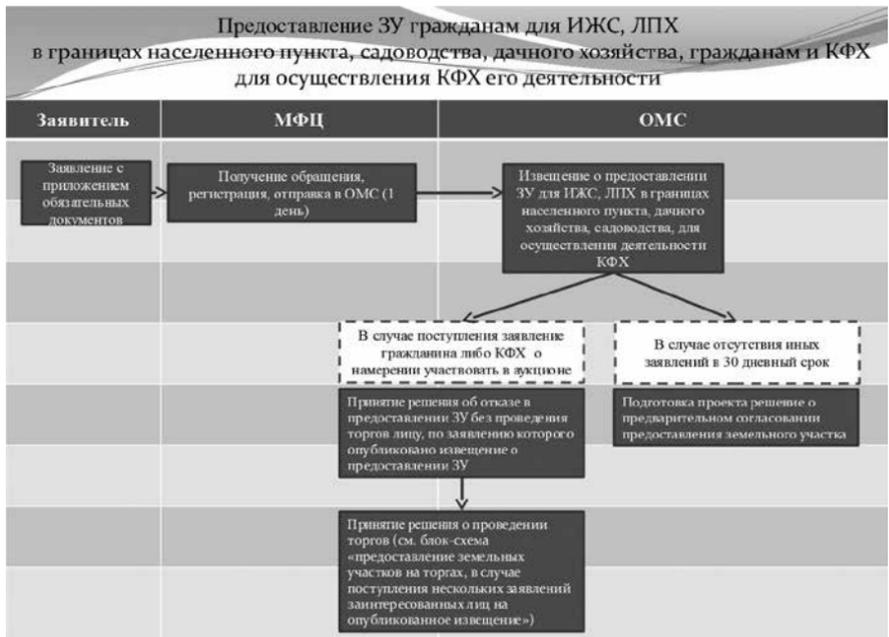
читайте на сайте администрации города www.bronadmin.ru

Приложение №4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Приложение №5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»



Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и органа Администрации города Бронницы, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги

1. Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг город-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ г. БРОННИЦЫ от 20.09.2016 №537
О работе призывной комиссии городского округа Бронницы в период с 1 октября по 31 декабря 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом «Об альтернативной гражданской службе» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2006 №663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан РФ», в целях обеспечения организованного призыва граждан на во-

енную службу осенью 2016 года Администрация городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы призывной комиссии городского округа Бронницы в период с 1 октября по 31 декабря 2016 года (приложение №1).
2. Утвердить Положение об обязанностях и порядке работы призывной комиссии на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года (приложение №2).
3. Утвердить состав врачей-специалистов и медицинских сестёр комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих

призыву на военную службу отдела Военного комиссариата Московской области по городам Раменское, Жуковский, Бронницы и Раменскому району (приложение №3).

4. Настоящее постановление разместить в газете «Бронницкие новости» и на официальном сайте Администрации города Бронницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.В. Неволин

Приложение №1

к постановлению Администрации города Бронницы от 20.09.2016 №537

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ В ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный за проведение | Кто привлекается | Отм. о выполнении |
|--|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| Меры обеспечения плановой работы призывной комиссии на период проведения призыва граждан на военную службу | | | | | |
| 1 | Организовать и провести в установленные сроки работу по оповещению граждан, подлежащих призыву на военную службу. | сентябрь-октябрь | Начальник ВУС Администрации г. Бронницы (Н.Н. Слюсарь). | Работники ВУС | |
| 2 | Разработать график работы призывной комиссии. | сентябрь | Начальник отдела ВКМО (О.В. Тарасов) | Члены призывной комиссии | |
| 3 | Согласовать с руководителями организаций график выделенного автотранспорта для доставки граждан, призванных на военную службу, на областной сборный пункт. | октябрь | Начальник отдела ВКМО (О.В. Тарасов) | Руководители организаций | |
| 4 | Провести инструкторско-методические сборы с членами призывной комиссии, врачами специалистами, техническими работниками и обслуживающим персоналом, привлекаемым для работы на призывном пункте. | сентябрь | Начальник отдела ВКМО (О.В. Тарасов) | Члены призывной комиссии | |
| 5 | Представить в отдел ВКМО амбулаторные карты и вкладыши к ним, а также списки лиц, состоящих на учёте в лечебных учреждениях по поводу трахомы, туберкулёза, кожно-венерологических, инфекционных, психических заболеваний, а также закрытых травм черепа, наркомании | сентябрь | Главный врач ГБУЗ МО «БГБ» (В.В. Козьякин) | Руководители медицинских учреждений | |
| 6 | По направлению отдела ВКМО осуществлять бесплатный приём призывников для проведения необходимых анализов перед отправкой в ВС РФ. | в период призыва | Главный врач ГБУЗ МО «БГБ» (В.В. Козьякин) | Руководители медицинских учреждений | |
| 7 | Обеспечить приём призывников для обследования в кабинете флюорографии с выдачей результатов и снимков. | в период призыва с 8.00 до 9.00 | Главный врач ГБУЗ МО «БГБ» (В.В. Козьякин) | Руководители медицинских учреждений | |
| 8 | Предусмотреть выделение 10 коек для проведения стационарного обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу. | в период призыва | Главный врач ГБУЗ МО «БГБ» (В.В. Козьякин) | Руководители медицинских учреждений | |

Приложение №2

к постановлению Администрации города Бронницы от 20.09.2016 №537

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЯЗАННОСТЯХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ
ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ
НА ПЕРИОД С 01.10.2016 ПО 31.12.2016**

1. На призывную комиссию возлагаются обязанности по организации медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу и принятию в отношении них одного из следующих решений: о призыве на военную службу; о направлении на альтернативную гражданскую службу; о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу; об освобождении от призыва на военную службу; о зачислении в запас; об освобождении от исполнения воинской обязанности.

В случае уклонения граждан от призыва на военную службу, призывная комиссия направляет соответствующие материалы в Бронницкий отдел полиции Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Раменское» для решения вопроса о розыске и привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

При принятии решения о призыве на военную службу граждан, призывная комиссия определяет вид и род войск Вооруженных Сил Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, в которых указанные граждане будут проходить военную службу.

2. Призывная комиссия принимает свои решения на основании Федерального закона от 28.03.1988 №53-ФЗ (в ред. от 04.07.2016 года) «О воинской обязанности и военной службе». Ее решение не должно противоречить заключению врача-специалиста, проводившего медицинское освидетельствование по вопросу его годности к военной службе по состоянию здоровья.

3. Председатель призывной комиссии или его заместитель объявляет решение призывной комиссии гражданину, в отношении которого оно принято, и по требованию гражданина выдает ему копию решения.

Приложение №3

к постановлению Администрации города Бронницы от 20.09.2016 №537

**СОСТАВ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ
И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЕР КОМИССИИ
ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ
ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ
СЛУЖБУ ОТДЕЛА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОРОДАМ РАМЕНСКОЕ, ЖУКОВСКИЙ,
БРОННИЦЫ И РАМЕНСКОМУ РАЙОНУ:**

Основной состав:

УВАРОВА Светлана Александровна – врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

КУЗЬМИНА Татьяна Михайловна – врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

КАШИЦЕВ Евгений Валентинович – врач-офтальмолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

ОСИНА Евгения Васильевна – врач-отоларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

УРУСОВА Ирина Ильинична – врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная

| | | | | | |
|----|---|----------------------|--|---|--|
| 9 | Вести учёт подведомственных организаций, где предусмотрено прохождение альтернативной гражданской службы. | постоянно | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 10 | Направлять в Министерство труда и социального развития РФ необходимую информацию о гражданах, прибывших для прохождения альтернативной гражданской службы в подведомственные организации. | в период призыва | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 11 | Вести учёт граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в подведомственных организациях | постоянно | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 12 | Контролировать соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, в подведомственных организациях, где граждане проходят альтернативную гражданскую службу. | постоянно | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 13 | Обеспечивать соблюдение положений законодательства РФ в области альтернативной гражданской службы, также осуществлять меры по реализации прав граждан и их социальной защите. | постоянно | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 14 | По заявке отдела ВКМО направлять граждан из числа временно безработных для выполнения работ по оповещению граждан. | в период призыва | Главный инспектор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» (О.К. Шукурова) | Директор ГКУ МО «Раменский центр занятости населения» | |
| 15 | Производить розыск, и при наличии законных оснований, осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу и доставлять их на призывной участок отдела ВКМО. | в период призыва | Начальник Бронницкого отдела полиции МУ МВД России «Раменское» (А.Ю. Лемов). | Начальник МУ МВД России «Раменское» | |
| 16 | Обеспечить публикацию материалов о работе призывной комиссии в газете «Бронницкие новости». | в период призыва | Директор МУ «Бронницкие новости» (Р.Ф. Мухаметзянов). | Администрация города Бронницы | |
| 17 | Местом сбора граждан, призванных на военную службу, для их последующей отправки на областной сборный пункт определить площадь стадиона «Сатурн» города Раменское. | в период призыва | Начальник отдела ВКМО (О.В. Тарасов) | Администрация города Бронницы | |
| 18 | Подведение итогов по организации и проведению призыва. | до 15 января 2017 г. | Начальник ВУС (Н.Н. Слюсарь) | Администрация города Бронницы | |

больница»

БАРАНОВА Неля Михайловна – врач-стоматолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

БЕККЕР Ольга Николаевна – врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

МАКАРОВА Елена Андреевна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

СЕРГЕЕВА Ирина Сергеевна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

РЯЗАНОВА Галина Ивановна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

ШУГИНА Вера Петровна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

Резервный состав:

ЧУГУНОВА Людмила Ивановна – врач-терапевт Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

РОМАНОВА Елена Сергеевна – врач-хирург Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

МИШАКОВА Валентина Петровна – врач-офтальмолог

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

ФОМИН Константин Сергеевич – врач-отоларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

КУЧЕРОВА Лидия Тихоновна – врач-невролог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

ВОЛОДЧЕНКО Тамара Михайловна – врач-стоматолог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

БАРАНИКОВА Наталья Владимировна – врач-психиатр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

МАКАРОВА Елена Андреевна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

СЕРГЕЕВА Ирина Сергеевна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

РЯЗАНОВА Галина Ивановна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

ШУГИНА Вера Петровна – медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Раменская центральная районная больница»

**Филиал №38 Московского областного регионального
отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации информирует!**

С 1 января 2017 года функции по контролю, обеспечению исполнения обязанности по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством передаются Федеральной налоговой службе России.

За Фондом социального страхования Российской Федерации сохранены полномочия по администрированию расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также администрирование страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страхователь обязан:

– представить в Фонд социального страхования расчет по страховым взносам формы 4-ФСС за 2016 год в порядке, действовавшем до 1 января 2017 года;

– уплатить страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на действующий код бюджетной классификации, в том числе за декабрь 2016 года, если фактическая уплата производится в 2016 году.

С 1 января 2017 страхователь производит уплату страховых взносов на новый КБК, открытый налоговым органом.

По вопросам администрирования страховых взносов Вы можете обратиться к специалистам филиала регионального отделения Фонда по месту регистрации.

Подробная информация размещена на сайте регионального отделения Фонда www.r50.fss.ru в разделе «Информация для страхователей».

Уважаемые жители городского округа Бронницы!

С 29 сентября по 2 октября 2016 года на пл. Тимофеева пройдет

ярмарка «Ценопад»

Приглашаем Вас посетить ярмарку и приобрести качественные товары непосредственно у производителей по сниженным ценам! Министерство потребительского рынка и услуг Московской области
Администрация города Бронницы



**Акционерное общество
«Тепловодоканал города Бронницы»
требуется:**

ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК

Опыт работы не менее года. Образование: средне-специальное. Зароботная плата по собеседованию.

СЛЕСАРЬ КИПиА

Опыт работы не менее года. Зароботная плата по собеседованию.

ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ

График работы сменный. Зароботная плата от 17000 рублей.

Обращаться: г.Бронницы, ул.Советская, д.35

Отдел кадров с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Телефон: 8 (496)466-92-60

ПРОДАЮ

комнату в коммунальной квартире, 19 кв.м., лоджия. Тел.: 8 (903) 1704607
1-комнатную квартиру улучшенной планировки, Комсомольский пер., д.63. Общая площадь 60 кв. м., кухня – 14, 3 кв.м, 3 этаж кирпичного дома, дом 2010 г. Тел.: 8 (916) 9607322, Анастасия

1-комнатную квартиру в д.Вохринка, 1/5. Тел.: 8 (915) 4555825

1-комнатную квартиру, д.Вохринка. Тел.: 8 (909) 9845291

2-комнатную квартиру в г.Бронницы, 1/3, 42 кв.м., цена 2500000 руб. Тел.: 8 (926) 5269298

2-комнатную квартиру в кирпичном доме, 1/2, общая площадь 40,2 кв.м. с/у раздельный, телефон, отопление АОГВ, тихий, зеленый двор, сарай, погреб. Состояние жилое. Тел.: 8 (915) 1444985

2-комнатную квартиру, ул.Советская, 136 с хорошим ремонтом. Тел.: 8 (926) 1421873

2-комнатную квартиру, ул.Строительная, 15, 4/5, с мебелью и техникой. Тел.: 8 (926) 1421873

2-комнатную квартиру 43 кв.м. + 2 сотки земли. Дом 1-этажный 4-квартирный, ул.Пушина, 3. Тел.: 8 (985) 6960118

2-комнатную квартиру, ул.Московская, 4/5. Тел.: 8 (926) 1421873

2-комнатную квартиру, с.Ульянино, с хорошим ремонтом и с мебелью. Тел.: 8 (926) 1421873

дом с участком в центре г.Бронницы. Тел.: 8 (917) 5003419

часть дома 61 кв.м. + 5 соток, свет, вода, газ, собственник, цена 4500000 руб. или меняю на квартиру от 70 кв.м. с вашей доплатой. Тел.: 8 (905) 5207565, звонить с 18.00 до 23.00

полдома в д.Кузнецово, участок 20 соток. Тел.: 8 (926) 1421873

зимнюю дачу в д.Агашкино. Тел.: 8 (915) 4555825

дачу, д.Никулино, недорого. Тел.: 8 (926) 9191915

участок 8 соток, д.Морозово, недорого. Тел.: 8 (926) 1421873

участок 9 соток в г.Бронницы. Тел.: 8 (915) 4555825

участок 11 соток в д.Морозово. Тел.: 8 (915) 4555825

гараж в ГСК-2. Тел.: 8 (926) 9191915

гараж в ГСК-3. Тел.: 8 (915) 4555825

гараж в ГСК-3. Тел.: 8 (915) 3796338

гараж в ГСК «Рубин». Тел.: 8 (903) 1456290

гараж в ГСК «Рубин». Обращаться по телефону: 8 (916) 7536634

КУПЛЮ

квартиру в любом состоянии, можно без удобств. Тел.: 8 (985) 5240777

гараж в ГСК. Тел.: 8 (985) 5240777

СДАЮ

комнату. Тел.: 8 (925) 7267362

комнату в 3-комнатной квартире. Тел.: 8 (963) 6666251

квартиру на сутки. Тел.: 8 (965) 3073202

1-комнатную квартиру в г.Бронницы. Тел.: 8 (926) 8430377

1-комнатную квартиру русским в г.Бронницы. Тел.: 8 (905) 7951550

1-комнатную квартиру с мебелью, мкрн. «Южный». Общая площадь 36 кв.м. Тел.: 8 (985) 2882992

1-комнатную квартиру, р-он «Новые дома». Тел.: 8 (916) 2964802

1-комнатную квартиру в р-оне школы №1 с мебелью, бытовой техникой на длительный срок славянской семье. Тел.: 8 (916) 7000751

1-комнатную квартиру в п.Горка. Тел.: 8 (915) 2006705

две 2-комнатные квартиры, срочно! Тел.: 8 (926) 9191915

2-комнатную квартиру в с.Рыболово на длительный срок, русским, желательно семье. Тел.: 8 (926) 3645328

2-комнатную квартиру в д.Вохринка. Тел.: 8 (905) 7472293

2-комнатную квартиру на длительный срок семье славян. Мебель, техника. Тел.: 8 (916) 8086503

2-комнатную квартиру с мебелью. Тел.: 8 (916) 9446575

2-комнатную квартиру в п.Горка славянской семье. Тел.: 8 (916) 7156251

2-комнатную квартиру на длительный срок, район «Кирпички». Тел.: 8 (926) 3242161

в аренду нежилое помещение (100 кв.м) в г.Бронницы, пер. Комсомольский, дом 67. Тел.: 8 (926) 5460245

гараж в ГСК-2. Тел.: 8 (926) 3889511

гараж в ГСК «Рубин». Тел.: 8 (903) 6752059, 8 (926) 7973448

ТРЕБУЮТСЯ

организации требуются водитель категории «В» и «С»; механизаторы широкого профиля. Тел.: 8 (495) 5851142

УСЛУГИ

ремонт холодильников и стиральных машин бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 5485911

ремонт стиральных и посудомоечных машин. Гарантия. Тел.: 8 (926) 5805583

щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 0051105

автокран. Тел.: 8 (905) 7047712

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

переезды, грузчики. Недорого. Тел.: 8 (915) 3142952, 8 (926) 3426104

ОБРАЗОВАНИЕ

студия современного танца Елены Телеш объявляет набор в группы детей 7-8 лет, 11-12 лет. Тел.: 8 (916) 7707518

ИЩУ РАБОТУ

электрогазосварщиком. Тел.: 8 (967) 1144653

ОТДАМ В ДОБРЫЕ РУКИ

двухмесячного котенка, мальчика бело-рыжего окраса. Тел.: 8 (916) 4105137

Бронницкие НОВОСТИ  **ОТКРЫТА ПОДПИСКА на первое полугодие 2017 года!**

ОСТАВАЙТЕСЬ С «БРОННИЦКИМИ НОВОСТЯМИ»!
Началась подписка на 1-е полугодие 2017 года.

Уважаемые бронничане! Стоимость подписки на городской еженедельник практически осталась прежней. Оставайтесь с «Бронницкими новостями» в будущем году и вы будете всегда в курсе всего, что происходит в городе и округе.

Подписывайтесь на «Бронницкие новости»!
Стоимость подписки на 1 месяц – 66 руб. 76 коп.
на 6 месяцев – 400 руб. 56 коп.

Наш индекс – 24405

ТОЛЬКО У НАС – САМЫЕ «БРОННИЦКИЕ НОВОСТИ» В МИРЕ!

**ЭФФЕКТИВНОЕ
ПРЕРЫВАНИЕ
ЗАПОЯ
КОДИРОВАНИЕ.
АНОНИМНО
С ВЫЕЗДОМ
НА ДОМ**

8 (916) 879-02-70

8 (901) 567-96-61

Владимир Борисович

**ЧОП г.Бронницы
ТРЕБУЮТСЯ
ОХРАННИКИ**
Наличие лицензии приветствуется.

Справки по телефонам:

**8 (985) 283-14-96,
8 (916) 969-92-90**

**ПАМЯТНИКИ
ОГРАДЫ**
ЦОКОЛЬ
ФОТО ОВАЛЫ
Доставка. Установка.
РАССРОЧКА
Адрес: г.Бронницы,
ул.Красная, д.81
(Бизнес-центр)
Телефоны:
**8 (906) 741-29-65,
8 (925) 125-32-31,
8 (916) 843-51-79**

В стабильную компанию (на рынке с 1993 года) приглашаем:

- ♦ **СВАРЩИКОВ** с опытом РАБОТЫ НА ПОЛУАВТОМАТАХ
- ♦ **РАБОЧИХ КОНВЕЙЕРА**
Можно без опыта.
Зарплата 35000 рублей.
Гражданство РФ, Беларусь.
График работы: пн-сб. Выходной – вс.
Место работы: Раменский район, дер. Рыболово (бывший колхоз «Борец»).

**Тел.: 8 (985) 479-62-14,
Игорь**

ООО «СОВРЕМЕННЫЕ СКЛАДСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ

- ♦ **ИНЖЕНЕРА ПО КИПИА**, з/плата 55 000 руб.
- ♦ **МОНТАЖНИКА СЛАБОТОЧНЫХ ЛИНИЙ СВЯЗИ**, з/плата 44 000 руб.
- ♦ **СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА**, з/плата 40 000 руб.
- ♦ **ЭЛЕКТРИКА**, з/плата 40 000 руб.
- ♦ **ВОДИТЕЛЯ / ТРАКТОРИСТА НА КОММУНАЛЬНУЮ ТЕХНИКУ**, з/плата 35 000 руб.
- ♦ **РАЗНОРАБОЧЕГО В АХО**, з/плата 27 500 руб.
- ♦ **ВАХТЕРА-ОХРАННИКА**, з/плата 3120 руб за сутки

Наши условия: оформление по ТК РФ (отпуск, б/л), б/п обеды, спецодежда, поощрения. Сменные графики работ.

Место работы: Раменский район, д.Бритово, промзона «ССТ»

Отдел кадров: 8 (985) 209-53-72, 8 (495) 580-63-28 доб. 401

Наш сайт: <http://sk-sst.ru>, vakancy@sk-sst.ru

Управляющая компания **БРОННИЦКОГО городского хозяйства**

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК АВР** зарплата от 26000 рублей
- **СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК** зарплата от 21000 рублей

Адрес: г. Бронницы, ул. Московская, д. 91, пом. 1.
Телефоны: 8 (496) 46 44-119, 8 (916) 690-64-75



Управляющая компания **БРОННИЦКОГО городского хозяйства**

ВНИМАНИЕ!

ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов, что 06.10.2016 г. на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено предоставление услуги энергоснабжения по адресам: г.Бронницы, ул.Советская, д.112, 112а, 114, 133, 135, 137.

Погасить задолженность можно в кассах ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул.Московская, д.91; проезд Кирпичный, д.1а.

АФИША «БН»

Культурно-досуговый центр «Бронницы»,
пл. Тимофеева, тел.: 8(496) 466-56-54

30 сентября, пятница 15.00. Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Московской области, 0+

5 октября, среда 16.00. Праздничный концерт ко Дню старшего поколения

Музей истории города Бронницы,
ул. Советская, д.71, тел. 8(496)466-59-86

Выставка Музея Гжельского промысла «Синие узоры» работает до 4 октября, 7+.

3 октября, понедельник 14.00. Открытие выставки «Страницы старого альбома», 5+

7 октября, пятница 14.00. Открытие выставки «Дары синего моря», 3+

22 сентября – 02 октября Интерактивные программы: «В гостях у Марьи», 7+; Мастер-классы: роспись по дереву 7+; обрядовые куклы 10+
Запись по телефону: 8 (985) 300-18-01; 8 (916) 070-77-69; 8(496)466-59-86

Центральная городская библиотека семейного чтения
г. Бронницы, ул. Московская, д. 120, тел. 8(496) 466-58-33

29 сентября, четверг 14.30. «Круг читающих друзей»: литературный квест, 10+

ГАИ СМЕРТЕЛЬНАЯ «ВСТРЕЧКА»

С 19 по 26 сентября на территории обслуживания 6-го батальона ДПС произошло 107 ДТП с материальным ущербом, в том числе 8 ДТП, в которых 1 человек погиб и 10 – получили травмы различной степени тяжести.

20 сентября в 6.00 на 1-м км автодороги Старниково-М-5 – Татаринцево «Урал», вне населенного пункта, водитель грузового автомобиля «Исузу» по неустановленной причине совершил столкновение с другим грузовиком «МАЗ». В результате дорожно-транспортного происшествия водители обоих автомашин с травмами различной степени тяжести госпитализированы в больницу.

21 сентября в 20.50 на 33-м км трассы А-108 «МБК», вне населенного пункта, водитель автомобиля «ГАЗ» совершил попутное столкновение с автомобилем «ВАЗ», который от удара вылетел на полосу встречного движения, где столкнулся с грузовым автомобилем «Вольво», а после – с другим грузовиком «Мерседес». В результате ДТП водитель и пассажир пострадавших «Жигулей» с травмами различной степени тяжести госпитализированы в ближайшую больницу.

25 сентября в 18.40 на 6-м км трассы А-107 «ММК», вне населенного пункта, водитель автомобиля «ВАЗ-2107» по неустановленной причине совершил столкновение со встречным автомобилем «БМВ Х5». В результате дорожно-транспортного происшествия водитель «Жигулей» от полученных травм скончался на месте происшествия до приезда скорой медицинской помощи. По факту ДТП проводится проверка, по результатам которой будут установлены все обстоятельства и причины произошедшего.

А.КЛЮЕВ, командир 6-го батальона 2-го полка ДПС (южный)



Уважаемые читатели! В период с 14 сентября по 14 декабря 2016 года в редакции нашей газеты продолжается

досрочная подписка на газету «Московский комсомолец»

Стоимость подписки «МК» на 1-е полугодие 2017 года

на 5 выходов в неделю – 600 рублей, на 6 выходов в неделю – 700 рублей,

Годовая подписка на 2017 год

на 5 выходов в неделю – 1200 рублей, на 6 выходов в неделю – 1400 рублей,

Также можно подписаться на «МК-Бульвар»

Доставка газет будет осуществляться почтальонами.

Подписка принимается с 10.00 до 17.00 по адресу: г. Бронницы, ул. Новобронницкая, дом 46, редакция газеты «Бронницкие новости» Телефон: 8 (496) 46-44-200, 466-99-37 (доб. 110)

Спортивная МЗАЙКА

24 сентября прошел очередной тур первенства МО по футболу среди мужских команд. Футболисты СК «Бронницы» обыграли команду ФК «Кристалл-Элемаш» (Электросталь) со счетом 5:2. Очередные две игры первенства городская команда сыграет на выезде в Котельниках и Шатурском районе.

15 октября состоится заключительный тур первенства. На центральном стадионе г.Бронницы сыграют СК «Бронницы» и ФК «Павловский Посад». **Начало в 12.00.**

25 сентября завершилось летнее первенство города среди команд КФК. 1-е место – «Терем», 2-е место – «Рылеево», 3-е место – «Фортуна».

2 и 4 октября пройдут игры первенства России по футболу, среди спортивных школ (Зона МО). СДЮСШОР г.Бронницы встретится с командой Долгопродный. 2 октября играют ребята 2001-1999 г.р. **Начало игр в 12.00 и 13.30.** 4 октября играют футболисты 2002-2000 г.р. **Начало в 15.00 и 16.30.** Место проведения: стадион «Центральный».

В минувшие выходные в городе состоялся традиционный осенний легкоатлетический кросс. Всего в нём приняли участие 221 человек. На дистанции 500 м в возрастной группе 12-13 лет первые места заняли Д. Казин (лицей) и С.Юшина (гимназия). На дистанции 1000 м в группе 14-15 лет лучший результат показали В.Шабрукова (школа №2) и И.Болтычев (гимназия). В группе 16-18 лет победителями стали А.Кандаурова (ГУОР) и М.Оседло (ГУОР). В группе 19-25 лет среди женщин на дистанции 2000 м лучшее время показала А.Новичкова. На этой же дистанции среди мужчин в возрасте 36-40 лет победителем стал Д.Понкратов (ГУОР). На дистанции 3000 м в возрастной группе 19-25 лет абсолютным победителем стал В.Кондрашов. В категории 26-35 лет – А.Завьялов. В возрастной группе 46-49 лет лучшее время показал Л. Рябиков, в категории 50 лет и старше – Н.Половинкин

Михаил БУГАЕВ

Поздравляем
БЛИНКОВЫХ Николая Павловича и Антонину Юрьевну
с изумрудной годовщиной их супружеского союза!

*Пятерки рядышком стоят,
Как рядом в жизни вы.
Так будьте счастливы стократ,
Что в чувствах вы верны,
Что разделили пополам
Все, что судьба дала!
Здоровья, силы духа вам!
Чтоб доброй жизнь была!*

Дети, внуки



МОЛОДЕЖНАЯ ТЕАТРАЛЬНАЯ
СТУДИЯ Г.БРОННИЦЫ

БРОННИЦКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ
ЦЕНТР «АЛИБИ»

ПРИГЛАШАЮТ



3 ОКТЯБРЯ 19.00
БМЦ «АЛИБИ» Ул.Красная Д.24

ЛИТЕРАТУРНО-МУЗЫКАЛЬНЫЙ ВЕЧЕР

*«Коль горсть,
так уж горсть старая...»*

По творчеству
Сергея Александровича Есенина

ВХОД СВОБОДНЫЙ



ХУХРЫ-МУХРЫ

16+

Смеялся долго,
до конца дивана...

Вы идиот?! Нет,
нет, не отвечайте!..

Я честь отдам, но большего не
требуй...

Теперь о вечном. Вечно ты под-
давший!

Какая прелесть! Это ваши ноги?

Ребенок мой. Хотя подпорчен
школой...

При Брежнев и я была невинна...

Вот это вот зарплата?! Не похожа...

Хранила верность в силу обстоя-
тельств...

Нет, что вы, я не замуж, я по делу...

Да бросьте: «Врач, не врач...» Вы
раздевайтесь!

Приму-ка я лекарство напослед-
док...

Какая ночь! Пора предохраняться.

При слабонервных я не раздева-
юсь.

Я замужем. Давно и безответно.

Сударыня!.. (Все. Дальше нецен-
зурно.)

Когда умру, прошу – без ликован-
ья...

IQ хорош, но мог бы быть трехзнач-
ным...

Разделась бы, но люди... и сугро-
бы...

Чего б еще разумного посеять?

По утрам меня не будить,
Могу этого вам не простить!

ТОЛЬКО ЧЕРНОМУ КОТУ И НЕ ВЕЗЕТ...

– Зоя, мы больше не можем быть
вместе.

– В смысле? Это с чего вдруг?

– Мы вчера из парка возвращались,
помнишь?

– Ну?

– Черная кошка дорогу перебежала
перед нами.

– Ты что, веришь в эти приметы?
Глупости все!

– Так зачем ты её догнала и сожрала,
Зоя?????

ОТ ЗАВИСТИ УМРУТ

Захожу я в обувной магазин и наблю-
даю такую картину. Жена с мужем ходят
по магазину (по недовольному лицу мужа
понятно, что уже давно ходят). Женщи-
на не может выбрать себе сапоги. Муж
ходит, сложив руки за спиной, и бурчит.
Подходит он к полке с новыми резиновы-
ми сапожками, берет прозрачные сапоги
и предлагает жене: «Смотри, я нашел
тебе сапожки! Просто каждый день под
них надеваешь носки разного цвета!
Твои подружки поумирают от зависти!

НЕ ВРУТ ЖЕНСКИЕ ЖУРНАЛЫ

Сидит муж в интернете, жуёт ябло-
ко и, как всегда, занят. Вдруг слышит
приглушенный голос жены из соседней
комнаты:

– Нет, нет, милый, сегодня не могу,
давай встретимся завтра.

Тут же вбегает в комнату жены:

– Ты по телефону говорила?!

– Нет. Я читаю женский журнал, статья
интересная, в ней 50 фраз которые надо
громко прочитать вслух, типа: «Дорогой,
выкинь пожалуйста мусор», «Когда ты на-
конец приедешь гардину?»... И здесь же
говорится, что занятый своим делом муж
услышит лишь сказанную полупешотом
пятьдесят первую. И гляди-ка, не врут...

МАМА ОТОЖГЛА

Звонят ей телефонные мошенни-
ки. Какой-то парень убитым голосом:
«Мама, я человека сбил». А сына у моей
мамули нет, только дочка. Вот мама и со-
образила, в чём дело и говорит: «Идиот,
грохни свидетелей и сваливай!»

На том конце кто-то чем-то пода-
вился...