

Бронницкие новости



№18 (1562)

5 мая

2023 года

Издается с 1 мая 1993 года

Еженедельная общественно-политическая газета

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



С праздником Великой Победы!

Дорогие бронницане! Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил, самоотверженные труженики советского тыла, офицеры и военнослужащие Бронницкого гарнизона, воины-участники СВО на Донбассе! Поздравляю вас с 78-й годовщиной Великой Победы советского народа над фашистской Германией!

Для всех нас это радостный, скорбный и святой праздник, который объединяет все поколения россиян. Ни одну бронницкую семью не обошла стороной та давняя война. В победных майских залпах 1945 года есть вклад полутора тысяч бронницан, с оружием в руках защищавших свою Родину, и многих тысяч тружеников советского тыла. Имена и сведения о наших павших в боях героях-земляках навечно размещены

в трех томах Книги Памяти «Солдаты Победы города Бронницы». Эти тома хранятся в семьях наших фронтовиков, передаются из поколения в поколение. Сегодня наш общий долг – сохранить и приумножить священную память о великом подвиге солдат, уничтоживших германский фашизм.

Мы должны воспитать нынешнюю молодежь настоящими патриотами России, достойными героических свершений старших поколений. От всех нас нужна активная поддержка их усилий, способность достойно преодолевать все трудности нынешнего периода. Мы вместе должны стать единым антифашистским фронтом! Накануне Дня Победы поздравляю всех бронницан с большим всенародным праздником! Желаю всем мира, здоровья, счастья и благополучия! Вечная слава и память всем, кто ценой своей жизни отстоял свободу и независимость нашей Родины!

Глава городского округа Бронницы Дмитрий ЛЫСЕНКОВ



В ГИМНАЗИИ,
В ДОШКОЛЬНОМ
ОТДЕЛЕНИИ
«МАРЬИНСКИЙ»,
ПРОШЛО ПОСВЯЩЕНИЕ
МАЛЫШЕЙ В ЭКОЛЮТА.

СТР. 3

В НОВОМ ПАРКЕ
«БРОННИЦКИЙ ЛУГ»
ПОСАЖЕНО
100 МОЛОДЫХ
КАШТАНОВ В ЧЕСТЬ
100-ЛЕТИЯ ЦСКА.

СТР. 4

ЛИЦЕИСТЫ В СВОИХ
РАБОТАХ
РАССКАЗЫВАЮТ О ТОМ,
КАКОЙ СЛЕД ОСТАВИЛА
ВОЙНА В СУДЬБЕ
ИХ РОДСТВЕННИКОВ.

СТР. 5

СОТРУДНИЦА
БРОННИЦКОЙ ДЕТСКОЙ
БИБЛИОТЕКИ НАДЕЖДА
КОСИНСКАЯ УШЛА
ДОБРОВОЛЬЦЕМ
НА ФРОНТ И ПОГИБЛА
19-ЛЕТНЕЙ.

СТР. 6-7

В КЛУБЕ СОВЕТА
ВETERANОВ ПРОШЛА
ПРОГРАММА «КИНО –
ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА!»

СТР. 12

**ТВ-программа
с 8 по 14 мая**

на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



**Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46-44-200
8 (977) 870-73-55**

официальный сайт:
www.bronnitsy.ru



**МЫ
ПОМНИМ!**

1941–1945

#МЫВМЕСТЕ

**9
МАЯ**



ПРОГРАММА

ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

✓ В течение дня – акция «Георгиевская ленточка»
(у памятника воинам-автомобилистам)

КОНЦЕРТНЫЕ ПРОГРАММЫ ВО ДВОРАХ:

- ✓ 13.00 Пешеходная зона ул.Москворецкая;
ул.Центральная, д.2а;
мкрн. Марьинский, д.5
- ✓ 14.00 мкрн.Горка

**ПАМЯТНОЕ ВОЗЛОЖЕНИЕ ЦВЕТОВ БУДЕТ
ОРГАНИЗОВАНО У ПАМЯТНИКА УЧЕНЫМ
И ВОИНАМ-АВТОМОБИЛИСТАМ
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ДНЯ**

О праздновании Дня Победы в Бронницах

**Уважаемые жители и гости
нашего городского округа!**

Информируем вас о том, что 9 мая торжественные мероприятия в честь 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне будут организованы около мемориала «Ученым и воинам-автомобилистам» на ул.Советская. В день празднования здесь будет временно установлена чаша «Вечного огня».

В течение всего памятного дня 9 мая, все желающие смогут почтить память павших воинов и возложить цветы. В ознаменование Дня Победы по Советской улице пройдет колонна автомобильной техники начиная с 12.00.

На четырех дворовых территориях будут работать концертные площадки с тематическими выступлениями бронницких творческих коллективов и артистов.

Отдел информационного
обеспечения
Администрации г.о.Бронницы

**График личного приема граждан
в Общественной приемной органов
исполнительной власти
Московской области и органов местного
самоуправления городского округа
Бронницы Московской области
на май 2023 года**

Место приема: Администрация городского округа Бронницы Московской области, Московская обл., г.Бронницы, ул. Советская, 66, зал ВКС (1 этаж).

Телефон для предварительной записи:
8 (496) 466-56-89, 466-52-12
Время приема: 10.00-13.00

Дата	День недели	Исполнительные органы государственной власти Московской области
5 мая	пятница	Главное управление содержания территорий
12 мая	пятница	Министерство строительного комплекса
24 мая	среда	Министерство инвестиций, промышленности и науки
31 мая	среда	Министерство здравоохранения

**График
Приема граждан в Приемной
Правительства Московской области
Московской областной коллегии
адвокатов на май 2023 года**

Дни недели	Время приема
10 мая	с 10-00 до 14-00
15 мая	с 10-00 до 14-00
16 мая	с 10-00 до 14-00
22 мая	с 10-00 до 14-00
23 мая	с 10-00 до 14-00
29 мая	с 10-00 до 14-00
30 мая	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:
г.Красногорск, бульвар Строителей, дом 4,
строение 1, БЦ «Кубик», секция «В».

Предварительная запись на консультацию по телефону: 8 (498) 602-31-13 (многоканальный).

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

**График приема граждан работниками
Государственного казенного учреждения
Московской области «Государственное
юридическое бюро
по Московской области»
на первое полугодие 2023 года**

Дни недели	Время приема
понедельник	с 10-00 до 18-00
среда	с 10-00 до 18-00
четверг	с 10-00 до 18-00
пятница	с 10-00 до 16-45

Предварительная запись на прием осуществляется с 9.00 до 18.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья по телефону: 8 (498) 602-32-32 (50416)

**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
продлевается
до 1 марта 2026 года**

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмосковья – (дачники-подмосковья.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

642

обращения

**за неделю поступило
от бронничан в службу**

ЕДДС

**112
464-43-10**



Светлая память героям Великой Отечественной войны. Слава народу победителю! С Днём великой Победы!

Роман ТЕРЮШКОВ, депутат Государственной Думы РФ

С праздником, бронничане!

Сегодня в реалиях спецоперации мы острее и актуальнее понимаем, как завоёвывалась Победа в 1945 году. Когда наша страна победила не только фашистскую Германию, но и всю недружественную Европу.

9 мая, мы с особой теплотой вспоминаем не только наших ветеранов, но и наших мобилизованных, добровольцев, которые также, как и наши прадеды, защищают независимость Родины! Спасибо участникам Великой Отечественной войны за преданность Отчизне! Спасибо нашим участникам СВО за верность долгу!

Поздравляю всех, кто пережил эти страшные военные годы! Здоровья, счастья и долгих лет жизни! Враг будет разбит, Победа будет за нами!

Олег ЖОЛОбОВ, депутат Московской областной Думы



**Дорогие бронничане, ветераны Великой Отечественной войны,
труженики тыла, участники СВО!**

Поздравляю вас с великим праздником – Днём Победы! Это священная дата для всех поколений россиян, которая стала символом героизма и единения нашего народа, верности Родине. Мы всегда будем чтить подвиг тех, кто доблестно сражался на фронтах Великой Отечественной, трудился в тылу, восстанавливал страну в послевоенные годы. Низкий поклон всем, кто приближал Великую Победу!

Мужество, стойкость и самоотверженность поколения победителей живут в нашей памяти и сегодня являются примером для всех. Так будем достойными ратных и трудовых подвигов старшего поколения! Сейчас нашим бойцам, участвующим в СВО, очень нужна поддержка и помощь. Они защищают независимость нашей страны. Спасибо им за верность своему долгу и Родине! Мы все должны стремиться к тому, чтобы Россия была сильным и свободным государством. Сохраним самое ценное, что завоевано в сорок пятом – мир, свободу, независимость нашей великой страны.

Пусть праздник Победы служит и впредь сплочению общества, и придаст новые силы в укреплении могущества России. От всего сердца желаю всем бронничанам здоровья, душевного тепла, счастья и благополучия! Всем мирного неба над головой и новых свершений во благо России!

Александр КАШИРИН, председатель Совета депутатов

Дорогие земляки-ветераны войны и труда, Вооруженных Сил, уважаемые труженики советского тыла, блокадники, вдовы павших воинов, военнослужащие Бронницкого гарнизона, воины-участники СВО, жители нашего города! Сердечно поздравляем вас с 78-летием Победы!

Сколько бы ни прошло времени, бессмертный подвиг солдат Великой Отечественной навсегда останется образцом мужества и отваги, примером беззаветной преданности своей Родине. Мы гордимся тем, что воины-бронничане внесли весомый вклад в победные майские залпы сорок пятого. Они достойно воевали на всех фронтах, участвовали во многих решающих сражениях минувшей войны. Сегодня в канун 9 мая мы отдаем дань памяти всем павшим, умершим от ран и болезней землякам, дань глубокого уважения всем ныне здравствующим ветеранам и труженикам тыла. Земной вам поклон и огромная благодарность за веру в Победу, за самоотверженный труд, за преданность своей Отчизне! Пусть светлый майский праздник послужит сплочению всех нас, придаст новые силы в борьбе фашистами XXI века на российском Донбассе, в общем стремлении сделать Россию сильным, процветающим государством! Желаем всем мира, счастья, здоровья, жизненного оптимизма и благополучия!

Совет ветеранов г.о.Бронницы



Альтернативные акции к Дню Победы

В преддверии 9 Мая и в связи с изменениями, связанными с акцией «Бессмертный полк», руководитель местного отделения «Волонтеры Подмосковья» г.о.Бронницы, методист МЦ «Алиби» Дарья ДМИТРИЕВА рассказывает об альтернативных акциях:



– Так как стандартного уличного шествия в рамках акции «Бессмертный полк» не будет, мы предлагаем вам альтернативные форматы. Первый – изменение фото вашего профиля в социальных сетях на портрет участника Великой Отечественной войны. Второй формат – подготовка специальных праздничных футболок с портретами, в которых вы можете прийти на парад 9 Мая и далее выложить фото в соцсети с хештегом #Героирядом. Третий вариант – прикрепить на ваше авто портрет героя и далее выставить фото на своих страничках с хештегами #ВодителиПобеды и #НаследникиПобеды.

Акция «Окна Победы» уже стала доброй традицией в преддверии 9 Мая. Заключается она в том, чтобы празднично украсить окна в своём жилье или в учебном заведении. Для этого вы можете воспользоваться готовыми трафаретами с победной тематикой или самостоятельно нанести такие рисунки на окна. Своими работами делитесь в соцсетях с хештегом #ОкнаПобеды.

Корр. «БН»



АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Наталья МЕНЬШИКОВА: «У бронничан есть все возможности для развития и самореализации»

В рамках телевизионной программы «Диалог» корреспондент «БН» побеседовал с заместителем главы администрации г.о.Бронницы по социальным вопросам Натальей МЕНЬШИКОВОЙ. Главные темы беседы: подготовка к 570-летию Бронниц, успехи городских образовательных учреждений, достижения в области спорта и многое другое. Публикуем газетную версию.

– Наталья Владимировна, весна, по традиции, – пора подготовки школ к выпускным экзаменам. Как вы считаете, наши учебные заведения готовы к итоговой аттестации? И как в целом они провели этот учебный год?

– Наши городские школы на 100% готовы к проведению государственной аттестации. Учащиеся упорно готовились и сейчас уже на финишной прямой, в конце мая начнутся первые экзамены. В этом году у нас определенно будут медалисты, но точное количество мы будем знать уже по итогам аттестации. Гордимся ребятами, которые в течение учебного года участвовали и занимали призовые места на олимпиадах различного уровня. Мы хотим отдельно их отметить и наградить, ведь они приносят славу нашему городу.

– Если говорить об образовательных учреждениях, то не могу не отметить, что у нас в нынешнем и в прошлом году были проведены масштабные ремонтные работы в Лицее и в детском саду в микрорайоне «Совхоз». Как сейчас обстоят дела в этих учреждениях после ремонта?

– Конечно, очень здорово, что Лицей полностью обновился и ребята находятся в современных условиях. Я часто приезжаю туда и вижу, что ученикам нравится обстановка. В планах есть ещё сделать пристройку к школе. В детском саду «Конфетти» также произошло полное обновление здания. Воспитанники и педагоги довольны проделанной работой. В этом году у нас проводится ремонт в детском саду «Радуга». В скором времени подрядчик приступит к строительно-монтажным работам. Ремонт будет завершён в этом году.

– Как известно, теперь школа и детский сад представляют собой единое учебное учреждение. Насколько эффективно эта форма работы проявила себя?

– К примеру, есть группа в детском саду, с которой уже заранее занимается учитель и потом ребята в том же составе идут в первый класс. Думаю, и детям



так легче и родителям тоже. Учителя и директор знакомятся с детьми раньше и им легче прогнозировать дальнейший план учебы и вести их от первого класса до выпускного.

– Важный вопрос, который интересует многих родителей и их детей – это занятость в летний период времени. Как у нас будет организована работа?

– Летней занятости школьников всегда уделялось огромное значение. В «Гимназии» в прошлом году успешно стартовал проект «Умные каникулы». Этим летом мы также планируем его запустить. На базе Дома детского творчества будет действовать летний лагерь дневного пребывания детей. Путевки будут распределены между детьми. Будут работать трудовая и экологическая бригады. В этом году мы также обеспечим подростков в возрасте от 14 до 18 лет работой на лето. Есть договоренность с работодателями. Трудоустройство идет через портал «Работа.ру». Есть определенные вакансии, на которые могут претендовать несовершеннолетние школьники. Безусловно, для них будут организованы особые условия и график. Будем помогать им в этом. Это похвально, что старшие ребята стремятся к труду.

– Помимо сферы образования, соцзащиты, комиссии по делам несовершеннолетних вы также курируете вопросы спорта и физкультуры. Какие успехи у нас есть в этой области?

– Не так давно присутствовала на соревнованиях по фехтованию. И я уверена, что немногие бронничане знают о том, что в Бронницах существует секция по фехтованию. На базе тренировочного комплекса, как мы называем его «Аргентина», проходил чемпионат. Там современный зал, два тренера. Ребята с удовольствием занимаются. Основные виды спорта, которые пользуются особым спросом у наших детей – это гребля, футбол, гимнастика и плавание. Традиционно проводим спартакиаду. Школа №2 у нас стала участником школьной гребной Лиги. Организатор этого мероприятия – директор ГУОР Сергей Верлин. В этом году эти соревнования прошли впервые, в них участвовали пять школ. И мы планируем проводить такие соревнования регулярно. Надеемся, что в следующем году участников будет еще больше. Я считаю, что в Бронницах есть все возможности для занятий спортом, развития и самореализации. Главное – только желание и упорство.

– В этом году Бронницам исполняется 570 лет. В канун юбилея был реализован интересный проект с табличками на исторических зданиях города. Мы с вами уже на эту тему говорили. Давайте напомним нашим читателям, что это был за проект?

– Идея создания таких табличек с историческими фактами была уже давно. К счастью, мы исполнили давнюю мечту и теперь на 20 зданиях размещены такие таблички. Есть некоторые частные дома, которые имеют историческую ценность. Мы собирали жителей, чтобы обсудить с ними размещение табличек. Многие даже и не знали интересных фактов о своих домах. В начале июня должна состояться презентация книги о Бронницах, не буду называть авторов – сохраним интригу. А еще планируем создать исторический буклет, сейчас мы над ним работаем. Также собираем воедино наши туристические маршруты в электронном виде. Сейчас выбраны шесть основных локаций, где мы хотим разместить пилоны. С их помощью можно будет сканировать qr-код и узнать всю информацию о том или ином историческом объекте.

Беседовал Михаил БУГАЕВ

Дошколяты приняли в Эколята

В рамках Всероссийского дня Эколят, 25 апреля, в дошкольном отделении «Марьинский» городской Гимназии имени А.А.Пушкина прошло торжественное посвящение воспитанников-малышей в юные защитники природы.

Экологическое воспитание – это приоритетное направление работы коллектива этого самого крупного в Бронницах образовательного учреждения. С 2017 года в нашем дошкольном отделении «Марьинский» реализуется экологический кружок «Дом природы на ладошке» и членов этого кружка принимают в Эколята-Дошколята. При этом в дошкольном отделении традиционно проводят День Эколят. И нынешний год не стал исключением.

В этот день к ребятам пришли сказочные герои – Умница, Тихоня, Елочка и Шалун. Эколята рассказывали ребятам правила поведения на природе: как надо поступать и как поступать нельзя. Для того чтобы стать настоящими защитниками Природы, ребятам надо было пройти испытания. Воспитанники выполняли интересные задания Эколят: отгадывали загадки от Тихони, с Умницей играли в игру «Если я пойду в лесок», с Елочкой собирали лесную картинку. Особое внимание воспитанников было привлечено к проблеме мусора в природе. С этой целью Шалуном была проведена игра «Собери мусор». Со всеми испытаниями ребята справились на «отлично»!

Закончилась церемония посвящения торжественно: воспитанники прослушали «Гимн Эколят», произнесли «Клятву Эколят – молодых защитников Природы», обещали беречь и охранять окружающую среду в роли юных экологов. Сказочные герои Умница, Елочка, Тихоня и Шалун надели ребятам зеленые бейсболки и вручили медали с эмблемой «Эколята». В завершении мероприятия дети со сказочными героями исполнили флешмоб.

Впереди у малышей, ставших Эколятами, много интересных и полезных дел: участие в природоохранных акциях, творческих мастерских, викторинах и конкурсах, подчиненных целям воспитания любви, бережного и уважительного отношения к природе.

Юлия СИМОНОВА





Аллея каштанов в честь 100-летия ЦСКА

27 апреля в новом городском парке «Бронницкий луг» было посажено 100 молодых каштанов в честь 100-летия Центрального спортивного клуба Армии (ЦСКА).

29 апреля исполнилось 100 лет со дня образования этого знаменитого клуба. За столетнюю историю ЦСКА в разные годы были подготовлены десятки тысяч чемпионов СССР и России, тысячи чемпионов мира и Европы, сотни олимпийских чемпионов. В состав ЦСКА сегодня входят 6 региональных филиалов в Санкт-Петербурге, Самаре, Севастополе, Смоленске, Ростове-на-Дону и Хабаровске, а также 21 спортивный центр, 34 детские спортивные школы. В общей сложности в армейском клубе под руководством более 400 тренеров-преподавателей занимаются более 11 тысяч спортсменов.

Бронницы по праву считаются спортивным городом, и не раз становились местом проведения спортивных соревнований самого высокого уровня. Участвовали в состязаниях на нашей базе и спортсмены Центрального спортивного клуба Армии. Поэтому новый парк «Бронницкий луг» совсем не случайно был выбран для создания Аллеи ЦСКА. В посадке молодых каштанов приняли участие представители правительства Московской области, администрации и Совета депутатов г.о.Бронницы, а также именитые спортсмены ЦСКА и местные юнармейцы.

Александр КАШИРИН, председатель Совета депутатов г.о.Бронницы:

– Здорово, что эта акция проходит именно у нас в Бронницах. Я был раньше спортсменом и для меня фанатский клуб ЦСКА близок. В своё время я проходил службу ЦСКА ВМФ, был матросом. И до сих пор болею за эту команду и желаю спортсменам-армейцам дальнейшего улучшения своих прежних достижений и всего самого наилучшего в жизни.

Михаил СЕДОВ, начальник отдела по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г.о.Бронницы :

– Все знают, что ЦСКА уже многие десятилетия является признанным флагманом по многим спортивным направлениям, а лучшими спортсменами-армейцами по праву гордится страна. Для нас очень почетно и значимо, что этот клуб выбрал городской округ Бронницы для проведения полезной экологической акции. Желаю вам процветания и больших побед!



Первый заместитель министра информационных и социальных коммуникаций правительства Московской области Александр Менчук, обращаясь к участникам мероприятия, подчеркнул высокую социальную значимость создания Аллеи ЦСКА. Он также отметил, что по поручению губернатора Московской области А.Ю.Воробьева в нашем регионе проводится целый комплекс мероприятий, посвященных празднованию 100-летия Центрального спортивного клуба Армии. «Желаю всем спортсменам и участникам нашего сегодняшнего мероприятия весомых побед, успехов и удачи, а сегодня, кстати, побед не только спортивных!»

Отмечу, что различные юбилейные акции, посвященные столетию Центрального спортивного клуба Армии, будут проводиться в течение всего года. Чтобы обозначить в них своё участие, достаточно лишь зримо проявить свою спортивную активность. Это может быть все, что угодно: вы можете

достойно пробежать 100 метров, выполнить 100 отжиманий или 100 подтягиваний и сделать соответствующий видеоролик об этом. Таким образом вы выступите за ЦСКА!

Алексей АЛИПОВ, чемпион и бронзовый призер Олимпийских игр по стендовой стрельбе, майор:

– Создание зеленой Аллеи ЦСКА – это важное событие, на примере которого можно показать, как надо объединять людей, развивать коллективы и развивать спорт. Наши каштаны вырастут и будут прекрасным напоминанием будущим поколениям о том, что в 2023 году здесь были спортсмены ЦСКА, администрация Подмоскovie, которые всю эту красоту и создали. Это огромный вклад для подрастающих детишек, ведь именно им дальше развивать не только спорт, но и другие сферы нашей жизни!»

К слову, сегодня ЦСКА культивирует 62 вида спорта практически на всей территории России: от Калининграда до Владивостока, от Североморска до Севастополя. ЦСКА – это золотое созвездие чемпионов, это школа всестороннего физического воспитания и славные армейские традиции! Так что, поддерживая этот армейский спортивный клуб, вы поддерживаете наш российский спорт.

Анна БЫЗОВА

Бронницкий гребец – дважды призер Кубка России

С 23 по 25 апреля в Краснодаре прошли соревнования на Кубок России по гребле на байдарках и каноэ среди лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА).

В кубковых состязаниях приняли участие 22 спортсмена из 11 регионов Российской Федерации – Московской, Волгоградской, Нижегородской, Рязанской, Воронежской, Тверской, Смоленской областей, Краснодарского края, Республики Татарстан, городов Москвы и Санкт-Петербурга.

24 апреля спортсмен отделения гребли на байдарках и каноэ Бронницкой СШОР Юрий Захаров дважды стал призером Кубка России. Юрий завоевал бронзовую медаль на олимпийской дистанции 200 метров и серебро на дистанции 500 метров. Перспективный гребец занимается под руководством тренеров: А.Г.Михайловой, Ю.В.Михайловой, Т.И.Дьяконовой, Е.М.Христофоровой.

Поздравляем спортсмена-медалиста и его тренеров с успешным выступлением и желаем дальнейших успехов.

Корр. «БН» (по информации СШОР г.о.Бронницы)



Наши шпажисты на Всероссийском турнире по фехтованию

26-28 апреля в г.Дзержинске Нижегородской области прошел Всероссийский турнир по фехтованию «Оксские клинки» памяти Г.А.Свешникова и Л.Н.Шишовой. В состязаниях принимали участие и бронницкие спортсмены.

Соревнования проходили в личном и командном разрядах по фехтованию на шпагах среди мальчиков и девочек 2008 – 2011 года рождения (тренеры – Д.А.Рассыхин и А.Г.Рассыхин).

В поединках шпажистов (мальчики) приняли участие 27 команд. Наши спортсмены выступали наш регион. Егор Смирнов в составе 2-й команды сборной Московской области занял 2-е место; Вялков Артем в составе 5-й команды сборной Московской области занял 3-е место. В личном первенстве участвовали 136 спортсменов. В ито-

говом протоколе Е.Смирнов стал девятым, А.Вялков – одиннадцатым. А. Белов, выступавший только в личных соревнованиях, стал четырнадцатым.

В командных соревнованиях шпажисток (девочки) участвовали 42 команды. Спортсменка из Бронницкой СШОР Виктория Раменскова заняла 6-е место в составе 2-й команды сборной Московской области. Среди 158 участниц состязаний в личном первенстве В.Раменскова заняла 7-е место.

Корр. «БН» (по информации СШОР г.о.Бронницы)



улица
МОЛОДЕЖНАЯ

О войне, героизме и любви к Родине...

Всё дальше и дальше уходят в историю суровые годы Великой Отечественной войны советского народа с гитлеровским фашизмом. Однако, не стереть их из памяти,

сколько бы ни прошло лет. Война оставила глубокую кровоточащую рану в сердцах миллионов людей, и забывать об этом мы не имеем права. Минуту уже 78 лет со времени победных майских залпов. Какое представление о «грозовых сороковых» имеют современные дети? Что они знают о том далёком военном периоде? Накануне Дня Великой Победы учащиеся Бронницкого Лицея в своих письменных работах рассказали нашей редакции о том, какой след оставила та давняя война в судьбе их родственников – представителей военного поколения, какие глубокие раны нанесла...



«Великое наследство – память»

– Не уходи, – сказала Гуля. – Мне темно. Мама наклонилась над сеткой кровати: – Темнота, Гуленька, совсем не страшна. Е. Ильина «Четвертая высота»

Моя прабабушка Алла Николаевна, наверное, тоже боялась непроглядной тьмы. Ведь в сарае, где её семья вынуждена была разместиться после изгнания из своего дома, не было ни света, ни тепла. В постройке до войны хате-мазанке прежде всегда были открыты двери для гостей. Но гостей в зверином облике не ждал никто. В сентябре 1942 года вражеские солдаты ворвались в их дом и, стуча грязными сапогами, осмотрели единственную там жилую комнату. Уютно, ухожено... Им понравилось. Одобрительно кивнув, старший из них дал указания – очистить помещение. Нехитрый скарб: чемоданы, портфели, тележку и даже фикус вынесли из хаты старшие братья моей прабабушки. Враги сорвали со стен все семейные фотографии, с печки убрали круглые половники, выбросили старые табуретки. И, как ненужные предметы, выставили за дверь и хозяйку дома с детьми.

«Куда идти? Что делать? Одежды нет, еды нет. На руках малышка Аллочка да трое сыновей», – так думала заботливая мама. В двадцати метрах от мазанки находился сарай. «Марш!» – указал на нежилое помещение военный. Там и переночевали. А где одна ночь, там и десять, и более... Деревянный сарай совсем не был предназначен для жизни: кое-как сколоченные доски, наспех сделанный навес. Полки внутри отец собирался прикрепить, но не успел – ушел на фронт. Но теперь жена фронтовика радовалась и этому. На земляной пол натаскали соломы и опилок, а посуду они заменили большие куски разбитого стекла. Во время дождя накрывались мешками для пшеницы. Так и встретили октябрь...

Ночи становились всё холоднее. Но если с холодом еще можно было мириться, то голод вытерпеть невозможно. Щавель, оставшиеся листья на деревьях, которые ели в первый месяц осени, уже покрывались инеем и казались не сочными, безвкусными. От жажды спасал колодезь. Вся семья пила оттуда воду... Выживать было тяжело, но жаловаться на жизнь и плакать было нельзя. Однажды ребята увидели, как на улице убили соседку – маленькую, худенькую девочку. Она громко плакала, а немцы шли мимо, посмотрели на неё стеклянными глазами и застрелили. Все без переводчика поняли, что плакать нельзя.

Оккупанты запрещали сельчанам многое: нельзя было, как прежде, ходить в лес, разводить костры, петь песни. Зато сами творили бесчинства. Нередко ради забавы устраивали для себя практически занятия по стрельбе. Это были упражнения для меткости. Мальчишек заставляли стоять у стены и крепко держать над собой какой-либо предмет. А сами старались попасть в цель, хвалили друг друга за точный выстрел. Громко смеялись, когда кто-нибудь из мальчишек-«мишеней» бросал вещь и с испуга убежал. Смех раздавался и в других ситуациях – при ранении или смерти ребенка. Ведь пьяные стрелки не всегда точно попадали в мишень.

А однажды, воскресным утром, фашисты собрали всех деревенских детей, прочертили на стене дома отметину и велели по очереди подходить к этой отметке. Никто из них ничего не понимал, никому ничего не объяснили. Но почему-то каждый хотел непременно дотянуться до черной

линии. Маленькие жители, старательно, словно балерины, становились в лаптях на носочки и вытягивали пальчики, чтобы хоть на миллиметр быть выше. И вышло, что не зря...

Оказывается, так гитлеровцы сортировали людей на пригодных и непригодных к работе. Подходишь по росту, значит, можешь служить «великой Германии». Не подходишь – ступай на тот свет. Расстреляли непригодных поздним вечером за территорией колхоза. Сколько покалеченных душ, сколько растоптанных судеб! Выстрелы, громкие крики доносились и до сарая. Мама закрывала трясущимися ладонями уши дочери, прикрывала головы сыновей. «Темнота не страшна, страшны изверги», – повторяла она.

Фашисты, «коричневая чума», оккупанты, варвары... Как бы их ни называли, они – преступники. Многие сутки под гнетом жестокого врага – это борьба за жизнь! И семья Беловых, и еще немногие семьи, выжили. Полгода они провели в нечеловеческих условиях. Несмотря на голод, холод, болезни, побои, издевательства, смогли дождаться советских солдат, которые принесли свободу родной деревне. В дом снова вошли настоящие хозяева – мать, малышка Аллочка да трое сыновей. В январе 1943 года затопили печь досками из сломанного сарая. Его разобрали на мелкие части, потому что были уверены: прежний страданий больше не повторится. Красная Армия не допустит преступлений против детей.

Сейчас мазанка уже больше похожа на ветхую избу. В ней нет фотографий и ковров, нет следов от вражеских сапог, но осталась та черная отметина в углу на стене, по которой отмеряли рост детей. Не смывается она ни дождями, ни слезами. Прабабушка Алла Николаевна, которой недавно исполнилось восемьдесят четыре года, с улыбкой говорит, что теперь этот участок земли – мое наследство. Не нажила она теремов и драгоценностей. А мне и не нужны сокровища. Для меня великое наследство – память.

**Ксения ПОВАРИЧ,
ученица 7 «Б» класса**

Подвиг «Юного мстителя»

До войны Зина Портнова вместе с родителями жила в Ленинграде. Закончив седьмой класс, она с нетерпением ожидала поездку к бабушке, у которой бывала каждое лето. В начале июня 1941 года родители привезли их вместе с младшей сестрой Галей в деревню Зуи Витебской области. Зина всегда любила проводить летние каникулы в этом месте. Красота белорусских лесов завораживала её. Здесь всё было другое, даже воздух не такой, как в родном Ленинграде. А как она любила выйти на рассвете во двор и наслаждаться пением птиц в звенящей тишине! Вечерами пионерка с соседскими ребятами бегала к реке, сидела вместе с ним у костра и любовалась красочным закатом. Но это счастливое детство оборвалось в один момент. И никто не мог предположить, что вернуться в свой родной город ей уже будет не суждено.

Ранним утром 22 июня германские войска перешли границу Советского Союза. Началась война. Вместо пения птиц теперь был слышен вой снарядов, а рассветы и закаты закрывала гарь и пыль от взрывов бомб. Жизнь в деревне каждым днём становилась всё тяжелее. Фашисты всё сильнее зверствовали, чувствуя себя хозяевами на советской земле. Так тянулись дни за днями, недели за неделями.

Зине иногда хотелось рыдать и кричать от безысходности и горечи.

– Бабушка, что же мне делать? – со слезами на глазах говорила девочка. – Как мне помочь? Я не могу бездействовать. Я же пионерка, я клятву давала. А сейчас я ничем не могу помочь своей Родине.

Женщина вытирала слёзы катившиеся по щекам внучки и ласково гладила её по голове.

– Война – это мужское дело, а ты ребёнок ещё. Всею своё время, милая.

От слов бабушки ей не становилось легче, и она продолжала думать, как ей попасть на фронт.

Однажды Зина возвращалась с хворостом из леса, и её окликнул соседский мальчишка. С ним она была знакома с раннего детства и очень обрадовалась, увидев его, потому что в последнее время было не до общения с друзьями. Разговор их заладил сразу и даже с неким задором. Но, увидев немецкий патруль, оба погрузнели. Солдаты прошли, даже не обратив никакого внимания на детей. И когда они скрылись за углом покорёженного сарая, паренёк неожиданно спросил у Зины:

– Ты хочешь бить этих гадов?

– Конечно, хочю.

– Тогда вступай в нашу подпольную организацию «Юные мстители»!

В этот вечер пионерка вернулась домой окрылённая мыслью, что теперь она сама по-настоящему сможет бороться против захватчиков. Теперь у девочки началась другая жизнь. Поначалу в обязанности Зины входило распространение листовок и участие в диверсиях против гитлеровцев, но произошло непредвиденное...

Было обычное осеннее утро, в дверь настойчиво постучали. Бабушка испуганно посмотрела на Зину и пошла открывать дверь. Но их волнение оказалось напрасным, на пороге стояла соседка, которая заведовала столовой у немецких офицеров. Женщина сказала, что есть деловое предложение и прошла в комнату. Видя вопросительные взгляды старушки и девочки, она быстро пояснила, что ей требуются подсобные рабочие, но нужны свои проверенные люди, и поэтому она хочет взять Зину. Бабушка ответила резким отказом.

– Но мне нужна эта работа! – девочка перебила взрослых, в её глазах заискрился огонёк, у неё уже созрел план.

Никакие уговоры уже не могли переубедить Зину. Она понимала, что такая близость к врагу может принести пользу в борьбе с захватчиками. И не ошиблась.

Теперь ей было сложнее общаться с подпольем, но однажды дождливым осенним вечером ей представилась такая возможность. Пионерка пробралась в штаб и рассказала о своих намерениях отравить фашистских офицеров. Это было очень опасно, и поэтому глава «Юных мстителей» не хотела рисковать жизнью подростка, но после долгих уговоров всё же согласилась, так как другого случая подобраться к еде у них не было.

Зина чистила овощи, мыла полы, а за это получала остатки еды, которые всегда приносила домой маленькой сестрёнке Галке и бабушке. Работала она хорошо, была приветлива, и поэтому ей не составило огромного труда добавить отраву в суп. Но от подозрений уйти ей не удалось.

– Ешь этот суп! – грубо сказал немецкий офицер на ломаном русском языке.

Зина взяла ложку и медленно стала есть. Увидев её спокойствие и невозмутимость, ей поверили и отпустили. Домой добралась она еле живая. Бабушка нашла её умирающей на крыльце.

– Детонька моя ненаглядная, что они с тобой сделали? – воскликнула пожилая женщина, сердце её сжималось от боли.

Несколько дней выхаживала она её различными отварами, и пионерка выжила.

Оставаться в деревне стало опасно, и взяв маленькую сестру, они перебрались к партизанам. Теперь девушка продолжила свою борьбу в белорусских лесах, которые очень любила в мирное время.

Беда пришла внезапно. В подполье затесался предатель. Почти все члены отряда «Юные мстители» были жестоко убиты. Зина не находила себе места, она не могла понять, как они проглядели предателя, и тогда решила во что бы то не стало отыскать его. Увы, ей это было не суждено!

Морозным зимним утром девушка возвращалась с задания, и в толпе раздался голос: «Смотрите, партизанка идёт!» Это была та самая соседка, которая взяла её на работу в столовую. Она стояла посреди торговой площади, улыбалась и одной рукой показывала на Зину, а другой делала знак, звала немецкого офицера. Сердце в груди у девочки заколотилось, а ноги как будто приросли к земле. Бежать она уже не могла. Через минуту её схватили. Потом удар и темнота...

Очнувшись она в каком-то незнакомом помещении... Напротив стоял худощавый, высокий офицер, а два других, похоже, рангом пониже сидели на стульях возле входа в комнату. Высокий хорошо говорил по-русски и даже пытался шутить.

– Я предлагаю сделку: вы выдаёте нам партизан, мы отпускаем вас на свободу.

Договорив, он положил на стол пистолет и закурил. Девушка не растерялась, быстро схватила оружие и стала стрелять.

– Умрите, сволочи! Вас сюда никто не звал!

Все трое упали замертво, но сбежать ей не удалось. На громкие звуки из соседних помещений прибежали солдаты.

...Последний месяц своей жизни девушка прожила в страшных пытках, когда её вывели на расстрел, стало видно, какие у неё седые волосы. Фашисты отняли жизнь у Зины Портновой, но сломить её дух и убить любовь к Родине оккупанты не смогли.

**Алина БЕНЬЯМИНОВА,
ученица 11-го класса**

Белый, синий, красный цвет

Символы России воспеваю,
Родину свою ценю, люблю.
Славную историю вековую
В памяти я бережно храню.
Герб страны моей великой
Красен отличительной чертой:
Размещен на нем орел двуглавый-
Официальный символ и родной!
Гордость, независимость, отвага
На щите герба отражены:
Всадник поражает здесь дракона,
Защищает честь моей страны!
Есть, страна моя родная,
Музыкальный символ у тебя-
Гимн России дух нам поднимает,
Помогает одолеть врага!
Музыка его слышна повсюду,
Только зазвучат слова едва:
Радость разливается в округе,
В сердце пробегает теплота!
Реет флаг наш гордо в небе-
Белый, синий, красный цвет!
Для любого гражданина
Символ мужества, побед!

**Родион ПРИШЛОВ,
ученик 6 «А» класса**

ПАМЯТЬ



Библиотекарь – одна из самых добрых и мирных профессий. Но когда Родина в опасности, все граждане-патриоты, невзирая на возраст, профессию, национальность, встают на её защиту. Так было в прошлом, так происходит сейчас, и так будет в дальнейшем. В годы Великой Отечественной войны было немало примеров, когда те, кто трудился у библиотечных полок, и приобщал советских детей к чтению, без колебаний надевали солдатские шинели и шли защищать своё Отечество. Судьба нашей землячки и коллеги, сотрудницы Бронницкой детской библиотеки Надежды Ивановны КОСИНСКОЙ, ушедшей в годы войны добровольцем на фронт и погибшей в возрасте 19 лет, является тому доказательством. В канун Дня Победы мы посвящаем ей эту памятную статью.

Очень многое в характере, поступках и самом мировосприятии дети берут из своих родственных корней – от родителей, от их воспитания, от самой среды, в которой выросли. Все мы родом из детства. В этой связи, немаловажен тот факт, что Надежда родилась в 1924 г. в многодетной семье потомственного священника Троицкого храма с.Заворово Бронницкого уезда. У супругов Косинских было 8 детей – пять сыновей и три дочери. И хоть в те времена всем жилось нелегко, семья была дружной, дети с малых лет были приучены к труду и уважению к родителям. А ещё им всем прочно привили любовь к родной земле, стремление к знаниям, к справедливости и человеколюбию. Особое влияние оказывал на потомство сам глава семьи. О нем, кстати, уже рассказывалось в публикациях местных СМИ (В.Демин «Правда священномученика Иоанна»).

И в нашей статье этот мужественный человек и образцовый отец заслуживает отдельных слов. Иоанн Косинский (в миру – Иван Владимирович) – личность в среде многих подмосковных прихожан своего времени довольно известная. Он родился 12 апреля 1887 г. в Москве в семье протоиерея Владимира Алексеевича Косинского и его супруги Евдокии Федоровны. Судя по имеющейся информации, дедушка нашей героини в XIX веке был первым настоятелем и строителем каменного Иоанно-Богословского храма в с.Сынково Подольского уезда Московской губернии. В 1914 г. Владимир Алексеевич был рукоположен в дьяконы и в дальнейшем продолжал свой жизненный путь как священнослужитель. В 1928 г. его, как и многих священников, арестовали, а храм закрыли... Иван Владимирович пошел по пути своего отца. Окончил Перервинское духовное училище и с 1909 г. трудился учителем в одной из церковно-приходских школ. Мать Надежды Наталия Ивановна Косинская (в девичестве Иванова) появилась на свет в семье крестьянина с.Слободино Бронницкого уезда.

Читателям «БН» для понимания особенностей этой семьи и её дальнейшей нелегкой судьбы будет интересно узнать и о том, как в своё время встретились родители героини нашей статьи. Ведь их отношения по-своему повлияли на становление личности дочери. По воспоминаниям дочери Натальи Ивановны – Елизаветы, первое знакомство будущих супругов произошло так: «Двадцатилетним Иван Владимирович увидел свою будущую супругу и, узнав, что ей всего 13 лет, сказал: «Я дождусь...». И он сдержал своё обещание: в дальнейшем их судьбы соединились. Таинство венчания было совершено в 1914 г. священником Алексием Остроумовым в Иоанно-Богословской церкви с.Сынково Подольского уезда. Именно этот союз по любви, скрепленный на небесах, стал основой большой и дружной семьи.

Став священником, Иоанн Косинский вёл церковную службу в Сынково, Руднево, Сырьево и Сапроново. К слову, именно в д.Сырьево (нынешнего Наро-Фоминского

района), судя по сведениям из областной Книги Памяти (том 22), в 1924 г. и родилась Надежда. Все местные прихожане почитали и заслуженно уважали умного, образованного и доброжелательного отца Иоанна. Но враждебно настроенная и непримиримая ко всем религиозным культам большевистская власть превратила жизнь и деятельность священника в сплошное испытание. Еще в 1919 г. дьякона Иоанна, как это практиковалось во время гражданской войны, насильственно мобилизовали в тыловое ополчение Красной Армии. А там, несмотря на его духовный сан, заставляли выполнять самые тяжелые земляные работы.

В 1920 г. в сане священника отец нашей главной героини принял службу в Троицком храме с.Заворово. Там же, судя по



Супруги Косинские на второй день после свадьбы, 1914 г.

опубликованным в сети документам НКВД, он постоянно проживал вместе с семьей. В первый раз Иван Владимирович, как «враждебный элемент», был арестован в 1927 г. по статье, грозившей лишением свободы до двух лет. Его обвинили якобы в «присвоении с корыстной целью чужого имущества, вверенного для определенной цели...» Вина, понятное дело, была надуманной: судили за то, что продал собственную корову, которую местные власти описали в счет уплаты налогов. Чтобы опозорить священника перед людьми, его приговорили к одному месяцу исправительно-трудового лагеря. Через 3 года отца Иоанна вторично лишили свободы, обвинив в агитации против колхозного строя. Но это было только начало испытаний: гонения на церковь в стране нарастали с каждым годом. Так что шансы жить по совести и следовать своей вере у потомственного священнослужителя и главы большой семьи равнялись нулю.

В декабре 1937 г. местные милиционеры, бывшие ученики Ивана Владимировича, (в свое время он трудился учителем цер-

Надежда КОСИНСКАЯ:

ковно-приходской школы), предупредили своего наставника о предстоящем аресте, посоветовали на время бросить службу и куда-нибудь уехать. Поблагодарив их за предупреждение, он сказал, что православному священнику и отцу семейства не пристало бегать и прятаться от власти. И поэтому никуда не поехал, а остался на своём месте. 26 января 1938 г. Косинского арестовали по доносу и заключили в Таганскую тюрьму в Москве. А через полмесяца он без суда и следствия, по ложному обвинению в «контрреволюционной агитации террористического характера среди населения и клевету против власти и ВКП(б)» был приговорен «тройкой» НКВД к высшей мере наказания. 26 февраля 1938 г. этот жестокий приговор привели в исполнение. Погребен расстрелянный священнослужитель в безвестной общей могиле на Бутовском полигоне под Москвой, где в 2002 г. был создан мемориальный комплекс. Только в январе 1989 г. И.В.Косинский посмертно реабилитирован. А в 2003 г. священномученик Иоанн (Косинский) был канонизирован Архиерейским собором Русской православной церкви.

Многие десятилетия спустя, рассказывая сотруднице нашей библиотеки о незаконно репрессированном главе большого семейства, брат Надежды – Алексей Иванович упомянул о немаловажном факте из трагической биографии своего отца. Перед гибелью для него арестом местные чекисты настойчиво предлагали священнику бросить церковную службу, пойти на работу диктором районного радиоузла и активно пропагандировать достижения советской власти. Конечно, при одном предварительном условии, если он сначала публично – в церкви и по радио отречется от своей веры, от Бога и признается в том, что многие годы обманывал народ, отравлял его сознание религиозным опиумом... Иван Владимирович в полной мере осознавал, какие последствия будет иметь его отказ, понимал, какая участь ждет его жену и детей. Но изменить своей вере и делу, которому служил, этот смелый, мужественный человек не смог. За свободу и жизнь ему предложили невозможно высокую цену...

После того, как единственный кормилец семьи навсегда сгинул в застенках НКВД, для 14-летней Надежды, как и для всех Косинских, настало очень трудное время: жить им, членам семьи «врага народа», было практически не на что. Да и помощи от запуганных чекистами односельчан ждать не приходилось. Чтобы не умереть с голоду, Наталья Ивановна вместе с потомством перебралась к бабушке (по материнской линии), в с.Слободино Бронницкого уезда. Также из воспоминаний Алексея Ивановича известно, что семье Косинских о казни Ивана Владимировича ничего не сообщали. Не одно десятилетие жена и дети, тоже находившиеся под милитаристским надзором, по неведению считали, что он жив и находится в заключении. Они пытались добиться «права переписки», а в лучшем случае – свидания с канувшим в неизвестность отцом. Старший из сыновей якобы еще до войны писал даже наркомому оборонной СССР Ворошилову. Вот только правды и справедливости в то судьболомное и противоречивое время так и не удалось добиться.

Но время лечит даже самые тяжелые раны. И, как бы трудно ни жилось семье, никто из Косинских впоследствии не задал злобы на советское общество из-за безвинно погубленного главы большого семейства. Повзрослев, все дети, в том числе и Надежда, стали порядочными, общественно активными гражданами своей страны, добросовестно трудились. А когда грянули «грозовые сороковые», старшие сыновья и дочь «врага народа» не стали прятаться за спинами других и добровольно ушли на фронт. Двое из них, подобно

миллионам других россиян, безвозвратно сгинули в пожаре Великой Отечественной, один – прошел всю войну до Победы. Правда священников в большой семье Косинских после войны уже не было. Зато появились трактористы, водители, механикаторы и даже военнослужащие. К примеру, старожилы помнят брата Надежды – Алексея Ивановича Косинского, который честно прожил нелегкую жизнь. Он отслужил семь лет в Советской Армии, а после – долгие годы трудился водителем на 195-м заводе.

Продолжая рассказ о Надежде, скажем, что она, училась в бронницкой «красной» школе (ныне Гимназия имени А.А.Пушкина), как и старшая сестра Серафима, которая по окончании школы в 1938 г. осталась там работать делопроизводителем. Ученицей Надя была старательной, в отстающих никогда не числилась. Несмотря на своё, прямо скажем, не «пролетарское» происхождение, была принята в ряды комсомола и стала по-настоящему сознательным и деятельным членом ВЛКСМ. Где работала после окончания учебы Надежда – неизвестно. А в начале 1940 г. поступила на работу в Бронницкую детскую библиотеку. В то время её заведующей была настоящая подвижница библиотечного дела Варвара Дмитриевна Терещенко.

Безусловно, 16-летней героине нашей статьи очень повезло с наставницей. Бесшумный на протяжении 50 лет руководитель библиотеки Варвара Дмитриевна, обучала юную сотрудницу не только особенностям работы с читателями, но и ещё многому, что присуще настоящему, любящему своё дело профессионалу. Как рассказывали знавшие Надежду местные жители, она была воспитанной, доброжелательной и отзывчивой девушкой, всегда готовой оказать внимание и нужную помощь. Детская библиотека, без всякого преувеличения, стала для неё вторым домом и местом приложения способностей. Надежда с большим старанием организовывала работу детских библиотечных кружков, участвовала в общественной работе. За открытый, веселый нрав и общительность молодого библиотекаря любил и коллеги, и маленькие книгогои. Им она всегда помогала подобрать нужную для их возраста познавательную и художественную литературу, с готовностью рекомендовала полезные детские книжные новинки. Тянувшаяся к знаниям бронницкая ребятня охотно посещала кружки, которые вела Надежда Ивановна, с удовольствием слушала её интересные рассказы и книжные обзоры. Почти каждый, кто вспоминал и рассказывал о Надежде Косинской, непременно упоминал, какая она была красавица, представляя собой прекрасное сочетание внешности, ума и характера.

Надин брат Алексей Иванович (1929 г.р.) немало рассказал о своей сестре, и его воспоминания помогли составить более точный портрет нашей героини. «Мы с Надеждой были очень дружны, – вспоминал он. – Я был младше её на пять лет, и она с детства заботилась обо мне». Вспомнил он и случай с падением. На территории «красной» школы была угольная яма, и Надя по неосторожности провалилась в нее. При падении сильно ушиблась и надолго попала в больницу. Заботливый брат навещал её и приносил домашние пироги. «И что бы ни случилось в жизни, моя сестра никогда не опускала руки. Она была оптимисткой и внешне очень привлекательной и обаятельной девушкой. А еще она любила, когда мы всей семьей отмечали праздники. Однажды под Новый 1941-й год принесла домой целую охапку можжевельника, по-своему его увязала, украсила самодельными игрушками из цветной бумаги и получилась красивая ёлка. Она тогда не могла знать о том, что это последний мирный новогодний праздник и что с войны она не вернется...»

Вероломное нападение гитлеровской Германии на СССР в корне изменило до военную жизнь семьи Косинских. Два старших брата Надежды – Борис и Нико-

библиотекарь в солдатской шинели

лай – воевали на передовой. Об боевом пути братьев и сестры Косинских подробно изложено в исследовании раменского поисковика-ветерана, полковника в отставке А.В.Горбачёва. Борис Иванович (1917 г.р.) защищал свою Родину в 19-м гвардейском воздушно-десантном полку. Боевое крещение принял на Северо-Западном фронте. В дальнейшем пять раз был ранен. После тяжелого ранения в августе 1943 г., его официально объявили убитым и якобы похороненным у д.Деревково Старорусского района, тогда Ленинградской (ныне Новгородской) области. Но он выжил и снова вернулся в строй. Воевал в 197-м гвардейском стрелковом ордена Кутузова полку 64-й гвардейской стрелковой Красносельской дивизии. И впоследствии был представлен к государственной награде. В представлении изложено, что он – участник семи боевых операций в составе данного полка. Например, в бою в районе Бодземи Латвийской ССР при отражении контратаки,

лётной секции аэроклуба). Поскольку учёт не состояли в кадрах Осоавиахима, форменная одежда им не полагалась. А приколов эмблему, Надя обозначила свою принадлежность к занятиям в авиаклубе.

Как отметил А.В.Горбачёв, «в 1930-х годах Осоавиахим не был «кружком по интересам», а являлся, образно говоря, учебным центром по массовой подготовке в стране парашютистов, лётчиков, авиатехников, снайперов, санинструкторов, радистов, кинологов... Перед войной через Осоавиахим прошёл почти весь лётный состав военной авиации. Его инструкторы, как и военные летчики, носили форму с особыми петлицами. Так что петличная эмблема на Надином берете не просто украшение, а предмет её гордости. Как видно, наша героиня была не только добродушной и общительной, но и настойчивой. Ведь клеймо дочери расстрелянного «врага народа» было серьёзным препятствием в жизни. Но она добилась принятия в аэроклуб, если

проходила службу в качестве писаря штаба 119-й гаубичной артиллерийской бригады большой мощности. Думается, что направили Надежду на такую должность ещё и благодаря её библиотечному профилю, чёткому почерку и умению правильно излагать мысли на бумаге. Понятно, что писарь – работник штаба, но на войне безопасных мест не бывает. Тем более, если учитывать тот факт, что артиллерийские штабы всегда располагаются вблизи передовой.

В 3-м томе Книге Памяти «Солдаты Победы города Бронницы» изложено, что Н.И.Косинская вначале служила в одном из подразделений 33-й армии. Армию сформировали в июле 1941 г. в Московском военном округе, и она входила в Можайскую линию обороны. Причем с 3 октября того же года в составе фронта армия участвовала в исторической Московской битве, а после – в жесточайших Ржевском и Вяземском сражениях. В феврале–начале июня 1942 г. армия вела упорные бои (в т.ч. в условиях окружения) в районе Вязьмы (Ржевско-Вяземская операция 1942 г.). В последующем в составе Западного, 2-го, 3-го и 1-го Белорусских фронтов участвовала в Ржевско-Вяземской операции в 1943 г., Смоленской, Белорусской, Варшавско-Познанской и Берлинской наступательных операциях. Войска армии участвовали в освобождении городов: Наро-Фоминск, Боровск, Верея, Вязьма, Спас-Деменск, Починки и других.

Понятное дело – штабные писари не воюют в окопах. На фронте – у каждого своё предназначение. Но командные объекты артиллеристов и их персонал не были защищены от авиаударов и артобстрелов. Трагическая гибель Надежды Косинской и многих её сослуживцев от вражеской бомбежки в полной мере убеждает в этом. Изучив «Журнал боевых действий», рассекретив в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 8 мая 2007 г. №181 «О рассекречивании архивных документов Красной Армии и Военно-Морского Флота за период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», мы выяснили, что в октябре 1943 г. 119-я Гаубичная Артиллерийская бригада вошла в состав 33-й армии Западного фронта. А 12-13 октября под д.Ленино вместе с 1-й Польской пехотной дивизией имени Тадеуша Костюшко вступила в бой против немецко-фашистских захватчиков.

После пятиминутного артобстрела немецких позиций, поляки начали атаку. Батальоны первого эшелона шли на немецкие



вступили польские танки. Однако из-за плохого качества переправы, реку удалось форсировать только двум танкам из всего полка. Остальные увязли в болоте. Таким образом, дивизия лишилась танковой поддержки. В 14.00 польское наступление было остановлено, и начались схватки за удержание занятых позиций. Противник оказывал сильное огневое сопротивление. Авиация группами от 6 до 38 самолетов днём бомбила боевые порядки и ближайшие тылы войск нашей армии.

В результате массированного бомбового удара немецкой авиации по расположению штаба бригады, немало находящихся там военнослужащих были убиты или получили ранения. В их числе оказалась и героиня нашей статьи, которую смертельно ранило осколком авиабомбы. В донесении о безвозвратных потерях бригады, местом её захоронения указана отдельная могила на северо-восточной окраине д.Чистики (ныне уже не существующей) Горицкого района Могилевской области Белоруссии. Согласно данному паспорту вышеназванного воинского захоронения 3491, там, под номером 102, числится красноармеец Н.И.Косинская. Ближайшей родственницей, кому было отправлено извещение о смерти, записана сестра погибшей Серафима Ивановна Косинская, проживавшая по адресу: Московская область, г.Бронницы, ул.Кожурновская, дом 28. В настоящее время имя нашей землячки увековечено на мемориальной плите павшим воинам в деревне Старина того же Горицкого района.

... Время неумолимо отсчитывает уходящие в прошлое недели и месяцы, годы и десятилетия. В этом году исполнится ровно 80 лет со времени трагической гибели бронничанки Надежды Косинской, а в следующем – уже 100 лет со дня её рождения. Только невозможно представить в столь почтенном возрасте девушку, которая навсегда осталась 19-летней. Она вполне могла уцелеть, не покидая Бронницы, но твердо выбрала для себя иную, очень короткую военную судьбу. Понимая особое значение родной истории, величие подвига солдат Великой Отечественной, мы, бронничанки библиотекари, с уважением и глубокой благодарностью вспоминаем погибшую на той далекой войне свою землячку и коллегу. А мне, когда думаю о ней, приходят на ум строки известной советской поэтессы-фронтовика с такой же нелегкой, трагической судьбой Юлии Друниной: «Смотрю назад, в продымленные дали: Нет, не заслугой в тот злоеший год, А высшей честью девушки считали Возможность умереть за свой народ!».

Ж.В.ТИМОФЕЕВА, завотделом «Библиотечно-информационного и досугового центра»

В статье использована информация из открытых источников «Память народа», «Герои Беларуси», воспоминаний А.И.Косинского, исследования А.В.Горбачева «Косинские: солдаты веры и Отечества!», биографической базы данных «Духовенство русской православной церкви», документальные сведения из фондов архивного отдела администрации г.о.Бронницы и фотографии из семейного архива Косинских.

Донесение о потерях

подпустив поближе группу немцев, уничтожил их автоматным огнём. Был ранен, но с поля боя не ушёл. За проявленное мужество и отвагу был награжден орденом Славы III степени. День Победы Борис Иванович встретил под Кенигсбергом и вернулся живым. После войны многие годы трудился в колхозе «Борец».

Второй брат Надежды – Николай Иванович (1919 г.р.) был призван в Красную Армию 20 июня 1940 г. В Книге Памяти записано, что молодой красноармеец воевал в 297-м артиллерийском полку 70-й стрелковой ордена Суворова дивизии. На начало войны эта дивизия дислоцировалась в Ленинграде и насчитывала в своём составе около 14 тысяч человек, 200 орудий и миномётов. Была включена в состав Лужской оперативной группы с задачей обороны южных подступов к городу на Неве. В августе 1941 г. дивизия попала под мощный удар противника и к середине месяца вместе с другой стрелковой дивизией оказалась в окружении. В этих тяжелейших оборонительных боях на Лужском рубеже, судя по всему, и погиб (а по документам пропал без вести) командир расчета артиллерийского орудия, 22-летний сержант Николай Косинский.

Как и её братья, Надежда не могла оставаться дома, когда гитлеровские войска стремительно наступали. Молодой библиотекарь после начала войны написала заявление в местный райком ВЛКСМ и добилась добровольной отправки в действующую армию. Она, несмотря на юный возраст, была вполне подготовленной к службе. Так считает поисковик А.В.Горбачёв. Он обратил внимание на следующий факт. На одном из довоенных фотоснимков Надежда запечатлена в берете, на который приколов петличная эмблема кадрового состава Осоавиахима. Это Общество содействия обороне, авиационному и химическому строительству (предшественник ДОСААФ), одним из районных подразделений которого был Раменский аэроклуб. Возможно, Косинская была его учётком (курсантом

такое предположение верно. С началом войны женщины под мобилизацию не попадали, за исключением военных медиков, их начали призывать только весной 1942-го. То есть в 1941-м на фронт шли только добровольцы по партийным или комсомольским путёвкам. Видимо, что всё-таки какую-то военную подготовку в системе Осоавиахима Надя получила...»

Однако, трудно поверить, что девушка, которой не исполнилось 18 лет, сразу попала на передовую. Хотя после огромных



Воинское захоронение №3491 в д.Старина Горецкого района Могилевской области республики Беларусь

потерь РККА в начале войны весь мужской персонал, служивший в штабах фронтовых воинских частей, отправили в окопы. А их место должен был занять способный к штабной службе женский пол. Как свидетельствуют документальные источники: «Именной список безвозвратных потерь №7 за период с 10-15 октября 1943 года» наша землячка

траншеи цепями, и смогли занять переднюю линию. Высоты на участке наступления по несколько раз переходили из рук в руки. Около полудня, когда распогодилось, появилась немецкая авиация. Самолёты Ю-87 и Ю-88 начали атаки на польскую пехоту, лишённую зенитного прикрытия, заходя группами по 12-24 машины. К 11.00 в бой

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «03» мая 2023 г. №250/71**

Об утверждении движимого имущества к передаче из собственности Московской области в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить движимое имущество к передаче из собственности Московской области в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

Подписано «04» мая 2023 г.

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 03.05.2023 №250/71

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, передаваемого из собственности Московской области в собственность муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

Наименование организации	Адрес места нахождения организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное учреждение Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»	142605, Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Северная, д.59	Погрузчик универсальный АМКОДОР	VIN: 3621

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «03» мая 2023 г. №251/71**

О назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2022 год

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о публичных слушаниях в городском округе Бронницы Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 21.10.2010 № 175/26, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2022 год.

2. Проведение публичных слушаний назначить на 16.00 часов 22 мая 2023 года в помещении Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, дом 66.

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2022 год (далее – Комиссия) в следующем составе:

председатель Комиссии: Каширин А.И. – Председатель Совета депутатов городского округа Бронницы; секретарь Комиссии: Захарова А.В. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы по первому избирательному округу;

члены Комиссии:

Телешов А.П. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы по третьему избирательному округу; Ильичева Е.В. – депутат Совета депутатов городского округа Бронницы по шестому избирательному округу; Казакова И.А. – начальник финансового управления Администрации городского округа Бронницы Московской области;

4. Предложения, замечания по проекту годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2022 год могут быть направлены Председателю Совета депутатов городского округа Бронницы по адресу: Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, дом 66, каб. 5 (общий отдел Администрации городского округа Бронницы Московской области) или по адресу электронной почты: sovet_depytator@mail.ru.

Ознакомиться с проектом годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы за 2022 год можно на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=10, в том числе в формате «Бюджет для граждан» по адресу: http://www.bronadmin.ru/municipal_finans.php?pg=8.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Бронницкие новости» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

Подписано «04» мая 2023 г.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «03» мая 2023 г. № 249/71**

Об утверждении перечня объектов, подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии со статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о муниципальной казне муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденного решением Совета депутатов города Бронницы Московской области от 17.10.2006 № 181/32, и в целях упорядочения реестра муниципальной собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень объектов жилищного фонда (квартир, комнат), в соответствии с приложением к настоящему решению, переданных в собственность граждан (по договорам на передачу квартир (комнат) в собственность граждан), подлежащих исключению из реестра муниципальной собственности и из состава муниципальной казны муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И. Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А. Лысенков**

Подписано «04» мая 2023 г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»
Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

- ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ**
- ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ***
- ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ**

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК
действует до 01.03.2031
согласно Федеральному закону № 478-ФЗ
от 30.12.2021

***10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

11 «ЗА» государственной регистрации недвижимости:

- Зарегистрированная недвижимость – это актив. Можно продать, подарить, взять кредит под залог.
- В зарегистрированном доме можно прописаться.
- Пенсионеры освобождены от налога на дом.
- Для многодетной семьи и иных категорий граждан есть льготы. Перечень льгот смотрите на сайте nalog.ru
- Страховые выплаты беспорны только на зарегистрированную недвижимость.
- Полная компенсация стоимости недвижимости при изъятии земель для госнужд.
- Экономия на электроэнергии: понижающий коэффициент 0,7.
- Снижение платы за ЖКУ в квартире при проживании в зарегистрированном доме на даче.
- С 2021 года доступен имущественный налоговый вычет до 260 тысяч рублей на зарегистрированные садовые и жилые дома для работающих граждан.
- Газификация возможна только в зарегистрированных домах.
- Освобождение от транспортного налога 100% – 1-й год и 50% – 2-й.

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» — СДЕЛАЙТЕ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО СВОИМ И ЭКОНОМЬТЕ!

Бесплатная горячая линия МОБТИ по вопросам оформления недвижимости
+7 (498) 568 88 88

ПОНЕДЕЛЬНИК
8 МАЯ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 12+
08.10 Х/ф «ЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ» 12+
10.15 Х/ф «НА ВОЙНЕ КАК НА ВОЙНЕ» 12+
12.15 Встречи на Эльбе 12+
13.10 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ» «НАПРАВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО УДАРА» 12+
15.35 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ» «БИТВА ЗА БЕРЛИН» 12+
17.05 Х/ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ» «ПОСЛЕДНИЙ ШТУРМ» 12+
18.30 Концерт "Спасибо за верность, потомки!" 12+
21.00 Время
21.35 Х/ф «КРАСНЫЙ ПРИЗРАК» 16+
23.30 Х/ф «УРОКИ ФАРСИ» 16+
01.50, 02.25, 03.00, 03.35, 04.10 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.30 Х/ф «С ПРИВЕТОМ, КОЗАНОСТРА» 16+
07.10 Х/ф «ДОЖДАТЬСЯ ЛЮБВИ» 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.50 Х/ф «МАЛАЯ ЗЕМЛЯ. ГЕРОИ БЕЗ РЕТУШИ» 12+
12.40 Т/с «ПЕРЕКАТИ-ПОЛЕ» 16+
17.50 Х/ф «ПАЛЬМА» 6+
20.45 Вести. Местное время
21.00 Х/ф «ФАМИЛЬНОЕ ГНЕЗДО» 12+
00.30 Х/ф «ПРЕКРАСНЫЕ СОЗДАНИЯ» 12+



06.30 Х/ф «ЗАГАДКА ЦЕЗАРЯ» 12+
08.00 Х/ф «ЗАГАДКА ЕВКЛИДА» 12+
09.40 Х/ф «ЗАГАДКА РИМАНА» 12+
11.30, 22.00 События
11.45 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» 6+
13.35 Д/с "Назад в СССР" 12+
14.20 Наша смешная жизнь 16+
15.10 Х/ф «ДЕЛА ЖИТЕЙСКИЕ» 12+
18.35 Х/ф «ПРОКЛЯТИЕ БРАЧНОГО ДОГОВОРА» 12+
22.20 Х/ф «ЗВЕЗДА» 12+
00.05 Д/ф "Шесть дней из жизни маршала Рокоссовского" 12+
00.45 Д/ф "Покорители вершин военной науки" 12+
01.45 Х/ф «...А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» 12+
04.45 Д/ф "Война в кадре и за кадром" 12+
05.25 Д/ф "Война после Победы" 12+
06.05 Д/ф "Любовь войне на зло" 12+



04.40, 03.40 Алтарь Победы 0+
05.35, 08.20 Х/ф «ДЕД МОРОЗОВ» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Х/ф «МАМКИНА ЗВЕЗДОЧКА» 16+
14.35, 16.20 Х/ф «БЕССМЕРТНЫЕ» 12+
17.00, 19.35 Х/ф «ПОЗЫВНОЙ «ЖУРАВЛИ» 16+
22.20 Shaman. Я русский 16+
00.15 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
00.40 Основано на реальных событиях 16+

РОССИЯ R

06.30 Библийский сюжет 16+

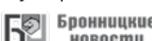
07.00 М/ф "Мойдодыр". "Малыш и Карлсон". "Карлсон вернулся" 16+
08.00 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ» 0+
09.45 Д/ф "Кубанские казаки". А любовь девичья не проходит, нет!" 16+
10.25 Исторические курорты России. "Пятигорск" 16+
10.55 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО» 0+
13.10 Большие и маленькие. Избранное 16+
14.10, 22.35 Три минуты тишины 16+
14.15, 00.45 Д/ф "Розовая чайка" 16+
14.55, 22.40 Х/ф «РОДНАЯ КРОВЬ» 12+
16.25 Пешком... 16+
16.55, 00.00 Острова 16+
17.40 Живые и мертвые. "Солдатами не рождаются 16+
18.35 Д/ф "Евгений Куропатов. Монолог о времени и о себе" 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45, 19.45 Международный музыкальный фестиваль "Дорога на Ялту" 16+
01.25 Искатели. "Секреты сокровищ дома Мараевых" 16+
02.10 Д/ф "Забойное ремесло". "Ткач и праха" 16+
02.25 М/ф "Пер Гюнт" 16+



06.30 6 кадров 16+
06.55, 23.00 Х/ф «ТАНЦОР ДИСКО» 16+
09.35 Х/ф «ТАНЦУЙ, ТАНЦУЙ» 16+
12.35 Х/ф «СЕРДЦЕ ЖЕНЩИНЫ» 16+
14.40 Х/ф «АНГЕЛ В СЕРДЦЕ» 16+
19.00 Х/ф «ЖЕНА С ТОГО СВЕТА» 16+
01.35 Т/с «ЧУЖАЯ ДОЧЬ» 16+
04.45 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
06.05 Х/ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф "Буба" 6+
07.45 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШОНКА ПЕРЕСА» 0+
09.40 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШОНКА ПЕРЕСА-2» 0+
11.25 М/ф "Мальчик-дельфин" 6+
13.10 М/ф "Кощей. Похититель невест" 6+
14.45 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ» 16+
17.25 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВДАЛИ ОТ ДОМА» 16+
20.00 Фактор страха. Испытание тайгой 16+
21.00 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» 16+
23.05 Х/ф «ДАНДИ ПО ПРОЗВИЩУ КРОКОДИЛ» 12+
01.05 Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2» 6+
03.00 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+
04.55 Мультфильмы 0+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Одри Тоту и Самюэль Ле Бьян в мелодраме «ЛЮБИТ - НЕ ЛЮБИТ», 2002 г., (Франция), 16+

ВТОРНИК
9 МАЯ

05.00, 09.50, 10.40, 15.00 Новости
05.10 «День Победы». Праздничный канал

10.00 Москва. Красная площадь. Парад, посвященный Дню Победы
11.30 Диверсант. Крым 16+
15.20, 18.25, 19.00 Диверсант. Идеальный штурм 16+
18.00 Вечерние Новости
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
19.25 Х/ф «1941. КРЫЛЬЯ НАД БЕРЛИНОМ» 12+
21.00 Время
22.00 Х/ф «В БОЙ ИДУТ ОДНИ «СТАРИКИ» 12+
23.30 Х/ф «БЕЛОРУССКИЙ ВОКЗАЛ» 0+
01.05, 01.40, 02.15, 02.55, 03.30, 04.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

04.20 Х/ф «ЧЕРЕЗ ПРИЦЕЛ» 12+
08.00 «День Победы». Праздничный канал 0+
10.00 Москва. Красная Площадь. Парад, посвященный Дню Победы 0+
10.40, 17.00, 20.00, 21.20 Вести
12.05 Большой праздничный концерт, посвященный Дню Победы 0+
13.45 Х/ф «Т-34» 12+
17.45, 19.00 «Песни от всей души» в День Победы 12+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
21.05 Вести. Местное время
22.10 Т/с «КАТЮША» 12+
23.50 Х/ф «ПЕРВЫЙ ОСКАР» 12+
01.50 Х/ф «ПРЫЖОК БОГОМОЛА» 12+



06.45 Х/ф «ЗВЕЗДА» 12+
08.20, 01.00 Х/ф «НАД ТИССОЙ» 12+
09.45, 14.30, 22.00 События
10.00 Москва. Красная площадь. Военный парад, посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 г. – 1945 г 16+
11.00 Х/ф «...А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» 12+
14.00 Д/с "Большое кино" 12+
14.45 Д/ф "Актёрские драмы. Они сражались за Родину" 12+
15.25, 19.00 Х/ф «СПУТНИКИ» 12+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+
22.15 Хорошие песни 12+
23.30 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» 6+
02.20 Д/ф "Мы пели под пулями..." 12+
03.05 Х/ф «ДЕЛА ЖИТЕЙСКИЕ» 12+



04.25 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ВОСЕМЬ ПАНФИЛОВЦЕВ» 12+
06.00, 08.15 Х/ф «ДЕД МОРОЗОВ. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ» 16+
08.00, 09.45, 10.40, 16.00, 19.00 Сегодня
10.00 Москва. Красная площадь. Парад, посвященный Дню Победы
11.00 Х/ф «НЮРНБЕРГ» 12+
13.00 Х/ф «ТОПОР» 16+
14.35, 16.30 Х/ф «ТОПОР. 1943» 16+
16.50 Х/ф «ТОПОР. 1944» 16+
18.20, 19.35 Х/ф «В АВГУСТЕ 44-ГО...» 16+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
20.50 Х/ф «ТОПОР 1945. КЕНИГСБЕРГ» 16+

22.40 Х/ф «ДИНА И ДОБЕРМАН» 16+
02.00 Х/ф «У АНГЕЛА АНГИНА» 16+
03.30 Х/ф «СЕМЬ ПАР НЕЧИСТЫХ» 16+

РОССИЯ R

06.30 И все-таки мы победили! 16+
06.55, 11.20 Библийский сюжет 16+
07.25 Клавдия Шульженко. Незабываемый концерт 16+
08.05, 20.45 Д/ф "Берлинская операция. 1945" 16+
08.50, 19.00 Х/ф «В 6 ЧАСОВ ВЕЧЕРА ПОСЛЕ ВОЙНЫ» 16+
10.15, 20.25 Звезда Марины Ладьиной 16+
10.30 Д/ф "Ночь коротка" 16+
11.45 Х/ф «ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА» 0+
13.10 Звезда Лидии Смирновой 16+
13.25, 22.25 Три минуты тишины 16+
13.30 Х/ф «УТОМЛЕННЫЕ СОЛНЦЕМ-2» 16+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+
21.30 Дмитрий Хворостовский. Военные песни. Концерт в Государственном Кремлевском дворце (кат16+) 16+
22.30 Х/ф «Я РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА» 16+
00.05 Д/ф "Цвет жизни. Начало" 16+
00.50 Д/ф "Соловьиный рай" 16+
01.35 Искатели. "В поисках "Неизвестной" 16+
02.20 М/ф "Мистер Пронька". "Великолепный Гоша" 16+



06.30 Х/ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ» 16+
07.45 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ» 16+
09.35 Х/ф «СУДЬБА» 16+
12.55 Х/ф «КЕМ МЫ НЕ СТАНЕМ» 16+
14.55 Х/ф «ЖЕНА С ТОГО СВЕТА» 16+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания 16+
19.00 Х/ф «ИЗ СИБИРИ С ЛЮБОВЬЮ» 16+
22.40 Х/ф «ТАНЦУЙ, ТАНЦУЙ» 16+
01.25 Д/ф "Свидание с войной" 16+
04.35 Т/с «ЗНАТЬ БУДУЩЕЕ. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ ВАНГИ» 16+
06.10 6 кадров 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.30, 04.55 Мультфильмы 0+
08.10 Х/ф «ТУМАН» 16+
11.55, 00.05 Х/ф «АФРИКА» 6+
13.05 Х/ф «ЗАКРЫТЫЙ УРОВЕНЬ» 16+
16.55 Х/ф «РЯДОВОЙ ЧЗЗРИН» 12+
18.55 Светлой памяти павших в борьбе против фашизма. Минута молчания
19.00 Х/ф «ПОДОЛЬСКИЕ КУРСАНТЫ» 12+
22.00 Х/ф «КАЛАШНИКОВ» 12+
01.10 Х/ф «РУБЕЖ» 12+
03.00 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Шарлотта Рэмплинг в триллере «Я, АННА», 2012 г., (Великобритания, Франция, Германия), 16+

СРЕДА
10 МАЯ

05.00 Доброе утро 12+
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Х/ф «КАК УБИЛИ ДЖОНА КЕННЕДИ» 16+
23.05 Большая игра 16+
00.00 К 100-летию Гейдара Алиева. "Дневник его памяти" 12+
01.00, 01.40, 02.20, 03.05, 03.45, 04.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.30 К 100-летию. "Гейдар Алиев" 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «КАТЮША» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПОИСКИ УЛИК» 12+
03.40 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СУДЬБА ПО КНИГЕ ПЕРЕМЕН» 12+
10.40 Д/ф "Последняя любовь Владимира Высоцкого" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.15 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. ДЫХАНИЕ СМЕРТИ» 12+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. От сумы и от тюрьмы..." 12+
18.10, 02.35 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «ЗАГОВОР НЕБЕС» 12+
22.40 10 самых... 16+
23.10 Д/ф "Матлюба Алимова. Чужая среди своих" 16+
00.30 Прощание 16+
01.15 Д/ф "90-е. Сумасшедший бизнес" 16+
01.55 Д/ф "Подпись генерала Суслопарова" 12+
02.50 Осторожно, мошенники! 16+
04.45 Д/с "Короли эпизода" 12+



04.45 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «АЛЕКС ЛЮТЫЙ. ДЕЛО ШУЛЬЦА» 16+
00.45 Т/с «В КЛЕТКЕ» 16+

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости

культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 14.20, 00.40 Д/ф "Как римляне изменили Галлию" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Д/ф "Первые в мире". "Электрическая дуга Василия Петрова" 16+
09.05, 22.15 Т/с «КОРОЛЕК-ПТИЧКА ПЕВЧАЯ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15, 23.35 ХХ Век. "Театральные встречи" 16+
12.20 Цвет времени 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.00 Д/ф "Между своими связь жива..." 16+
13.40 Искусственный отбор 16+
15.15, 23.05 Д/ф "Запечатленное время". "Подводные тайны Херсонеса" 16+
15.45 Белая студия 16+
16.30 Библийский сюжет 16+
17.15, 01.35 Р.Щедрин. Избранные произведения. Симфонический оркестр Мариинского театра. Дирижер Валерий Гергиев 16+
18.40 Д/ф "Андрей и Зоя" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта. "Алжирская проблема" 16+



06.30, 04.55 По делам несовершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся! 16+
09.00 Тест на отцовство 16+
11.05, 04.00 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.25, 02.15 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.55, 02.40 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.30, 03.05 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.05, 03.35 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.40 Скажи, подруга 16+
14.55 Х/ф «ШРАМ» 16+
19.00 Х/ф «ЕЁ СЕКРЕТ» 16+
22.45 Х/ф «КАЖДОМУ СВОЁ» 16+
00.40 Х/ф «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф "Буба" 6+
07.20 Х/ф «БЕЛЛЫ И СЕБАСТЬЯН» 6+
09.20 Х/ф «БЕЛЛЫ И СЕБАСТЬЯН. ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПРОДОЛЖАЮТСЯ» 6+
11.20 Х/ф «БЕЛЛЫ И СЕБАСТЬЯН. ДРУЗЬЯ НАВЕК» 6+
13.10 Х/ф «ДАНДИ ПО ПРОЗВИЩУ КРОКОДИЛ» 12+
15.15 Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2» 6+
17.25 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» 12+
20.00 Обратный отсчёт 16+
20.45 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАИН» 12+
23.10 Х/ф «РЯДОВОЙ ЧЗЗРИН» 12+
01.05 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+
04.50 6 кадров 16+
05.00 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Элизабет Бэнкс в комедии «БЛОНДИНКА В ЗФИРЕ», 2014 г., (США), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ЧЕТВЕРГ
11 МАЯ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
19.50 Куклы наследника Тутти 16+
21.00 Время
22.00 Х/ф «КАК УБИЛИ ДЖОНА КЕННЕДИ» 16+
23.05 Большая игра 16+
00.00 К 90-летию Андрея Вознесенского. "3723 Вознесенский" 12+
01.05, 01.45, 02.25, 03.05, 03.45, 04.20 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «КАТЮША» 12+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «ПОИСКИ УЛИК» 12+
03.40 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» 16+



06.00 Настроение 12+
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СУДЬБА ПО КНИГЕ ПЕРЕМЕН» 12+
10.40 Д/ф "Список Пыррева. От любви до ненависти" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.15 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. ДЫХАНИЕ СМЕРТИ» 12+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Жизнь как песня" 12+
18.10, 02.35 Петровка, 38 16+
18.25 Х/ф «СМЕРТЬ НЕ ТАНЦУЕТ ОДНА» 12+
22.40 10 самых... 16+
23.10 Д/ф "Актёрские драмы. Кино без купюр" 12+
00.30 Д/ф "Тайная комната. Елена Чаушеску" 16+
01.10 Хроники московского быта 16+
01.50 Д/ф "90-е. Ритуальный Клондайк" 16+
02.45 Осторожно, мошенники! 16+
04.40 Д/с "Короли эпизода" 12+



04.50 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00, 00.00 Т/с «АЛЕКС ЛЮТЫЙ. ДЕЛО ШУЛЬЦА» 16+
00.45 Т/с «В КЛЕТКЕ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости

РОССИЯ R

06.30, 07.00, 07.30, 10.00,

12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 14.20, 00.45 Д/ф "Как римляне изменили Галлию" 16+

08.30 Жизнь и судьба 16+
08.50 Д/ф "Первые в мире". "Корзинка инженера Шухова" 16+

09.05, 22.15 Т/с «КОРОЛЕВСТВО ПТИЧКА ПЕВЧАЯ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.15 К 90-летию со дня рождения Андрея Вознесенского. XX Век. "Андрей Вознесенский. Мысли вслух" 16+
12.45 Новости. Подробно. Телатр 16+

13.00 Острова 16+
13.40 Абсолютный слух 16+
15.15, 23.05 Д/ф "Запечатленное время". "Победа на Халхин-Голе" 16+
15.45 Теория относительности 16+

16.30 Моя любовь-Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. "По дороге в Мамисонское ущелье" 16+
17.15, 01.40 г. Малер. Симфония №5. Симфонический оркестр Мариинского театра. Дирижер Валерий Гергиев 16+

18.30 Цвет времени 16+
18.40 Д/ф "Андрей и Зоя" 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!

20.45 Д/ф "Джентльмены удачи". Я злой и страшный серый волк" 16+
21.30 Энигма. Ванесса Веласко 16+
23.35 XX Век. "Андрей Вознесенский. Мысли вслух" 16+



06.30, 06.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.30 Давай разведёмся! 16+
09.35 Тест на отцовство 16+
11.40, 05.10 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.55, 03.25 Т/с «ПОРЧА» 16+
13.25, 03.50 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+

14.00, 04.15 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.35, 04.45 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
15.10 Х/ф «ИЗ СИБИРИ С ЛЮБОВЬЮ» 16+
19.00 Х/ф «КОГДА УМРЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
22.45 Х/ф «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ» 16+
00.45 Х/ф «СУДЬБА» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.05 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШОНКА ПЕРЕСА» 0+
08.55 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШОНКА ПЕРЕСА-2» 0+
10.40 Х/ф «БУМЕРАНГ» 16+
13.00 Х/ф «КУХНЯ В ПАРИЖЕ» 12+
15.15 Х/ф «КУХНЯ. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» 12+
17.35 Х/ф «ПРАВИЛА СЪЁМА МЕТОД ХИТЧА» 12+
20.00 Х/ф «ХЗНКОК» 16+
21.50 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» 16+
23.55 Х/ф «КАЛАШНИКОВ» 12+

02.00 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+
05.10 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие но-

вости» 12+
21.00 Брюс Уиллис, Эдвард Нортон, Билл Мюррей, Тильда Суинтон и Фрэнсис МакДорманд в фильме Уэса Андерсона «КОРОЛЕВСТВО ПОЛНОЙ ЛУНЫ», 2012 г., (США), 12+

ПЯТНИЦА
12 МАЯ



05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 АнтиФейк 16+
09.55 Жить здорово! 16+
10.45, 12.15, 15.15, 16.50 Информационный канал 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние Новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+

21.00 Время
21.45 «Голос» весны в обновленном составе 12+
23.30 Вызов. Первые в космосе 12+

00.30, 01.10, 01.50, 02.30, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 Подкаст.Лаб 16+



05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести

11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «КАТЮША» 12+
23.20 Х/ф «ОЖИДАЕТСЯ УРАГАННЫЙ ВЕТЕР» 16+
02.45 Х/ф «НЕ ПОКИДАЙ МЕНЯ, ЛЮБОВЬ» 12+



06.00 Настроение 12+
08.25, 18.10 Петровка, 38 16+
08.40, 11.50 Х/ф «ПИАНИСТКА» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.35, 15.00 Х/ф «ПИАНИСТКА-2» 12+
14.45 Город новостей 16+
16.55 Д/ф "Актёрские драмы. Убрать из кадра" 12+
18.20 Х/ф «ТАЙНА «БЕЛОЙ ВОРОНЫ» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.00 Приют комедиантов 12+

00.30 Х/ф «НЕВЕЗУЧИЕ» 16+
02.05 Х/ф «ПРОКЛЯТИЕ БРАЧНОГО ДОГОВОРА» 12+
04.55 Д/ф "Георгий Юматов. О герое былых времён" 12+



04.50 Т/с «МОСКВА. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «АЛЕКС ЛЮТЫЙ. ДЕЛО ШУЛЬЦА» 16+
00.00 Своя правда 16+
02.10 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.35 Квартирный вопрос 0+
03.25 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 16+



06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 14.20 Д/ф "Как римляне

изменили Галлию" 16+
08.30 Жизнь и судьба 16+
08.55 Д/ф "Первые в мире". "Арифмометр Однера" 16+
09.10, 22.15 Т/с «КОРОЛЕВСТВО ПТИЧКА ПЕВЧАЯ» 16+
10.20 Д/ф "Борис Ливанов. Рисунки и шаржи" 16+
11.00 Х/ф «ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ ПЕТРА ВИНОГРАДОВА» 0+
12.45 Д/ф "Мыс доброй надежды Валентина Сидорова" 16+

13.35 Власть факта. "Алжирская проблема" 16+
15.15 Д/ф "Запечатленное время". "Моды 1956 года" 16+
15.45 Энигма. Ванесса Веласко 16+
16.30 Письма из провинции 16+
17.15, 01.40 С.Рахманинов. "Симфонические танцы" 16+
17.55 Царская ложа 16+
18.40 Д/ф "Андрей и Зоя" 16+
19.45 Х/ф «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ» 0+
21.15 Линия жизни 16+
23.00 2 Верник 2 16+
23.50 Х/ф «ТУЗ В РУКАВЕ» 16+
02.20 М/ф "Перевал" 16+



06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.00 Давай разведёмся! 16+
09.00 Тест на отцовство 16+
11.05, 04.15 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.20, 02.50 Т/с «ПОРЧА» 16+
12.50, 03.15 Т/с «ЗНАХАРКА» 16+
13.25, 03.40 Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.00 Т/с «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.35 Скажи, подруга 16+
14.50 Х/ф «ЕЁ СЕКРЕТ» 16+
19.00 Х/ф «ИЩУ ТЕБЯ» 16+
23.30 Х/ф «СТРАШНАЯ КРАСАВИЦА» 16+
01.20 Х/ф «КАЖДОМУ СВОЁ» 16+
04.10 6 кадров 16+
05.10 Х/ф «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф "Буба" 6+
07.30 Х/ф «ПРАВИЛА СЪЁМА МЕТОД ХИТЧА» 12+
10.00 Х/ф «ХЗНКОК» 16+
11.45 Шоу уральских пельменей 16+
00.00, 01.00 Импровизаторы 16+
02.00 Т/с «ПСИХОЛОГИНИ» 16+
05.10 6 кадров 16+
05.15 Мультфильмы 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Джулианна Мур и Деннис Куэйд в драме «ВДАЛИ ОТ РАЯ», 2002 г., (США, Франция), 16+

СУББОТА
13 МАЯ



06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Поехали! 12+
11.10 ПроУют 0+
12.15 Т/с «ПО ЗАКОНАМ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ 5» 12+
16.10 Спасение в космосе 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Кто хочет стать миллио-

нером? 12+
19.20 Концерт к 85-летию Иосифа Кобзона в Кремле (кат12+) 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.15 Х/ф «9 ПРИЧИН, ЧТОБЫ ЖИТЬ» 12+
00.55, 01.35, 02.15, 02.55, 03.30, 04.10, 04.45, 05.20 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Т/с «ЛЮБОВНАЯ СЕТЬ» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «НА СВОЁМ МЕСТЕ» 12+
00.30 Х/ф «СЧАСТЬЕ ИЗ ОСКОЛКОВ» 12+
04.00 Х/ф «РАЙСКИЙ УГОЛОК» 12+



05.50 Х/ф «Я ЕГО СЛЕПИЛА» 12+
07.35 Православная энциклопедия 6+
08.00 Х/ф «СТРЯПУХА» 12+
11.30, 14.30, 23.20 События
11.45, 04.55 Петровка, 38 16+
11.55 Х/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» 16+
13.45, 14.45 Х/ф «ГОРОД РОМАНШЕК» 12+
17.35 Х/ф «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.05 Право знать! 16+
23.30 Д/ф "Коронация. Интриги и скандалы" 16+
00.15 Д/ф "90-е. Комсомольцы" 16+
00.55 Д/с "Дикие деньги" 16+
01.35 Д/ф "Актёрские драмы. От сумы и от тюрьмы..." 12+
02.15 Д/ф "Актёрские драмы. Жизнь как песня" 12+
02.55 Д/ф "Актёрские драмы. Убрать из кадра" 12+
03.35 Д/ф "Список Берии. Железная хватка наркома" 12+
04.15 Д/ф "Список Пырьева. От любви до ненависти" 12+
05.10 Д/ф "Игорь Тальков. Последний аккорд" 12+



05.00 Жди меня 12+
05.45 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Модный vs Народный 12+
14.20 Своя игра 0+
15.20 Игры разумов 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.25 Секрет на миллион 16+
23.25 Международная пилорама 18+
00.10 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.45 Дачный ответ 0+
02.35 Таинственная Россия

16+
03.20 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф "Не люблю-не слушай". "Архангельские новеллы". "Волшебное кольцо" 16+
07.50 Х/ф «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ» 0+
09.20 Мы-грамотеи! 16+
10.00, 19.30 Новости культуры 16+
10.15 100 лет со дня рождения Николая Пастухова. Эпизоды 16+
10.55 Х/ф «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ» 0+
12.05 Д/ф "Даты, определившие ход истории". "14 мая 1610 года. Убийство Генриха IV" 16+
12.35 Д/ф "Забытое ремесло". "Чистильщик обуви" 16+
12.50 Д/ф "Превращаясь в бабочку. Одиссея в миниатюре" 16+
13.45 Рассказы из русской истории 16+
15.25 Х/ф «ПОЧТИ СМЕШНАЯ ИСТОРИЯ» 0+
17.50 Романтика романа 16+
18.40 Д/ф "Андрей и Зоя" 16+
19.45 Д/ф "Беларусь. Несвижский замок" 16+

20.15 Х/ф «БОРСАЛИНО И КОМПАНИЯ» 0+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Клуб Шаболовка 37. Маленький оркестр и Алексей Гоман, Мариинский квинтет 16+
00.05 Х/ф «КРАЖА» 12+
02.30 М/ф "Приключения Васи Куролесова" 16+



06.30 Х/ф «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ» 16+
06.45 Х/ф «АНГЕЛ В СЕРДЦЕ» 16+
11.00 Пять ужинов 16+
11.15, 02.55 Х/ф «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ» 16+
19.00 Т/с «Т/С «ИСТЕРЗАННАЯ» 16+
23.20 Х/ф «ДЕНЬ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА» 16+
05.30 Х/ф «СТРАШНАЯ КРАСАВИЦА» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф "Три кота" 0+
07.30 М/ф "Отель у овечек" 0+
08.00 М/ф "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25 Шоу уральских пельменей 16+
09.00, 09.30 Просто кухня 12+
10.00 Фактор страха. Испытание тайгой 16+
11.05 Обратный отсчёт 16+
12.10 М/ф "Большое путешествие" 6+
14.00 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ» 12+
16.35 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАИН» 12+
19.05 М/ф "Как приручить дракона" 12+
21.00 Х/ф «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ» 0+
23.20 Х/ф «ДНЕВНИКИ ПРИНЦЕССЫ-2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ» 0+
01.35 Т/с «МАМОЧКИ» 16+
04.55 Мультфильмы 0+



18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости» 12+
21.00 Николас Кейдж и Роуз Бирн в фантастическом триллере «ЗНАМЕНИЕ», 2009 г., (США, Великобритания, Австрия), 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
14 МАЯ



06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 01.05, 01.45, 02.25, 03.05, 03.40, 04.15 Подкаст. Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.10 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.15 К 90-летию Андрея Вознесенского. "3723 Вознесенский" 12+
15.20 Легендарная "Юнона" и "Авось" 16+
17.00 Специальный репортаж. "Женщины на линии огня" 16+
18.00 Вечерние Новости
19.00 Две звезды. Отцы и дети. Новый сезон 12+
21.00 Время
22.35 Х/ф «ГИПНОЗ» 16+
00.35 На Футболе с Денисом Казанским 18+



06.05, 01.30 Х/ф «ЗВЁЗДЫ СВЕТА ВСЕМ» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
12.00 Большие перемены 12+
13.05 Т/с «ЛЮБОВНАЯ СЕТЬ» 12+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



05.55 Х/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» 16+
07.25 Х/ф «НЕВЕЗУЧИЕ» 16+
09.05 Здоровый смысл 16+
09.35 Концерт "Был такой случай" 12+
10.20 Концерт "Удачные песни" 6+
11.30, 00.10 События
11.50 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» 12+
14.30, 05.30 Московская Неделя 12+
15.00 Концерт "Смешите меня семеро!" 16+
16.00 Х/ф «Я ЕГО СЛЕПИЛА» 12+
18.00 Х/ф «ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНА» 16+
21.40, 00.25 Х/ф «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА» 12+
01.20 Х/ф «ГОРОД РОМАНШЕК» 12+
04.15 10 самых... 16+
04.45 Д/ф "Волшебная сила кино" 12+



04.55 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА» 16+
06.35 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+

18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Ты супер! 60+. Новый сезон 6+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.25 Основано на реальных событиях 16+
03.30 Х/ф «ПЕТРОВИЧ» 16+



06.30</

«Кино – волшебная страна!»

Именно так называлась познавательно-развлекательная программа, которую 28 апреля провёл КЦСОР «Раменский» («Забота») г.о.Бронницы в клубе городского Совета ветеранов.

Как известно, на свете уже многие столетия существует множество прекрасных искусств: танцевальное, изобразительное, музыкальное, театральное, поэтическое... Но в их числе есть ещё одно из самых важнейших и востребованных искусств – это кино. «Огромный зал, экран и свет, и нам назад дороги нет, мы все с героем заодно, нас поглотило всех кино!» – эти строки, как нельзя лучше, характеризуют волшебный мир кинематографа.

В рамках познавательно-развлекательной программы «Кино – волшебная страна!» выступали вокальный ансамбль «Хорошее настроение», народный коллектив хора русской песни «Рябинушка», Александр Есаков, Зуфар Нурулин. В их исполнении прозвучали песни из кинофильмов: «Хорошее настроение» (из к/ф «Карнавальная ночь»), «Стою на полустаночке» (из к/ф «День за днём»), «Обычная история», «Всё было» (из к/ф «Земля Санникова»), «Буратино» (из к/ф «Приключение Буратино»), «Песня про сатану» (из к/ф «Неуловимые мстители»), «Песня о далёкой Родине» (из к/ф «Семнадцать мгновений весны»), «Когда весна придёт, не знаю» (из к/ф «Весна на Заречной улице»), а также песни «Вишня белоснежная», «Как за Доном за рекой», «Семечки».

Программа предполагала и проведение конкурсов. Таких как «Крылатые выражения в кино», «Профессии кинематографа» и «Герои и злодеи киноэкрана». При этом в ходе проведения конкурсов ведущая не успевала переключать с одного слайда на другой, как уже слышала правильный ответ. В результате приз нашёл своего героя, им стала Ольга Орлова. Таким образом, коллективный просмотр и обсуждение кинофильмов – это и досуг, и отдых, и метод самообразования, и способ самовыражения. Ведь у каждого



из людей с немалым жизненным опытом в памяти хранится множество воспоминаний о том золотом времени, когда мы смотрели доброе советское кино. Это правильное и умное кино было и остается прекрасным способом донести до нас общечеловеческие ценности.

В завершение отмечу, что в проведении познавательно-развлекательной программы «Кино – волшебная страна!» принял активное участие заместитель председателя Совета ветеранов г.о.Бронницы Борис Кисленко, за что ему большая благодарность.

Людмила ФЕДОСЕЙКИНА
Фото Ирины КОНОВАЛОВОЙ

В г. Бронницы требуется:
РАСКРОЙЩИК
МАТЕРИАЛОВ
Опыт работы приветствуется, но не обязателен.
График – 5/2, с 8.00 до 17.00.
Заработная плата от 35000 руб.
Телефоны:
+7 (495) 920-60-30,
+7 (968) 947-47-38
e-mail: gkd.rmk@gmail.com

ГОС УСЛУГИ
Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

Библиотечно-информационный и досуговый центр (ул.Советская, 71)

7 мая 11:00 Мастер-класс по шитью «Голубь» 6+
12:00 Мульти-кафе 0+
16:00 Игротека 6+

12 мая 15:00 Кружок «Оригами-мир». Мастер-класс «Танк» 6+
16:00 КиноСкоп 0+

14 мая 11:00 Клуб «Мастерилка». Творческий мастер-класс 6+
12:00 Мульти-кафе 0+
13:00 Клуб «Мастерилка». Творческий мастер-класс 6+
16:00 Игротека 6+

(ул.Московская, 120)

7 мая 10:00 Историко-информационная беседа «Юные герои сороковых» 6+
12:00 Клуб настольных игр 18+

12 мая 10:00 Игровое занятие «Крошечка» 0+
с 11.00 День писателя. А.Вознесенский 18+

14 мая 12:00 Клуб настольных игр 18+

Музей истории города Бронницы (ул.Советская, 71)

7 мая 12:00 Квест «Честь солдата береги свято!» 6+
14 мая 12:00 Мастер-класс «Весеннее настроение» 6+

Молодежный центр «Алиби» (ул.Красная, 24)

10 мая 17.40 Арт мастер-класс 12+
12 мая 17.00 Мастер-класс 16+

ФОК «Горка»

8 мая 12.00 Настольный теннис 6+
11 мая 14.00 II этап Фестиваля ГТО V-VIII ступень 12+
12 мая 14.00 II этап Фестиваля ГТО IV-V-VI ступень 12+

Стадион «Центральный»

6 мая 11.00 Открытый личный традиционный «Весенний» легкоатлетический кросс и ходьба (дети) 6+
14:30 Турнир по шахматам в честь Дня Победы 6+
7 мая 10:00 Турнир по шашкам в честь Дня Победы 6+
11:00 Турнир по футболу в честь Дня Победы 6+
11:00 Турнир по волейболу в честь Дня Победы 6+

Искусственное поле УСБ СШОР, ул.Москворецкая, 46

6 мая 10:00 Открытый турнир по футболу памяти А.А.Сыроежкина «Бронницкая весна – 2023» среди команд 2012–2013 годов рождения 6+
14 мая 12:00, 13:30 Межмуниципальные соревнования Московской области по футболу среди юношеских команд 2008/2006 СШОР – Багратион (Можайск) 6+

Гребной канал «озеро Бельское»

13 мая 10:00 Первенство г.о.Бронницы по гребле на байдарках и каноэ (гребцы до 19 и 24 лет). Открытие сезона-2023 6+

5 мая
15:00
КДЦ «Бронницы»
ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ
«Одна на всех - Великая Победа!»
Вход свободный **6+**

БРОННИЦКИЕ ПЕРЕЗВОНЫ
ФЕСТИВАЛЬ КОЛОКОЛЬНОГО ЗВОНА

13 МАЯ 13:00

СОБОРНАЯ ПЛОЩАДЬ
У ХРАМА АРХАНГЕЛА МИХАИЛА

ВЫСТУПЛЕНИЕ ЗВОНАРЕЙ
ГУСЛЯРЫ
МАСТЕР-КЛАСС ПО ГОНЧАРНОМУ ИСКУССТВУ
И КОЛОКОЛЬНОМУ ЗВОНУ
СТРЕЛБА ИЗ ЛУКА
РЕКОНСТРУКЦИЯ БОЯ
ЯРМАРКА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2023 № 206

Об утверждении Методики определения размера платы за размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 21.03.2023 № 19ВВ-65 «Об утверждении Порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также в целях установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику определения размера платы за размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Бронницы Московской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

И.о. Глава городского округа М.Н. Батурина

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 31.03.2023 № 206

Методика определения размера платы за размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Бронницы Московской области

Размер платы за размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – сезонное (летнее) кафе) определяется Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе представляет собой сложение результатов умножения отдельных чисел: базового размера арендной платы земельного участка на территории городского округа Бронницы Московской области, коэффициента месторасположения сезонного (летнего) кафе, площади размещения сезонного (летнего) кафе и периода времени (месяцев) на который заключается Договор размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания (далее – Методика) по формуле:

$P = Абс \times Кмто \times S \times T$, где:

P – плата за размещение сезонного (летнего) кафе (рублей за период времени).

Абс – базовый размер арендной платы за 1 кв. м в год рублей, который установлен в соответствии с Законом Московской области от 29.1.2022 № 215/2022-ОЗ «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2023 год» в следующем размере:

Наименование городского округа, микрорайона, квартала	Базовый размер арендной платы за земельные участки в населенных пунктах в границах городов и поселков городского типа (рабочих или дачных) (руб./кв. м)
Бронницы	32,40

При расчете плата за размещение сезонного (летнего) кафе округляется до целых рублей.

Кмто – коэффициент месторасположения сезонного (летнего) кафе в городском округе Бронницы Московской области, который установлен в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 21 декабря 2016 г. N 152/50 «Об установлении коэффициентов Пкд и Км, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области».

$Кмто = Кд \times Пкд \times Км$, где

Кд – коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка на территории муниципального образования;

Пкд – корректирующий коэффициент, применяемый для расчета арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования;

Км – коэффициент, учитывающий местоположение земельных участков на территории муниципального образования.

Значение коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка (Кд), и корректирующего коэффициента (Пкд), применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Кд	Пкд
43	Для размещения иной коммерческой деятельности	3	1,3

Значение коэффициента, учитывающего местоположение земельных участков (Км) на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, в соответствии со схемой зонирования территории

№ п/п	Зонирование территорий	Км
1	Зона 1: площадь Тимофеева, площадь Ленина и район «Новые дома» (торговые ряды) с прилегающими территориями (в радиусе ста метров)	2,6

2	Зона 2: улица Советская со стометровой зоной по обе стороны дороги	2,4
3	Зона 3: автомобильные дороги общего пользования федерального значения: М-5 «Урал» (объезд г. Бронницы), А-107 ММК (ул. Л. Толстого, ул. Строительная, Каширское шоссе), пер. Каширский с двухсотметровой зоной по обе стороны дороги (от Каширского шоссе до территории «Мосэнерго» – пер. Каширский, 44), район «Москворечье», микрорайоны: Марьинский, Южный, Бисерово, Юность, п. Горка, ул. Южная, ул. Меньшовская, д. Марьянка, д. Меньшово, ул. Магистральная, пер. Безымянный	2,3
4	Зона 4: «Старый город» – ул. Московская, ул. Ново-Бронницкая, ул. Кожурновская, ул. Красная и улицы, пересекающие их, район «Совхоз» (Садовый проезд, ул. Западная, ул. Центральная, ул. Ленинская, Производственный проезд), северо-западный район индивидуальной жилой застройки (ул. Луговая, ул. Трудовая, ул. Ювелирная, ул. Сиреневая и другие улицы, пересекающие их и примыкающие к ним)	2,1
5	Зона 5: правый берег Москвы-реки по всей протяженности в городской черте (участки, расположенные в двухсотметровой водоохранной зоне реки)	2,0
7	Зона 7: территория северо-западного направления г.о. Бронницы	1,0
8	Зона 8: в районе транспортной развязки на участке пересечения автомобильных дорог федерального значения М-5 «Урал» и А-107 «Московское малое кольцо»	1,0
9	Зона 9: в районе ул. Магистральная	1,8

S – площадь места под организацию сезонного (летнего) кафе, утвержденная соответствующим распоряжением Администрации городского округа Бронницы Московской области;

T – период времени на который осуществляется размещение сезонного (летнего) кафе. При расчете за год (365 дней) равен 1 (единица).

В случае, если размещение сезонного (летнего) кафе осуществляется на другой период на другой срок, то расчет размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе осуществляется пропорционально количеству дней.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.04.2023 №210

Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Правилами благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 26.12.2019 № 25/9 (в ред. от 22.12.2022 № 227/67), в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории городского округа Бронницы Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу.

постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 16.06.2021 № 277 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области»; постановление Администрации города Бронницы Московской области от 14.10.2014 № 741 «Об утверждении Порядка выявления и сноса (демонтажа) самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории города Бронницы Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 04.04.2023 № 210

Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Порядок) разработан в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по благоустройству территории городского округа Бронницы Московской области (далее – городской округ Бронницы), обеспечения прав граждан на проживание в благоприятных условиях и доступность территорий общего пользования, защиты прав городского округа Бронницы при реализации правомочий собственника в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Бронницы, и земельных участков, находящихся на территории городского округа Бронницы, государственная собственность на которые не разграничена, и не предоставленных в установленном порядке для этих целей (далее – земельные участки), а также предупреждения и пресечения нарушений законодательства, в том числе в сфере благоустройства территории, при размещении некапитальных строений и сооружений, для установки которых не требуется разрешение на строительство, на указанных земельных участках, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования.

1.2. Порядок определяет последовательность проведения мероприятий по выявлению, демонтажу, временному хранению и утилизации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, самовольно установленных на указанных земельных участках.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской

Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Правилами благоустройства территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 26.12.2019 №25/9 (в ред. от 22.12.2022 № 227/67).

1.4. Нормы, установленные настоящим Порядком, не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства.

1.5. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на брошенный (бесхозный) автотранспорт.

1.6. Некапитальные строения, сооружения – строения и сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений.

1.7. Самовольно установленные некапитальные объекты – объекты, установленные на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, без документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Бронницы, либо в случае, когда истек срок действия документов, являющихся основанием для размещения таких объектов или в нарушение требований таких документов (далее – самовольно установленные некапитальные объекты).

К самовольно установленным некапитальным объектам в рамках настоящего Порядка относятся строения и сооружения, предназначенные для хранения, укрытия транспортных средств (металлические тенты и гаражи, в том числе гаражи типа «ракушка» и «пенал»), нестационарные торговые объекты мелкорозничной торговой сети, бытового обслуживания населения и временные объекты общественного питания, санитарно-бытовые, складские сооружения, хозяйственные и вспомогательные постройки (сарай, будки, голубятни, теплицы), ограждения, заборы, контейнеры и другие объекты, отвечающие критериям отнесения к некапитальным строениям и сооружениям.

1.8. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта в рамках настоящего Порядка – проведение работ по разборке на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта вследствие хрупкости, обусловленной применением при его создании материалов, не обладающих необходимой долговечностью и прочностью, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения, с последующей эвакуацией, перемещением, и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка от самовольно установленного некапитального объекта.

1.9. Владелец самовольно установленного некапитального объекта – лицо, установившее (разместившее) и (или) эксплуатирующее самовольно установленный некапитальный объект без правовых оснований.

1.10. Демонтажу в экстренном (безотлагательном) порядке подлежат самовольно установленные некапитальные объекты, размещенные в местах, препятствующих проезду специального транспорта (противопожарного и иного), в случаях пожаров, аварийных ситуаций на коммунальных системах и объектах жизнеобеспечения в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок, представляющие угрозу безопасности жизни и здоровья граждан.

Указанные самовольно установленные некапитальные объекты подлежат демонтажу в безотлагательном порядке.

1.11. Выявление объектов, не являющихся объектами капитального строительства, самовольно установленных на указанных земельных участках, а также организацию и контроль за демонтажем, временным хранением и утилизацией таких объектов, осуществляет постоянно действующая комиссия Администрации городского округа Бронницы Московской области по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Комиссия)

1.12. Специализированная организация – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее демонтаж, эвакуацию, хранение, доставку на место хранения, утилизацию самовольно установленного некапитального объекта, действующая на основании заключенного с Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) соответствующего муниципального контракта (договора).

1.13. Место хранения – место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного объекта, его сборно-разборных перемещаемых конструктивных элементов и (или) обнаруженного в нем имущества.

2. Порядок работы Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.3. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Администрации. Председатель Комиссии организует ее работу, представляет интересы в отношениях с иными организациями и лицами.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.7. Материалы для заседания Комиссии готовятся ее секретарем. Подлинники протоколов заседаний, материалы и акты хранятся в Администрации в течение трех лет.

3. Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных

некапитальных объектов

3.1. Выявление самовольно установленных некапитальных объектов осуществляется по следующей поступившей информации:

а) на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе, поданных с использованием портала Правительства Московской области «Добродел»; государственной информационной системы Московской области «ЕЦУР»), информации правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Бронницы, общественных организаций и других заинтересованных лиц, поступивших в Администрацию, содержащих сведения о неправомерном размещении некапитальных объектов;

б) путем непосредственного обнаружения органами Администрации, муниципальных учреждений сферы благоустройства городского округа Бронницы, в том числе в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю и мониторинга территории городского округа Бронницы.

3.2. Организация работы по проверке поступившей информации о самовольно установленном некапитальном объекте, а также сбор (направление запросов) и подготовка необходимых для осуществления демонтажа самовольно установленного некапитального объекта документов и информации о его владельце осуществляется посредством проведения опросов местных жителей, осмотра объекта Комиссией.

3.3. Поступившая информация о самовольно установленном некапитальном объекте направляется в Комиссию.

Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в свой адрес информации о самовольно установленном некапитальном объекте в целях установления его владельца:

подготавливает Извещение по форме приложения 1 к настоящему Порядку (далее – Извещение) о необходимости представления в Комиссию в указанный в Извещении срок (не более 10 (десяти) рабочих дней) документов, являющихся основанием для размещения объекта, а также документов на данный объект;

направляет Извещение для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет; размещает Извещение непосредственно на объекте;

направляет соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа Бронницы; в случае необходимости привлекает к участию в работе Комиссии кадастрового инженера, действующего на основании заключенного с Администрацией соответствующего муниципального контракта (договора), для определения статуса объекта и подготовки документа (заключения) о том, что данный объект является (не является) некапитальным.

3.4. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания Извещения осуществляет его размещение (наклейку) непосредственно на объекте и фотофиксацию такого размещения.

3.5. По истечении срока, указанного в Извещении, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

3.6. Выявление самовольно установленного некапитального объекта фиксируется членами Комиссии при выезде на место, путем составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

В Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта указываются:

дата и место составления акта; адрес местоположения самовольно установленного некапитального объекта (адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий), рядом с которым находится самовольно установленный некапитальный объект);

тип, полное описание самовольно установленного некапитального объекта (строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д.); сведения о владельце (при наличии).

Если установить владельца самовольно установленного некапитального объекта не представилось возможным, в Акте о выявлении самовольно установленного некапитального объекта делается соответствующая запись.

К Акту о выявлении самовольно установленного некапитального объекта прилагаются схематический план земельного участка с указанием места нахождения самовольно установленного некапитального объекта и его фотографии. В случае нахождения в одном месте нескольких самовольно установленных некапитальных объектов, каждому из них присваивается отдельный номер с нанесением на план и на фотографию объекта.

3.7. Одновременно с составлением Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта Комиссией оформляется Предписание по форме приложения 3 к настоящему Порядку о необходимости освободить незаконно занятый земельный участок и о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее – Предписание), в котором владельцу данного объекта предлагается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней добровольно произвести его демонтаж. В Предписании также указывается телефон Комиссии и содержится предупреждение о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта с отнесением расходов на счет владельца, в случае неисполнения им демонтажа.

3.8. В целях принятия мер к предупреждению владельца о необходимости демонтировать самовольно установленный некапитальный объект в определенный срок Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта и Предписания обеспечивает:

а) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен – направление владельцу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания (регистрации) или юридический адрес либо вручение под личную роспись копии Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта и Предписания;

б) размещение Предписания на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) направление Предписания на публикацию в газете «Бронницкие новости».

3.9. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечивает размещение (наклейку) Предписания с фотофиксацией либо нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, с указанием срока для демонтажа самовольно установленного некапитального объекта в добровольном порядке, непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте.

3.10. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта и его перемещение с целью освобождения земельного участка должен быть осуществлен его владельцем своими силами и за счет собственных средств в срок, установленный в Предписании.

3.11. В случае выполнения (невыполнения) владельцем самовольно установленного некапитального объекта Предписания в срок, установленный Предписанием, Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания указанного срока осуществляет осмотр, путем активирования, в целях подтверждения выполнения (невыполнения) Предписания с приложением фотоматериалов.

3.12. В случае установления факта выполнения владельцем самовольно установленного некапитального объекта требований Предписания Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения Комиссии.

В случае невыполнения в установленный срок владельцем самовольно установленного некапитального объекта требований Предписания, Комиссия принимает решение о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3.13. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта подготавливает проект постановления Администрации о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта (далее – постановление).

В постановлении указываются:

наименование, вид и тип самовольно установленного некапитального объекта, его место размещения с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), на котором он размещен (при наличии), и адресных ориентиров;

сведения о владельце (при наличии); основание и срок принудительного демонтажа; место и срок хранения после демонтажа самовольно установленного некапитального объекта.

3.14. Секретарь Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания постановления в целях предупреждения владельца о планируемом принудительном демонтаже обеспечивает:

а) направление постановления на публикацию в газете «Бронницкие новости» и размещение на официальном сайте городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) размещение (наклейки) копии постановления о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте либо нанесения соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды;

в) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен – направление копии постановления владельцу самовольно установленного некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания (регистрации) или юридический адрес либо вручение под личную роспись.

3.15. Демонтаж самовольно установленного некапитального объекта производится специализированной организацией в присутствии:

представителей Комиссии, представителя Бронницкого Отдела полиции Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел России «Раменское» (по согласованию), представителя Территориального отдела Главного управления содержания территории Московской области (по согласованию);

представителя управляющих, обслуживающих организаций (при необходимости, по согласованию); представителя собственников сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости, по согласованию).

3.16. Отсутствие владельца самовольно установленного некапитального объекта при его демонтаже не является препятствием для осуществления мероприятий по демонтажу.

3.17. Перед демонтажем самовольно установленного некапитального объекта Комиссия производит его вскрытие, составляет описание находящегося в нем имущества.

Если при вскрытии объекта обнаружено автотранспортное средство, оно подлежит вывозу на специально организованную площадку с последующим проведением работы по выявлению его владельца.

3.18. При проведении демонтажа самовольно установленного некапитального объекта должна быть максимально исключена возможность его повреждения и находящегося в нем имущества.

При наличии возможности демонтажа самовольно установленного некапитального объекта без его разборки на составляющие элементы демонтаж данного объекта осуществляется путем эвакуации (перемещения) в место хранения.

В случае невозможности исключить повреждение самовольно установленного некапитального объекта (в связи с особенностями конструкции, техническим состоянием) соответствующая запись заносится в Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3.19. По итогам демонтажа самовольно установленного некапитального объекта Комиссией составляется Акт о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, в котором должны быть зафиксированы действия, совершенные в процессе демонтажа, а также составленные в процессе осуществления демонтажа документы (в том числе описание имущества по форме Приложения 5), являются неотъемлемой частью Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3.20. Демонтированный самовольно установленный некапитальный объект (его составляющие элементы), а также находившееся в нем имущество подлежат эвакуации (перемещению) специализированной организацией на временное хранение.

3.21. Хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также находившегося в нем имущества осуществляется в месте хранения.

3.22. Передача на хранение демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составных частей) и находящегося внутри него имущества производится Комиссией по Акту приема-передачи на хранение по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

3.23. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта обеспечивает:

а) в случае, если владелец самовольно установленного некапитального объекта установлен – направление владельцу некапитального объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания (регистрации) или юридический адрес либо вручение под

личную роспись копии Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта;

б) размещение Акта о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Хранение и возврат демонтированных нестационарных объектов

4.1. Срок хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов) и находящегося внутри него имущества составляет 3 (три) месяца с даты демонтажа. Администрация, Комиссия и специализированная организация не несут ответственности за имущество, пришедшее в негодность в течение срока хранения.

4.2. Владелец демонтированного самовольно установленного некапитального объекта в целях возврата ему объекта (его составляющих элементов) и (или) находящегося внутри него имущества обращается с соответствующим заявлением в Администрацию.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта и находящегося внутри него имущества (далее – предмет хранения) владельцу.

4.3. Администрация передает поступившее заявление с приложениями в Комиссию. Комиссия в течение 10 (десяти) дней с даты получения от владельца заявления и комплекта документов, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в его возврате и информирует владельца о принятом решении.

Основаниями для отказа в возврате предмета хранения являются непредставление владельцем документов, подтверждающих принадлежность объекта владельцу либо представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.4. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения производит расчет размера суммы, подлежащей возмещению владельцем предмета хранения, исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, эвакуацию (перемещение) и хранение.

4.5. Возмещение фактически понесенных расходов осуществляется путем перечисления владельцем предмета хранения денежных средств в доход бюджета городского округа Бронницы.

При отказе владельца от возмещения фактически понесенных расходов вопрос решается в судебном порядке.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о возврате предмета хранения владелец в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о возврате предмета хранения обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

Возврат предмета хранения владельцу осуществляется специализированной организацией, осуществляющей хранение, с составлением акта приема-передачи. При этом, владелец производит вывоз объекта хранения за счет собственных средств.

4.7. В случае не обращения владельца объекта хранения в течение срока хранения в Администрацию с заявлением о возврате объекта (его составляющих элементов) и находящегося внутри него имущества, объект хранения подлежит утилизации.

5. Демонтаж в экстренном порядке

5.1. В целях организации работ по демонтажу в экстренном порядке самовольно установленных некапитальных объектов, Комиссия безотлагательно в день получения информации о данном объекте проводит осмотр данного объекта, составляет Акт о выявлении самовольно установленного некапитального объекта по форме приложения 2 к настоящему Порядку с обоснованием причины необходимости принятия мер по демонтажу и эвакуации (перемещению) объекта в экстренном (безотлагательном) порядке.

5.2. В день составления Акта о выявлении самовольно установленного некапитального объекта организуется экстренный демонтаж и эвакуация (перемещение) объекта на хранение.

6. Заключительные положения

6.1. Освобожденная от демонтированных самовольно установленных некапитальных объектов территория подлежит благоустройству.

6.2. Споры, возникшие в результате демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов и их эвакуации (перемещения), разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области

ФОРМА**ИЗВЕЩЕНИЕ**

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области сообщает, что владельцу – лицу, установившему и (или) эксплуатирующему некапитальный объект, по адресу:

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))

(тип, полное описание, строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента и т.д. некапитального объекта)

необходимо представить в срок до _____ документы, являющиеся основанием для размещения указанного объекта, а также документы на указанный объект, в Комиссию по адресу: _____, пн-чт с 9-00 до 13-00, 14-00 до 18-00, телефон для справок: _____.

В случае непредставления документов (информации) в указанный срок, Комиссией будет рассмотрен вопрос о демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

Председатель Комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории городского округа Бронницы Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОНИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2023 № 272**Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2023 году**

В рамках реализации мероприятий Государственной программы Московской области «О досрочном прекращении реализации Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2024 годы и утверждения Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023 – 2027 годы», подпрограммы II «Обеспечение развития системы отдыха системы отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35, и в целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков в городском округе Бронницы в каникулярное время в 2023 году, на основании подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы от 27.01.2023 № 49, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы (Стародубова Г.В.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.):

1.1. организовать на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы Московской области лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 лет до 14 лет в две смены в количестве 250 человек;

1.2. установить продолжительность каждой смены 21 календарный день;

1.3. утвердить смету расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием детей на каждую смену согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. установить размер родительской платы за пребывание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей в первую смену в сумме 4 744,27 (четыре тысячи семьсот сорок четыре рубля 27 копеек);

1.5. организовать трехразовое питание детей из расчета 400,00 (четыреста рублей 00 копеек) на одного ребенка в день;

1.6. подготовить помещение школьной столовой для организации питания детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, помещения для размещения спальных мест и организации досуга детей;

1.7. предусмотреть в первоочередном порядке обеспечение бесплатными путевками в лагерь с дневным пребыванием детей граждан, участвующих в специальной военной операции.

2. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.):

2.1. реализовать проект Министерства образования Московской области «Умные каникулы», на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы, с организацией площадки с кратковременным дневным пребыванием для детей в возрасте от 7 лет до 15 лет в количестве 700 человек;

2.2. установить продолжительность смены не менее 21 календарного дня;

2.3. утвердить смету на реализацию проекта Министерства образования Московской области «Умные каникулы», площадка с кратковременным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.4. организовать доплату на питание детей 86,32 (восемьдесят шесть рублей 32 копейки) на одного ребенка;

2.5. подготовить помещение школьной столовой для организации питания детей, помещения для организации досуга детей.

3. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы (Соловьева Н.С.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей» городского округа Бронницы (Петрунина Е.С.):

3.1. организовать в летний период временную трудовую экологическую бригаду из обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области в количестве 11 человек;

3.2. оплату работы временных трудовых экологических бригад производить за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области в размере 9 816,67 (девять тысяч восемьсот шестнадцать рублей 67 копеек) с учетом начислений на оплату труда, на одного обучающегося (15 часов в неделю и всего 60 часов работы в месяц);

3.3. оплату работы одного педагога-руководителя временной трудовой экологической бригады производить за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области в сумме 37105,00 (тридцать семь тысяч сто пять рублей 00 копеек) с учетом начислений на оплату труда;

3.4. утвердить смету расходов на организацию временных трудовых экологических бригад согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3.5. организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет из числа, обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы, в том числе, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.6. заключить с ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области» Территориальный отдел № 15 соответствующий договор для оплаты работы за счет средств бюджета Московской области в размере 2250 рублей (две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек) за одного обучающегося, участвующего в работе временной трудовой экологической бригады.

4. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия имени Александра Александровича Пушкина» городского округа Бронницы (Ильичева Е.В.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.А. Тимофеева» городского округа Бронницы (Соловьева Н.С.), Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей» городского округа Бронницы (Петрунина Е.С.):

4.1. организовать в летний период временные трудовые бригады из числа обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Бронницы Московской области;

4.2. оплату работы временных трудовых бригад производить за счет средств бюджета городского округа Бронницы Московской области в размере 9 816,67 (девять тысяч восемьсот шестнадцать рублей 67 копеек) с учетом начислений на оплату труда, на одного обучающегося (15 часов в неделю и всего 60 часов работы в месяц);

4.3. утвердить смету расходов на организацию временных трудовых бригад согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4.4. организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет из числа, обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Бронницы, в том числе, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.5. заключить с ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области» Территориальный отдел № 15 соответствующий договор для оплаты работы за счет средств бюджета Московской области в размере 2250 рублей (две тысячи двести пятьдесят рублей 00 копеек) за одного обучающегося, участвующего в работе временной трудовой бригады.

5. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.А.) совместно с Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени Александра Сыроежкина» (Королёв Д.Б.):

5.1. организовать спортивную площадку с кратковременным (не более 4 часов) пребыванием детей в профильных сменах, в количестве 250 человек;

5.2. установить продолжительность смены 14 календарных дней;

5.3. утвердить смету расходов на содержание спортивной площадки с кратковременным пребыванием детей в летне – осенний период согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.А.) совместно с муниципальным учреждением социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби» (Солодков Е.С.):

6.1. создать условия для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул на базе учреждений спортивной направленности;

6.2. организовать работу клуба по интересам (творческую мастерскую) без предоставления питания для детей, не охваченных организованными формами отдыха, в возрасте от 14 до 17 лет на базе муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби»:

6.3 утвердить смету расходов на организацию летнего отдыха подростков «Улётные каникулы» при муниципальном учреждении социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.С.) обеспечить контроль:

7.1. за проведением акарицидной и дератизационной обработками территории не позднее, чем за 2 недели до принятия детей и, при необходимости, проведением повторной акарицидной обработки через 1-1,5 месяца;

7.2. за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории пребывания детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;

7.3. обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – за проведением повторной дератизации;

7.4. за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных для организации отдыха детей в период школьных каникул, при подготовке к каникулярному периоду и во время их функционирования;

7.5. в целях обеспечения безопасности отдыха детей и охраны труда обслуживающего персонала, обеспечить комплекс необходимых мер антитеррористической защищенности и безопасности в местах пребывания детей, в соответствии с действующим законодательством;

7.6. обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Не допускать до работы сотрудников, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и не представивших документы об отсутствии судимости. Организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

7.7. подвести итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период не позднее 20 сентября 2023 года и представить полный отчет в Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярное время;

7.8. создать и организовать работу страницы на сайте, информирующей об организации отдыха детей, проживающих на территории городского округа Бронницы. Обеспечить не менее 40 информационных поводов на каждую смену;

7.9. организовать работу «Горячей линии» по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

7.10. заключить со страховой компанией договор коллективного или индивидуального страхования от несчастных случаев детей;

7.11. провести анкетирование детей, по итогам летней кампании с предоставлением оценки отдыха по пятибалльной шкале.

8. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.):

8.1. в целях качественной организации отдыха и создания безопасных условий отдыха детей и подростков, провести приемку лагерей с дневным пребыванием детей в подведомственных учреждениях и обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов. При проведении приемки особое внимание обращать на:

состояние периметровых ограждений, наружного освещения, наружных дверей;

работоспособность охранной, тревожной сигнализаций, систем видеонаблюдения, металлодетекторов;

8.2. в целях улучшения условий обеспечения организации гарантированного питания в лагерях с дневным пребыванием детей, рекомендуется к использованию типовой контракт на оказание услуг по организации питания в учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, разработанный Министерством потребительского рынка и услуг Московской области совместно с Управлением Роспотребнадзора по Московской области;

8.3. осуществлять финансовый контроль за эффективным использованием средств бюджета городского округа Бронницы, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярное время;

8.4. осуществить организационные и юридические действия на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на мероприятия по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, в детские лагеря военно – патриотической направленности за счет средств бюджета городского округа Бронницы на сумму 319 700,00 (триста девятнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек);

8.5. согласовать с Сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы Московской области (Санжаровская Л.В.) списки детей, желающих работать во временной трудовой экологической бригаде или временной трудовой бригаде;

8.6. осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период;

8.7. предусмотреть в период школьных каникул проведение досуговых мероприятий, в том числе в онлайн режиме, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, по пропаганде здорового образа жизни, по безопасности дорожного движения;

8.8. оказывать помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярный период;

8.9. организовать работу по принятию заявлений, через Многофункциональный центр городского округа Бронницы Московской области, в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг, на постановку в очередь на получение бесплатной путевки в выездной лагерь и лагерь дневного пребывания детей согласно действующим регламентам. Не допускать нарушения регламентных сроков при оказании муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

9. Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.):

9.1. разработать План мероприятий по организации работы с детьми и подростками во время школьных каникул, с учетом проведения мероприятий и мастер – классов, а также предусмотреть проведение мероприятий в онлайн режиме, привлечь к этой работе сотрудников учреждений культуры;

9.2. принять меры по корректировке режима работы учреждений культуры с учетом потребностей детей и подростков в организации досуга во время каникул.

10. Сектору по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы Московской области (Санжаровская Л.В.) принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период школьных каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел.

11. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.С.), Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.):

11.1. для осуществления охраны здоровья детей и молодежи, для предотвращения инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний, мероприятия летней оздоровительной компании осуществлять в соответствии с:

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;

11.2. организовать ежемесячное, до 23 числа текущего месяца, начиная с июня текущего года, предоставление мониторинга по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков в Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Бронницы в каникулярное время, а также отчетов о расходовании средств бюджета муниципального образования и средств субсидии Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и подростков в 2023 году.

12. Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области (Седов М.А.) совместно с Муниципальным учреждением социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби» (Солодков Е.С.), Отделом культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области (Рогожников Р.Ф.) провести мероприятия по организации досуговых форм работы с детьми на дворовых игровых и спортивных площадках города.

13. Финансовому управлению администрации городского округа Бронницы Московской области (Казаква И.А.) осуществить финансирование мероприятий, указанных в п. п. 1.3 пункта 1, п. п. 2.3 пункта 2, п. п. 3.4 пункта 3, п. п. 4.3 пункта 4, п. п. 5.3 пункта 5, п. п. 6.3 пункта 6, п. п. 8.4. пункта 8 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Бронницы Московской области.

14. Рекомендовать Окружному управлению социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области (Климова С.А.) поддерживать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении: детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и детей граждан, участвующих

в специальной военной операции и обеспечить за счет средств областного бюджета оплату путевок в загородные стационарные учреждения.

15. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Московской области «Центр занятости населения» (Скородумова С.А.):

15.1. организовать предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, предусмотрев направление в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учётах;

15.2. заключить договор с Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) для оплаты за счет средств бюджета Московской области работы обучающихся, участвующих в работе временной трудовой или экологической бригады в каникулярное время;

15.3. сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся общеобразовательных школ, учреждений, реализующих программы начального профессионального образования, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения;

15.4. рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

16. Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.) совместно с Отделом социально – экономического развития Администрации городского округа Бронницы Московской области (Тимофеева М.А.), Государственным казенным учреждением Московской области «Центр занятости населения» (Скородумова С.А.) осуществить выполнение показателя мероприятия «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», предусмотренного соглашением «О взаимодействии по реализации мер активной политики занятости населения в 2023 году» в количестве 88 человек.

17. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Раменская областная больница» (Маркитан С.В.):

17.1. принять меры по обеспечению штатными медицинскими работниками (средними медицинскими работниками, врачами) лагеря с дневным пребыванием детей на территории городского округа Бронницы;

17.2. осуществить подготовку медицинских работников для работы в условиях лагеря с дневным пребыванием;

17.3. оказать содействие в прохождении медицинской комиссии сотрудникам, занятых в работе лагеря с дневным пребыванием детей, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул;

17.4. обеспечить санитарно-эпидемиологический контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях с дневным пребыванием детей в период их функционирования на территории городского округа Бронницы, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

18. Рекомендовать Бронницкому отделу полиции межмуниципального Управления МВД России «Раменское» (Ушанов И.А.):

18.1. обеспечить безопасность по маршруту следования организованных групп детей из лагерей, расположенных на территории городского округа Бронницы Московской области, на мероприятия и обратно (согласно предоставленных ими заявок);

18.2. обеспечить правопорядок в учреждениях с дневным пребыванием детей и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории образовательных учреждений, организующих оздоровительные лагеря;

18.3. усилить контроль за правилами торговли спиртными напитками и табачной продукцией на территории городского округа Бронницы Московской области и предусмотреть в планах работы проведение рейдов по контролю за продажей спиртных изделий и табачной продукции несовершеннолетним;

18.4. принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах городского округа Бронницы Московской области в период каникул.

19. Рекомендовать Муниципальному учреждению «Бронницкие новости» городского округа Бронницы Московской области (Халюков И.С.) освещать в средствах массовой информации ход мероприятий летней кампании и занятости детей и подростков городского округа Бронницы Московской области.

20. Настоящее постановление разместить на официальных сайтах Администрации городского округа Бронницы Московской области, Управления по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

21. Контроль за невыполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 24.04.2023 № 272

СМЕТА

расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Бронницы

Продолжительность смены – 21 календарный день

Сумма затрат на содержание одного ребенка – 8546руб. 72 коп.

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат на содержание одного ребенка (рубль)
1	Заработная плата	1360,00
2	Начисления на оплату труда	410,72
3	Страхование жизни	160,00
4	Канцтовары и коммунальные расходы Оплата по прочим работам и услугам, коммунальных расходов, материальные затраты	616,00

5	Расходы на организацию питания	6000,00
Итого:		8546,72

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат, всего	в том числе за счет средств:				Родительская плата
			субсидии из бюджета Московской области		бюджета города Бронницы		
			10 детей, находящихся в грудной возрастной ситуации	10 детей, находящихся в трудной возрастной ситуации	115 детей	115 детей	
1	Заработная плата	170 000,00	-	-	13 600,00	40 800,00	115 600,00
2	Начисления на оплату труда	51 340,00	-	-	4 107,20	12 321,60	34 911,20
3	Страхование жизни	20 000,00	-	-	1 600,00	-	18 400,00
4	Канцтовары и коммунальные расходы по прочим работам и услугам, коммунальных расходов, материальные затраты	77 000,00	-	-	6 160,00	6 160,00	64 680,00
5	Расходы на организацию питания	750 000,00	60 000,00	96 000,00	-	282 000,00	312 000,00
Итого:		1 068 340,00	60 000,00	96 000,00	25 467,20	341 281,60	545 591,20

Стоимость одной путевки за счет средств родительской платы – 4 744 рублей 27 копеек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 24.04.2023 № 272

СМЕТА

расходов на реализацию проекта Министерства образования Московской области «Умные каникулы», площадка с кратковременным дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия им. А.А. Пушкина» городского округа Бронницы

Сумма затрат на одного ребенка – 86 руб.32 коп.

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат на содержание одного ребенка (руб.)	в том числе за счет средств:	
			субсидии из бюджета Московской области (руб.)	Бюджета городского округа Бронницы (руб.)
1	Доплата на питание	86,3193	-	86,3193
Итого		86,3193	-	86,3193

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат всего на 700 детей	в том числе за счет средств:	
			субсидии из бюджета Московской области	Бюджета городского округа Бронницы
1	Доплата на питание	60 423,53	-	60 423,53
Итого		60 423,53	-	60 423,53

Приложение 3
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 24.04.2023 № 272

СМЕТА

расходов на содержание временной трудовой экологической бригады на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени А.А. Пушкина городского округа Бронницы, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.Н. Тимофеева с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Бронницы, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа Бронницы

Продолжительность одной смены - 1 месяц

МРОТ, 151,2 часов в месяц	19000,00
1 час без начислений	125,66
1 час с начислениями	163,61
Количество часов в неделю	15,00
Количество часов в месяц	60,00
ЗП детей без начислений, месяц	7539,68
Начисления на оплату труда, месяц	2276,98
ЗП детей с начислениями, месяц	9816,67
чел. в бригаде, всего	11,00
ВСЕГО расходы по ЗП детям	107983,33
ЗП руководителя без начислений	28500,00
Начисления на оплату труда, месяц	8607,00
ЗП руководителя с начислениями	37 107,00
ВСЕГО расходы по бригаде	145 090,33

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 24.04.2023 № 272

СМЕТА

расходов на содержание временной трудовой бригады на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени А.А. Пушкина городского округа Бронницы, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.Н. Тимофеева с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Бронницы, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» городского округа Бронницы

МРОТ, 151,2 часов в месяц	19 000,00
1 час без начислений	125,66
1 час с начислениями	163,61
Количество часов в неделю	15,00
Количество часов в месяц	60,00
ЗП детей без начислений, месяц	7539,68
Начисления на оплату труда, месяц	2276,98
ЗП детей с начислениями, месяц	9816,67
чел. в бригаде, всего	21
ВСЕГО расходы по ЗП детям	206 150,00
ЗП руководителя без начислений	0
Начисления на оплату труда, месяц	0
ЗП руководителя с начислениями	0
ВСЕГО расходы по бригаде	206 150,00

Приложение 5
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 24.04.2023 № 272

СМЕТА

расходов на содержание спортивной площадки с кратковременным пребыванием детей в летний – осенний период на базе Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва г. Бронницы имени Александра Сыроежкина»

Продолжительность каждой смены - 14 календарных дней

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат на содержание одного ребенка (руб.)	в том числе за счет средств:	
			субсидии из бюджета Московской области (руб.)	Бюджета города Бронницы (руб.)
1	Хозяйственные нужды, спортивное оборудование, мягкий инвентарь и прочие расходы, в том числе расходы на заработную плату	600,00	-	600,00
Итого		600,00	-	600,00

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат всего на 250 детей	в том числе за счет средств:	
			субсидии из бюджета Московской области	Бюджета города Бронницы
1	Хозяйственные нужды, спортивное оборудование, мягкий инвентарь и прочие расходы, в том числе расходы на заработную плату	150 000,00	-	150 000,00
Итого		150 000,00	-	150 000,00

Приложение 6
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 24.04.2023 № 272

Смета

расходов на организацию летнего отдыха подростков на базе муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Бронницкий молодежный центр «Алиби»

№ п/п	Наименование	Цена рублей	Количество	Стоимость рублей
1	Спортивный инвентарь	9 000,00	на сумму	9 000,00
2	Канцелярские товары	6 000,00	на сумму	6 000,00
3	Наградная продукция	5 000,00	на сумму	5 000,00
4.	Оборудование для видеосъемки	10 000,00	на сумму	10 000,00
ИТОГО				30 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2023 №273

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 06.09.2022 № 461 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Сектора потребительского рынка Администрации городского округа Бронницы Московской области Иванову М.М.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 24.04.2023 № 273*

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области»

1. Дополнить:

1.1. Раздел 1. Предмет регулирования Административного регламента пунктом 1.3.17. следующего содержания:

«1.3.17. Уполномоченное муниципальное учреждение – муниципальное учреждение, которому правовым актом Администрации городского округа Бронницы Московской области предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, на котором планируется размещение мобильного торгового объекта.»;

1.2. Раздел 5. Результат предоставления муниципальной услуги пунктами 5.2.1. и 5.3. следующего содержания:

« 5.2.1. Договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области на земельном участке, предоставленном муниципальному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, готовит уполномоченное муниципальное учреждение.»;

«5.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.».

2. Изложить в новой редакции:

2.1. Пункт 9.1.1. раздела 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

« 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги, в том числе о размещении объекта на территории другого муниципального образования Московской области, не соответствующего информации, включенной в ВИС и РПГУ.»;

2.2. В столбце «Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)» строки «Администрация/ВИС» раздела таблицы 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги I. Варианта предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента в Приложении 8 к Административному регламенту Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги:

«Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Бронницы Московской области на земельном участке, предоставленном муниципальному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, готовит муниципальное учреждение. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и или об отказе в ее предоставлении в ВИС.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.04.2023 № 280

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.03.2023 № 161 «Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в 2023 году»

В рамках реализации мероприятий Государственной программы Московской области «О досрочном прекращении реализации Государственной программы «О досрочном прекращении реализации Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2024 годы и утверждения Государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023 – 2027 годы», подпрограммы II «Обеспечение развития системы отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35, и в целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков в городском округе Бронницы в каникулярное время в 2023 году, на основании подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на

2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Бронницы от 27.01.2023 № 49, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.03.2023 № 161 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2023 году»:

1.1. под пункт 1.4. «осуществить организационные и юридические действия» пункта 1 «управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.)» изложить в новой редакции:

« 1.4. Осуществить организационные и юридические действия:
1.4.1. По проведению закупочных процедур путевок, за счет средств, предоставляемых бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления для детей, зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Бронницы, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детский оздоровительный лагерь «Дубравушка», расположенном по адресу: Московская область, Воскресенский городской округ, д. Маришкино.

1.4.2. По проведению закупочных процедур путевок, за счет средств, предоставляемых бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления для детей, зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Бронницы, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в детский лагерь «Лагерь настоящих героев», расположенном по адресу: Московская область, Одинцовский район, Кубинка, Минское шоссе, 55-й километр, Парк «Патриот».

1.2. Приложение 1 к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 17.03.2023 № 161 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в газете «Бронницкие новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Меньшикову.

Главы городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 26.04.2023 № 280*

**«Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы
Московской области
от 17.03.2023 № 161 (в ред. от 26.04.2023 № 280)**
Положение о расходовании в 2023 году субсидии, предоставляемой бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субсидии, предоставляемой бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в 2023 году (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Главными распорядителями бюджетных средств являются Администрация городского округа Бронницы Московской области и Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области.

4. Субсидия, предоставляемая бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области на 2023 год, расходуетсЯ Управлением по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (Владимирова А.В.):

4.1. На оплату услуг по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Бронницы, в том числе из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детские лагеря или санатории, санаторно-оздоровительные лагеря, круглогодичного или сезонного действия, расположенных на территории Московской области, в размере 73,2% - 852 000 рублей (восемьсот пятьдесят две тысячи рублей 00 копеек).

4.2. На полную или частичную оплату питания в детских лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в размере 26,8% - 312 000 рублей (триста двенадцать тысяч рублей 00 копеек).

5. Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области и Администрация городского округа Бронницы Московской области несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Министерство социальной защиты населения Московской области, а также за нецелевое использование средств субсидии, предоставляемой бюджету городского округа Бронницы из бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.04.2023 № 307

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Бронницы от 16.12.2010 № 702 (с изменениями от 30.08.2017 № 473) «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского округа Бронницы», письмом Главного Управления записи актов гражданского состояния Московской области от 16.03.2023 № 34ИСХ-1246/01-08, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 16.08.2022 № 409 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных услуг Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Меньшикову Н.В.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа
Бронницы Московской области
от 27.04.2023 № 307*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

I. Общие положения**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в Московской области, и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, структурного подразделения Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ - орган местного самоуправления муниципальной образования, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, обратившимся в Администрацию по месту жительства с запросом (далее - заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Лица, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства в городском округе Бронницы Московской области.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**3. Наименование муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципальной образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Бронницы.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде разрешения на вступление в брак, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае, если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель также вправе получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии).

Решение о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе выдается заявителю в МФЦ, которое расположено по месту жительства в муниципальном образовании в Московской области.

Сроки передачи решения о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе из Администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «московский областной многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – Учреждение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае не истребования заявителем решения о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, данное решение возвращается в Администрацию.

5.3.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случаях, когда запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ..

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <http://bronadmin.ru>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личности заявителя.

8.1.3. Документы, удостоверяющие личность лица, желающего вступить в брак с заявителем.

8.1.4. Документы, подтверждающие уважительную причину на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Документ, подтверждающий место жительства заявителя в муниципальном образовании Московской области (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услугой.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в

составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе (в форме Запроса (или в пояснении к форме запроса, если его форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.4. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в части бесплатного доступа к РПГУ, выдачи результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Вариант предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента (лица, достигшие возраста шестнадцати лет, имеющие место жительства в муниципальном образовании Московской области):

17.1.1.1. Регламент предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок. Указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить по собственной инициативе, так как они не подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, самостоятельно, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством выдачи лично заявителю, направлению по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5(Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством выдачи лично заявителю, направляется по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5(Пяти) рабочих дней с даты обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внепла-

новых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальной услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги), нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15(Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрации, МФЦ, Учредителю МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации)

РЕШЕНИЕ

О разрешении на вступление в брак

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя от _____ № _____
Рассмотрев запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», Администрация в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
приняла решение:
Разрешить вступить в брак _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)
родившейся(ейся) _____,
(дата рождения)
зарегистрированной(ому) по адресу: _____
с _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего вступить в брак с Заявителем)
родившимся(ейся) _____,
(дата рождения)
зарегистрированному(ой) по адресу: _____

Уполномоченное должностное лицо Администрации	(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 202 _____	

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации)

Кому:		

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)		
РЕШЕНИЕ		
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»		
В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрацией рассмотрен запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:		
Ссылка на соответствующий пункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:	
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)	
Уполномоченное должностное лицо	(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.	

Приложение 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на

территории Московской области.

24. Устав городского округа Бронницы Московской области.

Приложение 4

к Административному регламенту

Форма Запроса

В _____ (указать наименование Администрации)		
от _____ (указать ФИО (последнее при наличии))		
(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)		
(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)		
Запрос		
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»		
Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» для получения разрешения на вступление в брак до достижения возраста восемнадцати лет. Информация о лицах, вступающих в брак: Данные Заявителя: ФИО (последнее при наличии): _____ Дата рождения: _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ Кем выдан _____ СНИЛС _____ Данные лица, желающего вступить в брак с заявителем: ФИО (последнее при наличии): _____ Дата рождения _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ Кем выдан _____ СНИЛС _____ Осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории Московской области? Да/нет! К запросу прилагаю: 1) _____ 2) _____		
Заявитель	Подпись	Расшифровка
Лицо, желающее вступить в брак с Заявителем	Подпись	Расшифровка
Дата « » 20		

Приложение 5

к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 6

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 7

к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 8

к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги
читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 02.05.2023 № 312

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», письмом Главного управления Государственного строительного надзора Московской области от 21.03.2023 № 07Исх-2282/07-02, на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муници-

1 случае, если осуществить государственную регистрацию брака планируется на территории другого субъекта Российской Федерации, заявитель вправе также получить решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, заверенное печатью Администрации (при наличии) в соответствии с подразделом 5 Административного регламента.

пальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 09.03.2023 № 135 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А. Лысенков

Приложение

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.2. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.4. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.5. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.3.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципальной администрации Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.8. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя снос объектов капитального строительства, отвечающее требованиям пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.9. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика осуществлять функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, соответствующие требованиям пункта 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется застройщикам, техническим заказчикам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Заявители, обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

2.2.2. Заявители, обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении

сноса объекта капитального строительства».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел обеспечения градостроительной деятельности Администрации.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.

5.3. Администрация размещает сведения о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запрос с прилагаемыми к нему документами в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД) и уведомляет об этом Главное управление государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области).

5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В МФЦ;

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией в МФЦ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и выдается заявителю, который указан в запросе. Сроки передачи результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде устанавливаются соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

5.4.3. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе, результат предоставления муниципальной услуги по истечении 10 (десяти) рабочих дней направляется по указанному в запросе адресу электронной почты.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса, включая срок его регистрации, указанный в пункте 13.1 настоящего Административного регламента.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации, указанного в пункте 13.1 настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ, МФЦ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администраций, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администраций в подразделе «Муниципальные услуги» в сети «Интернет» <http://www.bronadmin.ru/gradostroy.php>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

8.1.1. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта

2.2 настоящего Административного регламента:

8.1.1.1. Запрос в виде уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Приказ № 34/пр).

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.1.5. Документы, подтверждающие передачу правообладателем объекта капитального строительства функции застройщика заявителю (в случае если заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства).

8.1.1.6. Документы, подтверждающие осуществление техническим заказчиком функций застройщика, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае обращения технического заказчика).

8.1.1.7. Соглашение всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в запросе объекта капитального строительства более одного правообладателя).

8.1.1.8. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

8.1.1.9. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

8.1.1.10. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (не требуется в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

8.1.1.1. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

8.1.1.2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (в случае отсутствия сведений о правах в ЕГРН).

8.1.2. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

8.1.2.1. Запрос в виде уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленный в соответствии с Приказом № 34/пр.

8.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (если ранее не представлялся).

8.1.2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если ранее не представлялся).

8.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если ранее не представлялся).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом).

8.2.2. Сведения из ЕГРН об объекте капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

8.2.3. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН).

8.2.4. Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2.5. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, выданное Министерством экологии и природопользования Московской области, в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м3 отходов сноса (далее – разрешение на перемещение ОССиГ) (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2.6. Решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда).

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В МФЦ.

8.4.3. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной государственной или муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в

составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение полей в запросе, в том числе в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2.2. настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Запрос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

10.2.5. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в орган местного самоуправления лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Через МФЦ не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Администрации).

13.1.3. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.4. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

16.2.4. ИСОГД.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги осуществляется в МФЦ городского округа Московской области по месту нахождения объекта капитального строительства. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении форматов заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.1.3. В МФЦ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, МФЦ.

18.3. В Приложении 6 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администраций положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организацией – распорядительным актами Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностные лица Администрации, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеют близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администраций, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо

в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официальных сайтов Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

*Приложение 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

от _____ № _____
Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга), утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от № _____, Администрация городского округа Бронницы Московской области рассмотрела запрос о предоставлении Муниципальной услуги

№ _____ в отношении: _____

(номер запроса) (наименование объекта капитального строительства) и приняла решение о размещении уведомления о планируемом сносе (с прилагаемыми документами) / уведомления о завершении сноса в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) Администрации)

*Приложение 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга), утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Административный регламент) Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении Муниципальной услуги

№ _____ в отношении: _____
(номер запроса) (наименование объекта капитального строительства)

и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) Администрации)
« _ » _____ 202_

*Приложение 3
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

14. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
15. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
16. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
17. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
18. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных

органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

19. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

20. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23. Распоряжение Минэкологии Московской области от 25.02.2021 № 134-РМ «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области».

24. Устав муниципального образования Московской области _____ (указать реквизиты).

*Приложение 4
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

*Приложение 5
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица) _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Муниципальная услуга), утвержденным постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги

№ _____ Вам отказано по следующим основаниям:
(номер запроса)

Ссылка на соответствующий пункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) Администрации)
« _ » _____

*Приложение 6
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

*Приложение 7
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru

*Приложение 8
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 02.05.2023 № 312*

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

читайте на официальном сайте администрации www.bronadmin.ru