



В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ – ПОМОЩЬ НУЖДАЮЩИМСЯ



Читайте на 2 стр.

7 апреля в конференц-зале администрации города состоялось заседание правления Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей г.о.Бронницы.

ПЕРВОАПРЕЛЬСКИЙ ПОЖАР

Минувшее 1 апреля нынешнего года запомнится многим жителям нашего города не только характерными для этого дня шутками и розыгрышами, но и вполне реальным ЧП. Это был крупный пожар, который произошел недалеко от основного здания Бронницкого ювелирного завода – в одном из складских помещений. Отмечу, что на пожар сразу же выехала съемочная группа вместе с корреспондентом «БН».

Читайте на 2 стр.



ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:



• Областной министр о развитии спорта в нашем городе и о бронницких «самородках».

Стр. 3



• Исторiku, археологу, краеведу и архитектору И.Л.ЧЕРНАЮ исполнилось бы 90 лет.

Стр. 5



• Бронничанин Л.А.ГОРЕЛЬКОВ внес свой вклад в развитие космической отрасли СССР.

Стр. 6



• Студия эстрадного вокала «Ромашка» подтверждает свой статус народного коллектива.

Стр. 12

Реклама в газете,
на ТВ и в группах
«Бронницкие новости»
в социальных сетях:
8 (496) 46 44 200
8 (977) 870 73 55

ТВ-программа
с 12 по 18 апреля
на стр. 9-10

Читайте и смотрите нас:



«Дачная амнистия»**продлевается до 1 марта 2026 года**

Благодаря ей Вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить садовый и жилой дом. Предоставьте свидетельство о праве собственности на землю и технический план.

За консультацией обращайтесь к специалистам Администрации городского округа Бронницы или Московского областного БТИ.

Также дополнительно Союзом дачников Подмоскovie – (дачники-подмоскovie.рф) создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, аккаунт в Инстаграме @souzdachnikov, где можно задать вопросы и получить актуальные ответы с привлечением профильных министерств МО.

Не затягивайте с регистрацией! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

График отключения котельных на плановый ремонт в 2021 году

Котельная «Совхоз»**2.06-15.06**

пр.Садовый, д.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
ул.Ленинская, д.1А;
ул.Центральная, д.2А, 2Б, 2В.

Котельная пос.Горка**16.06-29.06**

пос.Горка, д.1-12, 14, 15.

Котельная «РТП»**1.07-14.07**

ул.Советская, д.112А, 133, 135, 138, 138А, 140;
пр.Зеленый, д.3;
ул.Л.Толстого, д.2А, 3А, 3Б, 5;
проезд Кирпичный, д.1, 3;
ул.Пушкинская, д.2;
пер.Марьинский, д.5;
ул.Москворецкая, д.4, 6, 15, 17, 19
пер.Маяковского, д.1

Котельная «Квартальная»**15.07-28.07**

ул.Москворецкая, д.37, 38, 39, 40, 42;
ул.Советская, д.145;
ул.Строительная, д.1, 3, 5, 9, 11, 13, 15
ул.Пушина, д.26, 28, 30, 34, 36;
пер.Маяковский, д.2.

Котельная «Центр»**29.07-10.08**

ул.Советская, д.72, 113, 115, 117;
пер.Пионерский, д.1, 3, 5;
ул.Московская, д.90, 92, 94, 96, 101, 152;
пер.Первомайский, д.2;
пер.Комсомольский, д.4, 59, 61, 63, 65, 67;
ул.Кожурновская, 69.

Котельная мкр.Марьинский**11.08-24.08**

мкр.Марьинский, д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
ул.Соловьиная роща, д.1, 3, 5;
ул.Егорьевская, д.1, 3;
ул.Л.Толстого, д.11, 11А, 13, 15, 17, 19.

Ветерану труда, блокаднице З.И.СИДОРОВОЙ

Уважаемая Зоя Ивановна! Примите самые сердечные поздравления с Днем рождения! От всей души желаем Вам всего самого наилучшего в Вашей жизни, крепкого здоровья, душевной бодрости, оптимизма, благополучия, тепла, внимания, заботы родных, близких, друзей, а самое главное – подольше оставаться в нашем ветеранском строю!

**Глава городского округа Бронницы
Дмитрий ЛЫСЕНКОВ
Председатель Совета ветеранов
Татьяна ТРОШИНА**

В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ – ПОМОЩЬ НУЖДАЮЩИМСЯ

Начало на 1 стр.

Модераторами заседания выступили глава городского округа Бронницы Дмитрий Лысенков и председатель правления Совета директоров предприятий, организаций и предпринимателей Сергей Дуенин.

Первым собравшиеся вынесли на обсуждение актуальный вопрос о проведении акции «День благотворительного труда». С докладом по данной теме выступила председатель фонда «Милосердие» Нина Корнеева.

Она, в частности, отметила, что цель акции - сбор денежных средств для оказания помощи малоимущим, социально незащищенным категориям граждан и пенсионерам, имеющим доходы ниже прожиточного минимума. А на заработанные и собранные деньги необходимо поддержать жителей Бронниц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Администрация города обратилась к руководителям и предпринимателям не оставаться в стороне от проблем людей и оказать посильную помощь!

Заработанные средства предлагается перечислить в Бронницкий благотворительный фонд социальной поддержки населения «Милосердие», который действует уже 5 лет (реквизиты

фонда на 10 стр.). В течение этого периода фонд получал благотворительные взносы от различных предприятий и организаций нашего города. А собранные средства направлял на оказание помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, а также гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

Второй важный вопрос, который был вынесен на повестку дня, – создание в городском округе Бронницы территориального Совета Союза «Торгово-промышленной палаты Московской области». С докладом выступила вице-президент Торгово-промышленной палаты Московской области Алла Родина.

Индивидуальный предприниматель Юлия Кирьянова подготовила доклад на тему подготовки к проведению организационных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня предпринимателя в 2021 году. Для проведения праздника были предложены на выбор две даты во второй половине мая. Когда конкретный день будет утверждён, будет сообщено дополнительно.

Глава города отдельно отметил, что праздник предпринимателей, который из-за пандемии не проводился в прошлом году, в нынешнем - 2021-м должен пройти на высоком уровне.

Михаил БУГАЕВ

ПЕРВОАПРЕЛЬСКИЙ ПОЖАР

Начало на 1 стр.

Сообщение о возгорании городского объекта по системе 112 поступило в 14 часов 49 минут. Многие жители Бронниц сразу заметили клубы густого черного дыма, которые поднимались в небо со стороны Ювелирного завода. Приехав на место происшествия, мы увидели, что горит складское помещение на территории ООО «Новые концепции».

– Локализация пожара произошла в 15.12, а полностью он было ликвидирован в 21.00, – рассказывает заместитель начальника 127-й пожарно-спасательной части Игорь Княжев. – Для ликвидации произошедшего возгорания было привлечено 7 единиц техники и 23 человека из числа личного состава сотрудников МЧС России.

Некоторые жители, находившиеся недалеко от места пожара, слышали во время горения складских помещений громкие хлопки. Вот как это объясняется.

– Хлопки имели место вследствие горения газового оборудования, которое находилось в горящем складском помещении, – продолжает Игорь Княжев. – В связи с тем, что на пострадавшем от огня объекте производилось оборудование для детских площадок, там находилось очень много резиновых и пластмассовых элементов. Они способствовали быстрому распространению огня по всей площади здания.

Общая площадь возгорания составила 1500 квадратных метров. К счастью, никто не пострадал. Локализовать очаг открытого горения удалось достаточно оперативно, поэтому огонь не перекинулся на близлежащие здания. Ни один действующий объект ювелирного завода, ни другие находящиеся рядом помещения не пострадали. В настоящее время специалисты продолжают выяснять причины возгорания.

Михаил БУГАЕВ

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ



ПЕРИОД УХОДА ЗА РЕБЕНКОМ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ

Страховая пенсия по старости формируется в пенсионных коэффициентах: чем их больше, тем выше размер пенсии.

Пенсионные коэффициенты могут формироваться как за страховые, так и за нестраховые периоды. Периоды работы, в течение которых за гражданина уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд, называются страховыми. Нестраховые периоды – когда за гражданина работодателя не отчисляют взносы на обязательное пенсионное страхование, но его пенсионные права на страховую пенсию при этом формируются. В частности, к ним относится период ухода за ребенком.

В соответствии со ст. 12 ФЗ от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» в страховой стаж засчитывается период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности. Пенсионные коэффициенты начисляются не более чем за 4 детей.

Также в страховой стаж может быть включен период ухода за ребенком-инвалидом, если соответствующий период не засчитан в страховой стаж другому родителю. За эти периоды начисляются пенсионные коэффициенты.

Пенсионные коэффициенты будут начислены, если в этот период гражданин не состоял в трудовых отношениях.

Если гражданин в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком работал, то у него будет право выбора, какие пенсионные коэффициенты использовать. Если несколько входящих в страховой стаж периодов совпадают по времени, то при назначении пенсии учитывается только один из них.

ПФР учитывает тот период, который дает право на страховую пенсию и (или) на определение величины индивидуального пенсионного коэффициента в более высоком размере. Гражданин, обратившийся за установлением пенсии, может указать в заявлении выбранный им для учета в страховой стаж период.

Отметим, что периоды ухода за ребенком засчитываются в страховой стаж, если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) другой деятельности (независимо от их продолжительности), за которые уплачивались страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Это позволяет родителям сформировать свои пенсионные права и получить право на страховую пенсию.

Нестраховые периоды – уход за детьми до 1,5 лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву – в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии за длительный стаж (42 года для мужчин и 37 лет для женщин), не засчитываются.

Напомним, для назначения страховой пенсии по старости в 2021 году необходимо иметь не менее 12 лет стажа и 21 пенси-

онного коэффициента. Ежегодно количество стажа и пенсионных коэффициентов будет увеличиваться, пока не станет равным 15 и 30 соответственно.

ДЛИТЕЛЬНЫЙ СТАЖ – ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ

Федеральным законом от 03.10.2018 №350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий» закреплено право граждан, имеющих большой страховой стаж, выйти на пенсию досрочно.

Так, лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 лет (для мужчин) и 37 лет (для женщин), страховая пенсия по старости назначается не в 2 года ранее общеустановленного пенсионного возраста, но не ранее достижения 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин).

Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» при исчислении страхового стажа – 37 лет для женщин и 42 года для мужчин – в него включаются следующие периоды:

периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР; период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Так называемые нестраховые периоды – уход за детьми до 1,5 лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву и другие – в данном случае в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по этому основанию, не засчитываются.

Заявление можно подать: лично или через своего представителя в клиентской службе ПФР; в форме электронного документа через личный кабинет на сайте ПФР или портале госуслуг.

Обратиться с заявлением можно в любую клиентскую службу ПФР независимо от места жительства, места пребывания, места фактического проживания. Одновременно с заявлением необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие недостающие сведения.

Напомним, проверить имеющийся на сегодняшний день стаж можно в личном кабинете на сайте ПФР или портале госуслуг. Выписку о состоянии индивидуального лицевого счета, где содержатся сведения о стаже, можно также получить в клиентских службах ПФР или в МФЦ. Если какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, необходимо представить в Пенсионный фонд заявление о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Узнать о своих сформированных правах можно в личном кабинете на официальном сайте Пенсионного фонда <https://pfr.gov.ru>, на портале госуслуг, в мобильном приложении ПФР, а также в клиентской службе ПФР или МФЦ.

Роман ТЕРЮШКОВ: «В БРОННИЦАХ ЕСТЬ САМОРОДКИ, СОЧЕТАЮЩИЕ В СЕБЕ ТВОРЧЕСКОЕ И КУЛЬТУРНОЕ НАЧАЛО С ЛЮБОВЬЮ К СПОРТУ»

Городской округ Бронницы по праву называют одним из развивающихся подмосковных спортобъектов. Здесь совместными усилиями поэтапно воплощается в жизнь перспективная идея о том, что и в малом городе можно иметь большой спорт. Среди местных жителей растет число тех, кто увлекается массовыми видами спорта, сдает нормы комплекса ГТО. Есть и множество сторонников просто здорового образа жизни самых разных возрастов, которые находят себе занятие по душе и добиваются весомых результатов. В развитии необходимой инфраструктуры и популяризации спорта в нашем городе принимают активное участие и руководители областного уровня. К примеру, министр физической культуры и спорта МО Роман ТЕРЮШКОВ регулярно бывает в Бронницах и знает обо всем происходящем на наших спортобъектах. Во время своей очередной рабочей поездки он дал большое интервью нашему корреспонденту.



– Роман Игоревич, мы очень рады, что вы часто приезжаете к нам. Это значит, что спорт в нашем городском округе что называется «на контроле». Об этом и хотелось бы поговорить сегодня. База для любого спортивного направления, профессионального или любительского, – это, конечно, инфраструктура. Где и как могут жители Бронниц заниматься спортом?

– Несмотря на относительно небольшое население, Бронницы играли и играют важную роль в спортивной жизнедеятельности региона. Хочется напомнить про историческое событие – чемпионат мира по футболу в 2018 году. Бронницы принимали команду Аргентины с легендарным Лионелем Месси. Это говорит о многом. Мы тщательно готовились и встретили гостей на самом высоком уровне. Сегодня это уже история, но наследие чемпионата мира живет. В рамках его сохранения и развития мы провели работы по адаптации тренировочной площадки спортшколы имени А.А. Сыроежкина для занятий детей. Теперь здесь тренируются будущие звезды футбола, для которых, разумеется, большая честь играть на поле, где к матчам Мундиала готовилась одна из сильнейших сборных, переодеться в раздевалках. В целом, ходить по стопам легендарных спортсменов.

– Раз уж мы заговорили о футболе, о наших бронницких футболистах, расскажите об их успехах?

– Надеемся, что в этом году пандемия отступит и ограничения, вызванные коронавирусной инфекцией, будут отменены. Тогда мы увидим традиционные спортивные мероприятия, которые проводятся на территории городского округа Бронницы. Футбол здесь представлен очень достойно. Спортсмены традиционно становятся участниками соревнований федерального и международного уровней. У нас запущена программа, благодаря которой здесь, на экспериментальной площадке, все талантливые ребята из Подмосковья имеют возможность тренироваться и стать воспитанниками госучилища олимпийского резерва. Отсюда прямой путь в сборную России. Очень сильная база, ну, а молодым талантам – везде у нас дорога. Хочется отметить не только футболистов. К слову, байдарики и каноисты в Бронницкой ГУОР – тоже сильные спортсмены. Призовые места на всероссийских и международных соревнованиях – для нас вполне естественный результат. Вместе с директором училища олимпийского резерва С.В. Верлиным занимаемся обновлением материально-технической базы, покупаем лодки, каноэ. Важно, что ребята могут совершенствовать своё мастерство на хорошем спортивном инвентаре.

– Профессиональный спорт – это важно. Но необходимо поддерживать и заинтересовывать любителей. Как обстоят дела с массовым спортом?

– Бронницы – город спортивных достижений. За 2020 год здесь было проведено 36 спортивно-массовых мероприятий. Может показаться, что цифра небольшая, но надо помнить, что весь прошлый год мы боролись с пандемией. Естественно, по любым массовым мероприятиям были ограничения. В календарный план пришлось вносить коррективы. Всё это делалось для безопасности людей: участников и зрителей. Отмечу такой факт: в Бронницах проживают всего 23 000 человек, а доля занимающихся физической культурой и спортом составляет более 43%. Это хороший показатель, но есть куда расти. Для занятий массовым спортом в городском округе работает 61 спортивный объект. Стадион «Центральный» – это один из эпицентров спортивной жизни. В его состав входит физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «Титан». Про этот ФОК хочу сказать отдельно. Спрос на тренировки в нем очень большой. Наплыв людей всегда высокий, и мы получали множество обращений. Люди просили помочь. Городская администрация оперативно отреагировала на запрос жителей: с 15 ноября прошлого года в «Титане» есть возможность оплаты с помощью мобильного банка. Сейчас там размещён QR-код, где каждый житель, имея мобильное приложение, может оплатить услугу в режиме онлайн. Я сам лично проверял, система работает. Есть в городском округе и другие бассейны, спортивные залы, доступные для всех желающих. И, конечно же, наш легендарный гребной канал. Именно здесь тренируются наши сильнейшие гребцы.

– А каков спрос на занятия спортом на других объектах в Бронницах?

– Если вы имеете в виду загрузку, то смело можно говорить о хороших показателях. Вообще, загрузка спортивных объектов – это важный индикатор, на который мы ориентируемся при планировании развития необходимой инфраструктуры, строительства новых комплексов в том или ином округе. Нам важно понимать – пойдут люди зимой в бассейн или они хотят кататься на коньках. Если, скажем, на лед стадиона будет приходить обычная молодежь, то, возможно, есть необходимость открытия при стадионе секции фигурного катания. Учитывается и доступность спортивных объектов для школ и социальных учреждений. Если в общих чертах, то примерно так мы анализируем ситуацию, спрос, локацию и формируем предложение. На сегодняшний день в Бронницах все объекты загружены более чем на 90%.

В 2021 году мы эти показатели подтянем, будем привлекать «свежую кровь», предоставлять возможности для разных социальных групп. В целом, повышать интерес к занятиям спортом в округе.

– Тогда, может быть, расскажете об уже намеченных перспективах развития спортивной инфраструктуры в Бронницах?

– На 2024 год государственной программой Московской области «Спорт Подмосковья» предусмотрено устройство скейт-парка площадью 800 квадратных метров на улице Советской. Учебно-спортивную базу спортивной школы имени А.А. Сыроежкина тоже ждет реконструкция. Проектирование и работы планируются на 2023–2025 годы.

– Роман Игоревич, насколько известно, в Бронницах вы встретились с одним из наших «самородков», юным самородком-звонарем. Слышал, что у вас с мальчиком оказалось много общих интересов, в том числе и спортивных?

– Все верно. Я рад знакомству с Матвеем Белогубовым – звонарем Собора Архангела Михаила. В свои 7 лет мальчик демонстрирует редкие, уникальные таланты. Живой интерес к спорту сочетается у него с глубинными культурными и историческими способностями. Матвей стал самым юным участником фестиваля колокольного искусства «Невские звоны», в котором принимали участие звонари из Финляндии, Литвы и Республики Беларусь. Мы познакомились в январе. В ходе нашего разговора выяснилось, что он бы хотел заниматься спортом, но еще не определил, каким именно. Совсем недавно мы встретились, поиграли в футбол. Мне показалось, что этот вид спорта ему интересен, как и любому мальчишке в его возрасте. Погонять мяч – это всегда удовольствие! Мы подарили ему настоящую футбольную форму, чтобы подогреть интерес и мотивировать на занятия. Пусть даже просто для души.

– Судя по всему, Матвей увлекся спортом, а Вас заинтересовал его природный дар звонаря...

– Дело в том, что Матвей мечтает выступить на крупном фестивале колокольного звона и хочет поделиться с миром своим искусством. А у нас для этого как раз есть отличная площадка – фестиваль национальных видов спорта «Русский мир». Там широко представлены не только спортивные дисциплины народов России, но и всевозможные направления творчества, ремесел и так далее. Я пригласил Матвея принять участие в традиционном фестивале, который пройдет у стен Троице-Сергиевой лавры летом 2021 года. Планируем организовать его сольное выступление. Такие таланты необходимо поддерживать.

Корр. «БН» (по информации министерства физической культуры и спорта МО)

Статистика заражений коронавирусом по Московской области на 08.04.2021 года

ЗАРАЖЕНИЙ 236877
СМЕРТЕЙ 5531
ВЫЗДОРОВЛЕНИЙ 194605

Источник: covid.mz.mosreg.ru

Город	Заболевших всего
Балашиха	8674
Богородский	3782
Бронницы	441
Власиха	298
Волоколамск	1327
Воскресенск	4677
Дзержинский	2025
Дмитров	4791
Долгопрудный	3031
Домодедово	6889
Дубна	1909
Егорьевск	3479
Жуковский	4161
Зарайск	2014
Звездный городок	47
Ивантеевка	2460
Истра	3713
Кашира	1290
Клин	3928
Коломна	5943
Королев	14830
Котельники	1722
Красноармейск	216
Красногорск	15963
Краснознаменск	2023
Ленинский	6316
Лобня	3550
Лосино-Петровский	979
Лотошино	711
Луховицы	2043
Лыткарино	2035
Люберцы	8450
Можайск	1098
Молодежный	3
Мытищи	8907
Наро-Фоминск	2966
Одинцово	10553
Озеры	975
Орехово-Зуево	5553
Павловский Посад	1568
Подольск	10149
Протвино	777
Пушкино	5150
Пушино	332
Раменское	7168
Реутов	3650
Рошаль	425
Руза	2464
Сергиев Посад	9865
Серебряные Пруды	819
Серпухов	4300
Солнечногорск	4572
Ступино	3170
Талдом	1016
Фрязино	1835
Химки	5749
Черноголовка	752
Чехов	2268
Шатура	2616
Шаховская	999
Щелково	5596
Электрогорск	956
Электросталь	2963

967

обращений

за неделю поступило

от бронничан в службу

ЕДДС 112
464-43-10

РЕЙД ПО КОНТЕЙНЕРНЫМ ПЛОЩАДКАМ

Представители Государственного административно-технического надзора провели в Бронницах очередной рейд. На этот раз проверили состояние контейнерных мусорных площадок. В рейде принял участие и корреспондент «БН».



По поводу неудовлетворительного состояния контейнерной площадки, которая находится на Новобронницкой улице, недалеко от Кожурновки, в местное отделение

Госадмтехнадзора от жителей города поступали неоднократные жалобы. В частности, на завалы строительного мусора и постоянно переполненные баки. Уборку этой площадки, как и других находящихся в городе, выполняет региональный оператор «Эколайн-Воскресенск».

Максим СИНЁВ, заместитель начальника территориального отдела №16 Госадмтехнадзора МО:

– На данной контейнерной площадке, как мы видим, не осуществлена уборка мелкого бытового мусора: бутылки, пакеты и прочее. Также отсутствует специальный контейнер для крупно-габаритного мусора, поэтому люди просто сложили отходы данного типа в отсек для КГМ. За несоблюдение требований по содержанию контейнерных площадок законодательством предусмотрен штраф для юридических лиц в размере от 100 до 250 тысяч рублей.

Следующая площадка, которая была проверена в ходе рейда, находится на пересечении улицы Красная и Пожарного проезда. На этой площадке выявилось административное правонарушение о парковке транспортного средства, мешающего вывозу мусора. После того, как машина загоревшая контейнерную площадку, была убрана, провели осмотр.

Подобные рейды в городском округе Бронницы будут производиться представителями Госадмтехнадзора и в дальнейшем. А, по возможности, редакция «БН» будет их освещать.

Михаил БУГАЕВ

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ В ПОМОЩЬ БЕЗРАБОТНЫМ

6 апреля в КДЦ «Бронницы» для всех, кто ищет работу, состоялась ярмарка вакансий.

Как известно, пандемия коронавируса и введенные из-за нее ограничения сильно ударили не только по мировому, но и по российскому рынку труда. В нашей стране также сложилась очень непростая ситуация: на фоне карантинных ограничений и закрытия многих предприятий без работы остались миллионы человек.

Для того, чтобы поддержать безработных и предложить им пути решения возникших проблем, в Бронницах и была проведена ярмарка вакансий. В ней приняли участие 8 организаций и предприятий – системы Мострансавто, Моссельпрома, Раменское УВД, группа компаний «Высота», «Росгострах», «Морозко», ведомственная охрана железнодорожного транспорта, Государственное училище олимпийского резерва.

Судя по отчетам, только за пару часов работы ярмарки её посетило 156 человек. Из них 48 приглашены на дополнительные собеседования, а десятерых уже приняли на работу на имеющиеся на предприятиях вакансии.

Добавлю, что подобные ярмарки рабочих мест будут проводиться и в дальнейшем. Так что, если вы в настоящее время находитесь в поисках работы, такие встречи, вполне вероятно, вам помогут её найти.

Михаил БУГАЕВ



ВСТРЕТИМ ПРАЗДНИКИ В ЧИСТОТЕ!

У нас в Бронницах, как и во всем Подмосковье, вопросы содержания детских площадок, парков и скверов, уборка мусора, опилка деревьев, покос травы являются самыми острыми. И на недоработки в этой сфере жители реагируют очень активно, а ситуация всегда находится в центре внимания местной власти. О том, как справляются со своими обязанностями бронницкие коммунальщики и что надо помнить нам самим, в информации корреспондента «БН».

Наверняка все жители поддержат меня и в том, что, выходя из своего подъезда, хочется видеть чистый, опрятный двор с цветущими клумбами, ухоженные игровые объекты... Но что, если у вашего дома всё далеко не так: не вывозится вовремя мусор, на детскую площадку ребенка выпустить страшно... А придомовые скамейки давно пора отремонтировать и покрасить... Кто же отвечает за порядок и от кого требовать чистоты?

Ежедневно на улицах города трудятся 16 рабочих МБУ «Благоустройство». Три бригады ежедневно, с самого утра и без выходных, работают в усиленном режиме. В ходе уборки используется различная техника. Но мусора с наступлением весны заметно прибавляется: из-под тающего снежного покрывала появляются неприятные взору «подснежники». В самых неподходящих местах мы находим бытовой мусор, в том числе и крупногабаритный...

– Такой мусор, «вылезший» из-под снега убирается нашими работниками на территории всего города полностью, – рассказывает директор МБУ «Благоустройство» Кирилл Буторин. – Они очищают дворы и площадки от всего, что встречается в зоне видимости. Всё подбирается, складывается в мешки и вывозится. На нынешней неделе мы начали обустривать все городские газоны, убирать их от опавшей прошлогодней листвы, от валяющихся веток... Также начинаем заниматься частичной опилкой нависающих над проводами, переходными зонами и проезжей частью деревьев. Впереди – покраска бордюров, если погода позволит, продолжится уборка мусора в городе и другие весенние благоустроительные работы. Сроки их проведения будут зависеть от погодных условий. Что же касается крупногабаритного мусора, то он собирается и вывозится ежедневно. Но тут есть свои нюансы. Имеются у нас нерадивые граждане, которые не желают донести свой бытовой мусор до урны и бросают его, иногда, прямо на дорогу. Бросил один, затем – другой, и получается стихийная мусорная свалка. Мы, конечно, убираем, но если бы жильцы были сознательнее, такие свалки просто не появлялись бы.



На вопрос о том, сколько в настоящее время на балансе МБУ «Благоустройство» находится игровых площадок, последовал ответ: таких площадок – 56. Еще порядка 13 из них – на балансе управляющей компании Бронницкого УГХ. Рассказал Кирилл Буторин и о том, в каком состоянии находятся в настоящее время детские игровые площадки.

– После зимы практически все детские площадки требуют соответствующего ремонта и окраски, – отметил он. – К примеру, уже на 10 площадках выявлена необходимость замены скамеек, на которых отдыхают мамы. Где-то нужно подкрасить различные элементы площадок. К слову, две детские площадки мы уже успели восстановить и устранить там все имеющиеся повреждения. Имеются поврежденные лавочки и на пешеходных зонах, которые также надо отремонтировать...

Ежегодно с приходом весны люди приводят в порядок свои дома, улицы, дворы. Но, к сожалению, есть и такие, кому нет до этого никакого дела. Наш собеседник отметил,

что, к сожалению, многие жители, в том числе и проживающие в частном секторе не желают убирать на своей территории. Он пожелал жителям города не только искать недостатки в работе коммунальщиков, но и самим быть более ответственными за свой город. Самим не сорить на улицах, во дворах и другим не давать. Тогда и наши Бронницы будут чище и краше.

Впереди – добрые и всеми любимые весенние праздники: День труда, Первомай и День Великой Победы. Давайте встретим их в красивом, чистом и уютном городе. Согласитесь, приятно ведь гулять по чистым бронницким улицам, дышать свежим воздухом в скверах... Невольно задаешься вопросом, что нужно сделать, чтобы так было всегда? Надеяться только на коммунальщиков? А надо ведь и самим помнить о том, что чистый город начинается с тебя. С твоего отношения к чистоте и порядку.

Светлана РАХМАНОВА



СЛАВНЫЕ ИМЕНА



ПАМЯТЬ НА ВСЕ ВРЕМЕНА

Бронничанина Игоря Львовича ЧЕРНАЯ хорошо знали и уважали многие жители нашего города. Многогранный человек. Он был историком и археологом всероссийского уровня, искусствоведом, архитектором, краеведом, музейным деятелем. Сведения о нем размещены во многих научных справочниках и на интернет-сайтах. А еще он в своё время являлся одним из активных внештатных авторов «Бронницких новостей», подготовившим для городской газеты десятки интересных и познавательных статей. 6 апреля нынешнего года Игорю Львовичу исполнилось бы 90 лет. В память о нем размещаем заметку, опубликованную еще при жизни нашего знаменитого земляка, – в год его 80-летнего юбилея.

Родился будущий ученый в 1931 году в селе Степановское бывшего Бронницкого уезда. По образованию Черная – художник-график, закончил Московский полиграфический институт. Долгое время преподавал рисование и черчение в одной из городских школ, вел изокружок в Доме пионеров. Многие бронницкие старожилы вспоминают Черная как своего учителя. Но потом биографию увлеченного школьного педагога «развернуло» в иное русло – он вдруг заинтере-

совался древними памятниками края, тайнами и загадками прошлых эпох.

И в дальнейшем целых 40 лет Черная серьезно (по-научному!) занимался практической археологией: судя по его научным исследованиям, он «перекопал» все древние селища и городища центра России, изучил многие форпосты Засечной Черты – старинного комплекса защитных укреплений, провел полное обследование Раменского района. Поставил на учет десятки исторических памятников. Не один год Игорь Львович работал в Институте археологии Академии наук СССР, в Государственном музее истории. Со временем защитил кандидатскую диссертацию.

Кстати, именно ему принадлежит научный приоритет в объяснении названия нашего города «Бронка» – так на Руси называли овсяной колос, а затем и все колосовые культуры. На выезде из Бронниц стояли «бронницы», так называли житницы с фуражом для проезжающих. Так что никаких браней, бронников... Даже в свои 80 лет Игорь Львович, хоть уже и не занимался раскопками (не позволяло здоровье), но всё равно продолжал серьезную исследовательскую работу. Вот что рассказывал он корреспонденту «БН» в одном из тогдашних своих интервью:

«Я занимаюсь изучением древнейшей сакральной системы. Она существовала до возникновения языка, задолго до того, как люди начали верить в Бога. Это огромный период, очень и очень темный... Сложилась такая ситуация, что в изучении этого вопроса я немного вышел вперед, и нужно разворачивать серьезную доказательную часть, чтобы убедить коллег – на это требуется много времени. Наверное, бронничанам будет интересно: в процессе работ я выяснил, что черепки, которые встречаются на Боршевском городище, обнаружены на Камчатке и в Америке. Так одинаково развивались судьбы людей – мир един!»

И как талантливый самодеятельный архитектор, он очень много сделал и для нашего города. Не все, например, знают, что любимые места отдыха бронничан – беседка в сквере на Бельском и романтические мостики на Кожурновке – были сделаны по его эскизам. Также по проекту Черная была восстановлена часовня на центральной площади и благоустроен Пушкин-



ский парк. И еще один важный момент: Черная стоял у самых истоков создания Бронницкого краеведческого музея, в который, кстати, он передал множество своих археологических находок. Судьба городского музея да и самого центра Бронниц очень волновала знаменитого краеведа до самых его последних дней:

«В Бронницах музею необходимо большое хорошее помещение, а не закоулки, – всякий раз говорил Игорь Львович. – Музей в городе должен быть такой, чтобы не стыдно было показать любому посетителю... Да и само месторасположение Бронниц уникально. Центр нашего города имеет (в отличие от многих других) свою историческую планировку, идущую с 18 века. Он сам по себе – памятник археологии. Его нельзя бездумно портить, его нужно беречь». Очень хочется, чтобы эти слова были приняты во внимание.

Валерий НИКОЛАЕВ



ОПЛАТА «КОММУНАЛКИ» БЕЗ КОМИССИИ

МосОблЕИРЦ поможет пожилым людям оплатить коммунальные услуги экономным путем

МосОблЕИРЦ позаботился о своих клиентах – пожилых людях и всех тех, кто испытывает затруднения при оплате квитанций онлайн. Теперь в центральных офисах расчетного центра все желающие смогут оплатить коммунальные услуги без комиссии прямо на месте.

В ТУ «Бронницы», расположенном по адресу: г. Бронницы, пер. Каширский 47А, с 29 марта услуга уже доступна. В клиентском офисе установлен компьютер для жителей.

Через компьютеры, установленные в клиентских залах, можно моментально оплатить ЖКУ без комиссии.

Специалисты расчетного центра проконсультируют по процедуре оплаты или регистрации в личном кабинете, помогут корректно ввести все необходимые данные.

Для оплаты через кнопку «Оплатить квитанцию онлайн» понадобится только банковская карта и номер лицевого счета плательщика за ЖКУ.

Для регистрации в личном кабинете «МосОблЕИРЦ Онлайн» необходим мобильный телефон, адрес электронной почты, куда придут чеки об оплате, и любая квитанция МосОблЕИРЦ за последние три месяца.

Упростить оплату коммунальных услуг без комиссии пожилым людям также могут их дети и внуки. МосОблЕИРЦ призывает молодых проявить внимание к пожилым родственникам и помочь им с несложной процедурой оплаты или регистрации. В этом случае отпадает необходимость в посещении офисов.

В случае возникновения вопросов клиентам МосОблЕИРЦ ежедневно с 8.00 до 22.00 доступны консультации специалистов по телефонам: 8 (499) 444 01 00, 8 (496) 245 15 99.

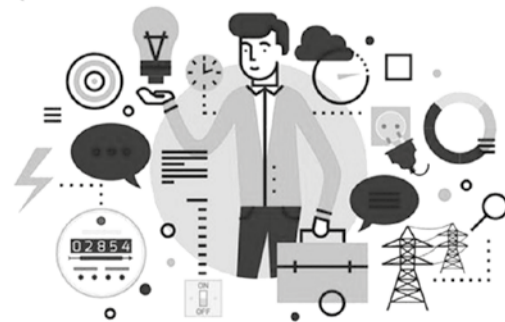
С адресами центральных клиентских офисов можно ознакомиться на сайте МосОблЕИРЦ.

Служба корпоративных коммуникаций МосОблЕИРЦ



МОСОБЛЕИРЦ

УДОБНО И ПРОЗРАЧНО



К ДНЮ КОСМОНАВТИКИ



ЛЕВ ГОРЕЛЬКОВ: «Мы создавали основы космической отрасли страны!»

12 апреля исполняется 60 лет первому полёту человека в космос. Коренной житель Бронниц – Лев Андреевич ГОРЕЛЬКОВ, выпускник «красной школы», в дальнейшем – талантливый инженер-конструктор, кандидат наук, ученый, изобретатель, многие годы работая на «сверхсекретных» предприятиях СССР, внес весомый вклад в освоение космоса, в укрепление обороноспособности страны, в создание сложной вычислительной техники. Напомню, «БН» уже публиковали его заметки из книги «Мои воспоминания», посвященные бронницким страницам жизни покойного пенсионера. К Дню космонавтики предлагаем нашим читателям отредактированные выдержки из глав книги о его трудовой деятельности.

«Предприятие, куда меня пригласили на работу в 1951 г., называлось КБ-1 (конструкторское бюро №1). Поясню: знаменитую «фирму» С.Королева, основного разработчика космических ракет, называли тогда КБ-2. Создавалось наше предприятие по личному указанию И.В.Сталина, как СБ-1. А организовывал его тогдашний всесильный нарком Л.П.Берия. Главными конструкторами КБ-1 в первые годы были известный ученый П.Н.Куксенко и выпускник Академии связи в Ленинграде С.Л.Берия-сын.

Вначале наше предприятие под их руководством вело разработку зенитной ракетной системы ПВО С-25 «Беркут». В дальнейшем участвовали в космических проектах. По соображениям секретности КБ периодически меняло название. С 1951 по 1966 г. оно называлось п/я 1323, после – МКБ «Стрела» (до 1972 г.), затем – ЦКБ «Алмаз». Начало деятельности предприятия относят к 1947 г. Но выросло оно в основном в 1950-1952 гг. С нашего факультета МЭИ взяли практически весь выпуск, на котором я учился. Забирали также выпускников военных академий – Московской им.Жуковского и Ленинградской, где учился Берия-сын.

К слову, используя свои возможности, Берия-отец перевез на наше предприятие всю знаменитую немецкую фирму «Аскания», разрабатывавшую во время войны оборудование для немецких ракет ФАУ-1 и ФАУ-2, уничтоживших Лондон. Соответственно привлекли и пленных германских специалистов. На наше предприятие также был переведен и целый ряд известных ученых. Много было в КБ-1 и специалистов-заключенных, сидевших за политические грехи.

Немцы, заключенные и многие вольные с семьями жили в финских домиках «Поселка Сотый», который располагался в Москве рядом с теперешним милицейским колледжем, что на улице Фабрициуса. Поселок состоял из трех изолированных друг от друга частей. Ближе к Сходненской улице жили вольные, в том числе и наша семья. Дальше жили немцы, а за ними – наши заключенные. Эти части были окружены высокими заборами. В нашей части охраны не было. В поселке был свой магазин, больница и кинотеатр (нынешний «Полет»).

Из-за наличия на нашем предприятии заключенных его называли «шарагой», «шарашкой», «шарашкиной конторой». Такую же «шарагу» описал А.И.Солженицын в своём «Круге первом». Некоторые заключенные занимали довольно серьезные должности в КБ: были заместителями начальников лабораторий и цехов, консультантами. Немецкие специалисты, в основном, были инженерами. Им платили зарплату, существенно большую, чем нам. К примеру, доктор Хох, научный руководитель нашей лаборатории, получал 7000 рублей, а я, старший инженер, всего 1500 рублей.

Моя деятельность на предприятии началась беседой с тогдашним главным конструктором КБ-1 Куксенко. Узнав, что я делал дипломную работу в Академии наук у И.С.Брукса, которого он знал лично, руководитель нашего КБ направил меня в отдел А.П.Морозова, дважды лауреата Сталинской премии, бывшего директора одного из специализированных оборонных заводов. Отдел только формировался. Он должен был заниматься разработкой аналоговой вычислительной техники для космоса.

Вскоре наше подразделение влило в состав отдела №36. Первым моим непосредственным начальником в этом отделе был настоящий заключенный. Звали его Сергей Александрович. Фамилию его нам не говорили, чтобы мы, по обычаю того времени, случайно не назвали товарищем. В технических отчетах о проделанной работе он подписывался просто трехзначным числом. В особо ответственных работах вообще не подписывался, а ставил печать с тем же номером. Срок 7 лет ему дали за политический анекдот, который он рассказал слушателям военно-морского училища в Ленинграде, будучи там преподавателем.

Забегая вперед, отмечу, что всех ученых-заключенных нашей «шарашки» освободили после смерти Сталина и ареста Берии. Руководство попросило их остаться работать на предприятии, но большинство отказалось. Осталось всего несколько человек. Немцев в дальнейшем отправили в Абхазию, в поселок Бабушеры. А в дальнейшем, через два года, им разрешили вернуться на свою родину – в Германию.

Пожалуй, самым значительным из «сидельцев» с научными званиями был член-корреспондент АН СССР Н.С.Кошляков. Его арестовали, как врага народа, и



дали солидный срок. При создании КБ-1 его с женой перевезли в Москву и поселили в элитном доме рядом со станцией метро «Аэропорт». Ему давали двойную пайку. Причина: когда Серго Берия учился в Ленинграде, у него были тесные контакты с Кошляковым.

Говорили, что он был научным руководителем кандидатской диссертации Серго. Ученый Совет, принимавший её защиту, проголосовал дважды. При первом голосовании Берии-сыну присвоили ученую степень кандидата наук, при повторном – доктора наук. В 1953 году, после ареста его отца, Берия-сына лишили обеих научных степеней.

Очевидная заслуга Кошлякова состоит в том, что он первым написал и обосновал целую систему уравнений, описывающих движение ракеты в трехмерном пространстве. Тем самым дал базу для моделирования этого движения на математических машинах. Я этим моделированием и занимался много лет – вначале на аналоговых машинах, а потом – на цифровых. Моя диссертация была посвящена методике моделирования одного класса ракет на аналоговых машинах.

Крупным ученым-заключенным был С.М.Смирнов, которого мы в своем кругу звали «Эс-Эм». Он защитил свою кандидатскую диссертацию еще до войны. Срок ему дали за то, что он остался на оккупированной немцами территории. Смирнову принадлежит разработка двух фундаментальных методов исследования сложных систем автоматического регулирования. Они были предназначены для космиче-

ской отрасли. Первый из них – это метод построения частотных характеристик, а второй – метод статистической линеаризации нелинейных устройств.

Из знакомых мне заключенных отмечу еще несколько человек. Я работал в одном отделе с венгром Карлом Сцилардом, ведущим инженером. Его брат, Лео, был одним из творцов американской атомной бомбы. Были у нас и коллеги крупного ученого Бартини – одного из корифеев советского самолетостроения. Он был итальянским аристократом и коммунистом по убеждениям. По решению итальянской компартии тайком перебрался в СССР, успешно трудился, был обласкан маршалом Тухачевским. После расстрела «красного маршала» Бартини перевели в разряд заключенных, но работать он продолжал без ограничений в КБ-1.

В 1957 году мне довелось трудиться с Д.Л.Томашевичем, профессором МАИ. Его посадили до войны, так как именно он подписал последнее полетное задание Валерии Чкалову, легендарному советскому летчику. При выполнении этого задания на экспериментальном самолете Чкалов погиб. На нашем предприятии Томашевич занимался разработкой ракеты с поворот-

разработанным мною прибором был определитель стабильности московской электросети. Это было важно для стенда.

Потом мне пришлось рассчитать несколько трансформаторов, которые потом реализовывали в опытном производстве. Все они соответствовали заданным требованиям, а трансформаторы других разработчиков – нет. Я таким образом выделился из общей массы, и меня перевели в старшие инженеры. А мою фотографию даже повесили на Доску Почета.

Стенд с нашей разработкой настраивался в демонстрационном зале ударными темпами – круглосуточно, без выходных. Как-то наша бригада под руководством доктора Хоха работала там. Около 12 часов ночи к нам зашли люди в военной форме: директор предприятия А.С.Елян, начальник режима и еще кто-то.

Я не успел рассмотреть, так как стоял спиной к двери и припаивал конденсатор. Войдя к нам Елян строго спросил: «Что делаете?» Хох, волнуясь, вскопчил и с сильным немецким акцентом сказал: «Мы выполняем социалистическое обязательство по наладке стенда». Сказал он это очень комично, и пришедшие рассмеялись. Елян сказал: «Ну, выполняйте, выполняйте». И троица ушла.

Важно добавить, что до перевода в КБ-1 Елян возглавлял Горьковский артиллерийский завод, производивший во время войны половину всей артиллерии Союза. В 1953 году его, как ставленника Берии, с работы сняли. Приходилось мне много общаться с двумя другими преподавателями Ленинградской академии связи, в которой учился Берия-сын.

Он, собственно, и перевез их в Москву. Оба были полковниками, профессорами и докторами наук. Это Н.А.Лившиц и А.А.Колосов. Первый руководил базовой кафедрой столичного Физтеха, у нас в аспирантуре читал лекции по теории вероятностей. Я, будучи аспирантом, эти лекции слушал, а потом сдал экзамен на «отлично».

После окончания аспирантуры он пригласил меня на кафедру читать студентам-физтехам курс лекций «Математическое моделирование». Я читал их в течение шести лет. Потом отказался, так как для меня настала пора длительных командировок. Кстати, мои лекции слушал и мой сын Андрей, мне же и сдавал зачет. Колосов, в отличие от Лившица, вырос до большого начальника, возглавив ОКБ-41 (особое конструкторское бюро №41) в рамках КБ-1.

А я тогда стал руководителем группы. Вместе с ним входил в комиссию по рассмотрению рацпредложений и изобретений, предлагаемых сотрудниками ОКБ. Первое свое рацпредложение я внес, будучи старшим инженером. Дали мне за него 50 рублей (оклад мой тогда был 1500 рублей).

По совместительству на нашем КБ-1, работал генерал-майор В.С.Пугачев – начальник кафедры «Теория вероятностей» в Академии имени Жуковского. Он первым прочитал инженерам нашего предприятия курс лекций по своей специальности. Я очень заинтересовался этой наукой, так как она была крайне необходимой в моей работе. Позднее сделал шесть изобретений по этой специальности, а два из них использовал в своей кандидатской диссертации.

(Продолжение следует)

Воспоминания обработал и записал Валерий НИКОЛАЕВ

«ДОМ ПРИРОДЫ НА ЛАДОШКЕ»

В бронницком детском саду «Марьинский» есть кружок с таким необычным названием. Наш корреспондент побывал там и понаблюдал за тем, как увлеченные малыши, посещающие этот кружок, делают своими руками очень нужные и полезные экологические игрушки.

Отмечу, что одним из приоритетных направлений работы детского сада Марьинский является экологическое образование. Уже несколько лет в саду работает экокружок «Дом природы на ладошке». Маленькие участники кружка всегда впереди всех экологических акций и ведут за собой всех остальных ребят. Мы побывали на занятии, где ребята делали травяничков, которые являются одновременно игрушками и комнатными растениями.

Как известно, свежая, проросшая трава не вызывает аллергии, не содержит ядовитого сока и острых колючек. Для изготовления такого травяничка берутся семена, овёс или газонная трава, опилки для заполнения мешочков и различные украшения. В итоге получаются вот такие забавные игрушки с волосами из живой травы.

В период пандемии сад «Марьинский» не прекращал свою работу: летом продолжалось оснащение экологических зон на территории сада, было закуплено новое оборудование для зоны птиц и насекомых. Педагоги дetsада, малыши и их родители участвовали в экологических акциях «Посади дерево», «Мастерим кормушки», «Сбор макулатуры» и многих других. В рамках федерального проекта «Сдай бумагу.РФ» детский сад «Марьинский» получил звание Экогероя. За два раза сад собрал более 2,5 тонн макулатуры.

Зимой в детском саду состоялась традиционная выставка «Мастерская Деда Мороза», которая в этот раз прошла в формате «Экоёлочка». Родители и дети мастерили новогодние ели из экологических материалов. Заведующая детским садом Марина Кузьмина стала инициатором акции «В подарок маме – экосумку». Старшие дошкольники с большим удовольствием украшали сумки из экологически чистого материала своими руками.

В конце 2020 года дetsад «Марьинский» принял участие в федеральном конкурсе детских экологических и природоохранных проектов «ЭкоПодмосковье-2020». В номинациях «видео», «экоплакат» и «рисунки» несколько воспитанников дошкольного учреждения стали победителями.



Хочется пожелать активному и деятельному коллективу педагогов детского сада дальнейших успехов в их работе. А всем жителям нашего города надо брать пример с дetsадовцев и относиться к природе также бережно, как эти малыши.

Михаил БУГАЕВ

ВЕСЕННИЙ БЛИЦ

По многолетней традиции (еще с 1995 года) в первое воскресенье апреля бронницкие любители шашек проводят блиц-турнир «Весенние грозы». Нынешней весной побороться за переходящий Кубок турнира собрались все наши сильнейшие шашкисты самых разных возрастов. За плечами участников шашечного блица-2021 – победы во взрослых, юношеских и детских соревнованиях.



Опыт игроков предполагал упорную и продуманную борьбу за первенство. Однако первые туры обозначились серией ошибок. Когда один из соперников проигрывал партию, не замечая, что его противник давно просрочил время или сделал невозможный ход. По окончании первого круга одиночное лидерство захватил второразрядник Владимир Скудов. Мечта Володи выиграть взрослый турнир, в связи с этим, приобрела всё более ясные очертания.

Впрочем, он часто проваливал второй круг. Вот и в этот раз сразу «споткнулся» на Олеге Гусеве. Однако, к его чести, на сей раз Скудов собрался и больше не допускал ошибок – выиграл первое место и переходящий кубок. Не равно играя, кмс Андрей Кайки всё же занял второе место, во многом благодаря невнимательности соперников. Третье место – у перворазрядника Олега Гусева.

Нечастый гость в соревнованиях, перворазрядник Теймур Гашумов не потерял навыка и, отобрав очки у призёров, номинировался на звание «Гроза авторитетов». Победитель «Кубка города» перворазрядник Евгений Петров довольствовался теперь только званием «Ветеран шашек». «Юным шашкистом» признан Егор Манохин – ученик школы №2.

По результатам блиц-турнира «Весенние грозы» все призёры и номинанты награждены медалями и грамотами от Федерации шахмат и шашек г.о.Бронницы.

Е. КАМЕНСКИЙ

БРОННИЦКИЙ ВОЛЕЙБОЛ: СОРЕВНУЮТСЯ ЛИДЕРЫ

3 апреля в спорткомплексе «Горка» прошел пятый по счету и предпоследний тур соревнований по волейболу среди команд организаций, предприятий и учреждений городского округа Бронницы.

Первыми на площадку вышли команды «Терем» и МАДИ. Начались волейбольные игры не очень интересно. С самого начала у спортсменов МАДИ не складывались подачи. Они в первом тайме не сделали 10 подач, это значит, что 10 очков из 25 они просто подарили «Терему». В дальнейшем студенты стали играть лучше, но в итоге всё равно проиграли со счетом 3:1.

Следующая игра проходила между командами Чулково и СК «Бронницы». К пятому туру обе команды шли без поражений и имели равное количество очков. От предстоящей игры зависело, кто будет чемпионом. Если бы победу одержали волейболисты из Чулково, то они, можно считать, уже досрочно стали бы чемпионами. Перед этими играми они взяли верх над командой «Терем». А это одна из сильнейших команд на данных соревнованиях. Поэтому болельщики эту игру ждали с нетерпением.

И вот волейбольный поединок начался. Как в команде Чулково, так и в команде СК Бронницы – игроки с опытом. Они знают друг друга не один год, встречаются на разных соревнованиях, поэтому болельщики знали, что игра будет интересная. Оно так и получилось. От начала и до конца напряжение в игре не проходило. Все четыре матча проходили на равных, и играли, что называется, мяч в мяч. Но все же на этот раз команда СК «Бронницы» оказалась сильнее и одержала победу над чулковцами со счетом тоже 3:1.

Дальнейшая игра проходила между командами Раменской РЭС и МЦ «Алиби». Команда раменских волейболистов оказалась послабее. Они неудачно провели серию



подач, а это значит, что без боя подарили своим противникам победные очки. В итоге проиграли со счетом 3:0. Но на то он и спорт, здесь выявляется характер каждого игрока и в целом команды.

Надо отметить, что наша молодежь заметно прибавляет в своем спортивном росте, набирает мастерство, и это нас, старшее поколение, очень радует. Как юноши, так и девушки стали чаще ходить на тренировки, отсюда и неплохие результаты. И таким образом, за прошедшие пять дней соревнований мы имеем следующую картину. Лидирует команда СК «Бронницы», она пока идет без поражений и набрала 12 очков из 12 возможных. По девять очков у команд «Терем» и Чулково, шесть очков набрала команда «Алиби» и не набрали ни одного очка команды МАДИ и Раменский РЭС.

Следующий заключительный тур соревнования пройдет 10 апреля в том же спорткомплексе «Горка». Приглашаем всех болельщиков на самую интересную часть первенства. Будут играть лидеры – команды «Терема» с СК «Бронницы». От этой встречи зависит судьба победы. Не будем загадывать, кто будет чемпионом, игра покажет. Думаю, также интересно будет проходить встреча между командами Чулково и «Алиби», все будет зависеть от этих двух поединков. Они и определят, кто будет чемпионом города. Желаю всем удачи! Ждем на завершающий тур болельщиков. Хватить сидеть дома, надо жить полноценной жизнью!

Е. И. ФАТЕЕВ, председатель Федерации волейбола г.о.Бронницы

ПОНЕДЕЛЬНИК
12 АПРЕЛЯ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.15, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.35 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «КОНЕЦ НЕВИННОСТИ» 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Познер 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.15 Юбилей полёта человека в космос 12+
01.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
03.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+



06.00 Настроение
08.10 Х/ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 0+
10.00, 04.40 Д/ф «Юрий Гагарин. Помните, каким он парнем был» 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Виктор Савиных 12+
14.50 Город новостей
15.10, 03.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Чёрный юмор 16+
18.10 Х/ф «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ» 12+
22.35 За горизонтом событий 16+
23.10, 01.35 Знак качества 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф «Александр Демьяненко. Я вам не Шурик!» 16+
02.15 Д/ф «Железный занавес опущен» 12+
02.55 Осторожно, мошенники! Влюблённые дуры 16+



05.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» 12+
18.00 ДНК 16+
19.40 Т/с «ЗОЛОТО ЛАГИНА» 16+
23.20 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
00.50 Космос. Путь на старт 12+
01.25 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН» 16+
03.40 Наш космос 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30,

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Другие Романовы 12+
07.35 Д/ф «Михаил Тихонов. Тайный советник Королева» 12+
08.15 Цвет времени 12+
08.35 Х/ф «БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ» 12+
09.45 Д/ф «Забывтое ремесло» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 Д/ф «Люди и космос» 12+
12.10 Линия жизни 12+
13.05 Д/ф «Дом на Гольваре» 12+
14.00 Д/ф «Дело №. Глеб Кржижановский. История электрификатора» 12+
14.30 Д/ф «Космическая одиссея. XXI век» 12+
15.05 Новости, подробно, арт 12+
15.20 Агора 12+
16.25 Х/ф «КОСМИЧЕСКИЙ РЕЙС» 12+
17.30, 01.30 Исторические концерты 12+
18.40 Д/ф «Верхняя точка» 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Нечаянный портрет» 12+
20.35 Д/ф «Звездное притяжение» 12+
21.25 Сати. Нескучная классика... 12+
22.10 Т/с «ВИКТОР ГЮГО. ВРАГ ГОСУДАРСТВА» 12+
23.00 Монолог в 4-х частях 12+
23.50 Д/ф «Наше кино. Чужие берега» 12+
02.40 Д/ф «Первые в мире» 12+

РОССИЯ 1

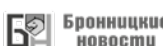
05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.00 Монолог в 4-х частях 12+
23.50 Д/ф «Наше кино. Чужие берега» 12+
02.40 Д/ф «Первые в мире» 12+



06.00 Настроение
08.10 Х/ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 0+
10.00, 04.40 Д/ф «Юрий Гагарин. Помните, каким он парнем был» 12+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Виктор Савиных 12+
14.50 Город новостей
15.10, 03.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Чёрный юмор 16+
18.10 Х/ф «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ» 12+
22.35 За горизонтом событий 16+
23.10, 01.35 Знак качества 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Д/ф «Александр Демьяненко. Я вам не Шурик!» 16+
02.15 Д/ф «Железный занавес опущен» 12+
02.55 Осторожно, мошенники! Влюблённые дуры 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с «Фиксики» 0+
07.00 М/с «Том и Джерри» 0+
08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
08.35 Шоу «Уральских пельменей» 16+
10.05, 02.50 М/ф «Лесная братва» 12+
11.40 М/ф «Король Лев» 6+
14.00 Галилео 12+
15.30, 19.00 Т/с «ПАПИК» 16+
20.05 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ОРДЕН ФЕНИКСА» 16+
22.55 Колледж 16+
00.10 Кино в деталях 18+
01.10 Х/ф «ВАСАБИ» 16+
04.05 6 кадров 16+
05.30 М/ф «Ох и Ах» 0+
05.40 М/ф «Ох и Ах идут в поход» 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Татьяна Яковенко и Алексей Нилов в драме «ЖИЗНЬ ОДНА», 2003 г., (Россия), 12+

ВТОРНИК
13 АПРЕЛЯ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «КОНЕЦ НЕВИННОСТИ» 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 К 90-летию Леонида Дербенева. «Этот мир придуман не нами...» 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ» 16+



06.00 Настроение
08.15 Доктор И... 16+
08.50 Х/ф «ТЕНЬ У ПИРСА» 0+
10.35, 04.40 Д/ф «Борис Щербачев. Вечный жених» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Леонид Серебренников 12+
14.50 Город новостей
15.05, 03.25 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Бог простит? 16+
18.10 Х/ф «НЫРЯЛЬЩИЦА ЗА ЖЕМЧУГОМ» 12+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05, 01.35 Д/ф «Элина Быстрицкая. Ненавижу мужчин» 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Прощание. Игорь Тальков 16+
02.15 Д/ф «Если бы Сталин поехал в Америку» 12+
02.55 Осторожно, мошенники! Фальшивая ксива 16+



05.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» 12+
18.00 ДНК 16+
19.40 Т/с «ЗОЛОТО ЛАГИНА» 16+
23.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД-46» 16+
02.55 Наш космос 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30,

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Цвет времени 12+
07.45, 18.40 Д/ф «Александр Македонский. Путь к власти» 12+
08.35 Х/ф «БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ» 12+
09.45 Д/ф «Забывтое ремесло» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 ХХ век 12+
12.20 Игра в бисер 12+
13.00 Д/ф «Ростов-на-Дону. Особняки Пармоновых» 12+
13.35, 22.10 Т/с «ВИКТОР ГЮГО. ВРАГ ГОСУДАРСТВА» 12+
14.30 Д/ф «Космическая одиссея. XXI век» 12+
15.05 Новости, подробно, книги 12+
15.20 Эрмитаж 12+
15.45 Сати. Нескучная классика... 12+
16.30, 23.50 Д/ф «Наше кино. Чужие берега» 12+
17.10, 23.00 Монолог в 4-х частях 12+
17.35, 01.35 Исторические концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Нечаянный портрет» 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Искусственный отбор 12+
21.25 Белая студия 12+
02.40 Д/ф «Первые в мире» 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ» 16+



06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «ПЕРВОЕ СВИДЕНИЕ» 12+
10.35, 04.40 Д/ф «Две жизни Майи Булгаковой» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Зельфира Трегулова 12+
14.50 Город новостей
15.10, 03.25 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Малиновый пиджак 16+
18.10 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНЫЙ ТРЕНИНГ» 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05, 01.35 Хроники московского быта. Забытые могилы 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 90-е. Квартирный вопрос 16+
02.15 Д/ф «Операция "Промывание мозгов"» 12+
02.55 Осторожно, мошенники! Гастроли аферистов 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с «Фиксики» 0+
07.00 М/с «Том и Джерри» 0+
08.40 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
10.10 Х/ф «ВАСАБИ» 16+
12.00 Х/ф «СЕДЬМОЙ СЫН» 12+
14.00 Галилео 12+
15.00 Колледж 16+
16.20 Т/с «КУХНЯ» 16+
17.55, 19.00 Т/с «ПАПИК» 16+
20.20 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА» 12+
23.25 Х/ф «ЖИВОЕ» 18+
01.25 Стендап андеграунд 18+
02.20 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» 0+
03.45 Пандемия. Дайджест 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 М/ф «Жили-были...» 0+
05.40 М/ф «Огневушка-поскакушка» 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Юрий Ваксман и Владимир Гусев в приключенческой мелодраме «КЛОУНЫ», 2009 г., (Россия), 16+

СРЕДА
14 АПРЕЛЯ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.30 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «КОНЕЦ НЕВИННОСТИ» 16+
22.30, 00.10 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ» 16+



06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «ПЕРВОЕ СВИДЕНИЕ» 12+
10.35, 04.40 Д/ф «Две жизни Майи Булгаковой» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Зельфира Трегулова 12+
14.50 Город новостей
15.10, 03.25 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Малиновый пиджак 16+
18.10 Х/ф «СМЕРТЕЛЬНЫЙ ТРЕНИНГ» 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.05, 01.35 Хроники московского быта. Забытые могилы 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 90-е. Квартирный вопрос 16+
02.15 Д/ф «Операция "Промывание мозгов"» 12+
02.55 Осторожно, мошенники! Гастроли аферистов 16+

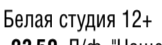


05.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» 12+
18.00 ДНК 16+
19.40 Т/с «ЗОЛОТО ЛАГИНА» 16+
23.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД-46» 16+
02.55 Наш космос 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+

07.05 Правила жизни 12+
07.35 Цвет времени 12+
07.45, 18.40 Д/ф «Александр Македонский. Путь к власти» 12+
08.35 Х/ф «БЕРЕГ ЕГО ЖИЗНИ» 12+
09.45 Д/ф «Забывтое ремесло» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 ХХ век 12+
12.05 Д/ф «Первые в мире» 12+
12.20 Искусственный отбор 12+
13.00 Д/ф «Николай Петров. Партитура счастья» 12+
13.40, 22.10 Т/с «ВИКТОР ГЮГО. ВРАГ ГОСУДАРСТВА» 12+
14.30 Д/ф «Космическая одиссея. XXI век» 12+
15.05 Новости, подробно, кино 12+
15.20 Библийский сюжет 12+
15.45 Белая студия 12+
16.30, 23.50 Д/ф «Наше кино. Чужие берега» 12+
17.10, 23.00 Монолог в 4-х частях 12+
17.40, 01.25 Исторические концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Нечаянный портрет» 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Абсолютный слух 12+
21.30 Власть факта 12+
02.30 Д/ф «Ростов-на-Дону. Особняки Пармоновых» 12+



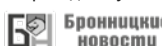
06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.50 Тест на отцовство 16+
11.40 Д/ф «Реальная мистика» 16+
12.35, 03.50 Д/ф «Понять. Простить» 16+
13.50, 03.00 Д/ф «Порча» 16+
14.20, 03.25 Д/ф «Знахарка» 16+
14.55 Х/ф «ЛЮБОВЬ МАТЕРИ» 16+
19.00, 22.35 Х/ф «АССИСТЕНТ-КА» 16+
22.30 Полезная передача 16+
23.05 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2» 16+
01.05 Д/ф «Лаборатория любви» 16+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с «Фиксики» 0+
07.00 М/с «Том и Джерри» 0+
08.25 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
10.25 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» 0+
12.10, 02.40 М/ф «Облачно... 2. Месь ГМО» 6+
14.00 Галилео 12+
15.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
18.15, 19.00 Т/с «ПАПИК» 16+
20.30 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» 16+
23.40 Х/ф «КОНТИНУУМ» 16+
01.45 Русские не смеются 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 М/ф «Гадкий утёнок» 0+



06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с «Фиксики» 0+
07.00 М/с «Том и Джерри» 0+
08.25 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
10.25 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» 0+
12.10, 02.40 М/ф «Облачно... 2. Месь ГМО» 6+
14.00 Галилео 12+
15.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
18.15, 19.00 Т/с «ПАПИК» 16+
20.30 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» 16+
23.40 Х/ф «КОНТИНУУМ» 16+
01.45 Русские не смеются 16+
04.00 6 кадров 16+
05.30 М/ф «Гадкий утёнок» 0+



8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Сергей Астахов и Наталья Фатева в исторической драме «КОРОЛЁВ», 2007 г., (Россия), 16+

ЧЕТВЕРГ
15 АПРЕЛЯ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+

09.50 Жизнь здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15 Командный чемпионат мира по фигурному катанию 2021 г. Танцы на льду. Ритм-танец. Женщины. Мужчины. Короткая программа. Прямой эфир из Японии
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.15 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с «КОНЕЦ НЕВИННОСТИ» 16+
22.30 Большая игра 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 Ко дню рождения Аллы Пугачевой. «Мне нравится...» 16+
01.10 Х/ф «НЕТ ТАКОГО БИЗНЕСА, КАК ШОУ-БИЗНЕС» 12+
03.05 Нет такого бизнеса, как шоу-бизнес 12+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с «ЖЕМЧУГА» 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Т/с «ОСКОЛКИ. НОВЫЙ СЕЗОН» 12+
23.35 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
04.05 Т/с «ПРАВО НА ПРАВДУ» 16+



06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.45 Х/ф «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» 12+
10.35, 04.40 Д/ф «Юрий Назаров. Злосчастный триумф» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ» 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Максим Виторган 12+
14.50 Город новостей
15.05, 03.20 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» 16+
16.55 90-е. Кремлёвские жёны 16+
18.10 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ СМЕРТИ» 12+
22.35 10 самых... Звёздные войны с т

00.40 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.30 X/ф «МЕСТЬ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДАЧИ» 16+
02.55 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» 16+

РОССИЯ **R**

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.35 Д/ф "Легендарный поход Ганнибала" 12+
08.35 X/ф «ЗОЛОТАЯ БАБА» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 ХХ век 12+
12.20 Абсолютный слух 12+
13.00 Д/ф "Тринадцать плюс... Николай Семенов" 12+
13.40, 22.10 Т/с «ВИКТОР ГЮГО. ВРАГ ГОСУДАРСТВА» 12+
14.30 Д/ф "Космическая одиссея. XXI век" 12+
15.05 Новости, подробно, театр 12+
15.20 Моя любовь – Россия! 12+
15.45 2 Верник 2 12+
16.30, 23.50 Д/ф "Наше кино. Чужие берега" 12+
17.10, 23.00 Монолог в 4-х частях 12+
17.40, 01.40 Исторические концерты 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф "Нечаянный портрет" 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Острова 12+
21.30 Энигма 12+
02.40 Д/ф "Первые в мире" 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.25 Давай разведёмся! 16+
09.30, 04.40 Тест на отцовство 16+
11.40 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.35, 03.45 Д/ф "Понять. Простить" 16+
13.50, 02.55 Д/ф "Порча" 16+
14.20, 03.20 Д/ф "Знахарка" 16+
14.55 X/ф «НЕ ХОЧУ ТЕБЯ ТЕРЯТЬ» 16+
19.00 X/ф «ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ» 16+
23.00 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2» 16+
01.00 Д/ф "Лаборатория любви" 16+
06.20 6 кадров 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Фиксики" 0+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
08.25 X/ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» 16+
11.50 X/ф «КОНТИНУУМ» 16+
14.00 Галилео 12+
15.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
18.05, 19.00 Т/с «ПАПИК» 16+
20.30 X/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 2» 16+
23.05 X/ф «НАЧАЛО» 0+
02.00 Русские не смеются 16+
02.50 6 кадров 16+
05.25 М/ф "Возвращение блудного погуляя" 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Дмитрий Орлов и Ирина Лачина в мелодраме «КОНТАКТ 2011», 2011 г., (Россия), 16+

ПЯТНИЦА
16 апреля



05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости

09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15 Командный чемпионат мира по фигурному катанию 2021 г. Пары. Короткая программа. Танцы на льду. Произвольный танец. Мужчины. Произвольная программа. Прямой эфир из Японии
15.15, 02.55 Давай поженимся! 16+
16.00, 03.35 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос. Дети 0+
23.10 Вечерний Ургант 16+
00.05 Д/ф "Стивен Кинг. Повелитель страха" 16+
01.05 Юбилейный концерт Владимира Кузьмина 12+

РОССИЯ **1**

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Близкие люди 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина 16+
00.15 X/ф «ИЩУ МУЖЧИНУ» 16+
03.25 X/ф «ЛЕСНОЕ ОЗЕРО» 16+

ТВУ

06.00 Настроение
08.15 X/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС» 0+
10.20 Д/ф "Георг Отс. Публика ждёт..." 12+
11.30, 14.30, 17.50 События
11.50 X/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» 16+
13.40 Мой герой. Сергей Николенко 12+
14.50 Город новостей
15.05 Д/ф "Актерские драмы. Шальные браки" 12+
15.55 X/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЭРА СТРЕЛЬЦА» 12+
18.10 X/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. СМЕРТЬ ПО СЦЕНАРИЮ» 12+
20.00 X/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЧЁРНАЯ КОШКА В ТЁМНОЙ КОМНАТЕ» 12+
22.00 В центре событий 16+
23.10 Приют комедиантов 12+
01.05 Д/ф "Алла Демидова. Сбылось – не сбылось" 12+
01.45 Д/ф "Сергей Есенин. Опасная игра" 12+
02.35 Петровка, 38 16+
02.50 Т/с «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ВНУЧКА» 12+

НТВ

05.05 Т/с «ЛИТЕЙНЫЙ» 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 По следу монстра 16+
18.00 Жди меня 12+
19.40 Т/с «ЗОЛОТО ЛАГИНА» 16+
23.55 Своя правда 16+
01.45 Квартирный вопрос 0+
02.35 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» 16+

РОССИЯ **R**

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+

07.05 Правила жизни 12+
07.35 Черные дыры 12+
08.15 Д/ф "Первые в мире" 12+
08.35 X/ф «СОН В НАЧАЛЕ ТУМАНА» 0+
10.20 X/ф «ПОДНЯТАЯ ЦЕЛИНА» 16+
12.30 Д/ф "Спектакль не отменяется. Николай Акимов" 12+
13.10 Цвет времени 12+
13.30 Т/с «ВИКТОР ГЮГО. ВРАГ ГОСУДАРСТВА» 12+
14.20 Власть факта 12+
15.05 Письма из провинции 12+
15.35 Энигма 12+
16.20 Д/ф "Наше кино. Чужие берега" 12+
17.00 Монолог в 4-х частях 12+
17.30 Исторические концерты 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45 X/ф «ДЛИННОГОЯ И НЕНАГЛЯДНЫЙ» 12+
20.50, 01.55 Искатели 12+
21.35 Д/ф "Радов" 12+
22.30 2 Верник 2 12+
23.40 X/ф «ХРОНИКИ ЖИЗНИ» 12+
02.40 Мультфильм для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.40, 04.30 По делам несовершеннолетних 16+
08.10, 05.20 Давай разведёмся! 16+
09.20 Тест на отцовство 16+
11.30 Д/ф "Реальная мистика" 16+
12.35, 04.00 Д/ф "Понять. Простить" 16+
13.50, 03.10 Д/ф "Порча" 16+
14.20, 03.35 Д/ф "Знахарка" 16+
14.55 X/ф «АССИСТЕНТКА» 16+
19.00 X/ф «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧТАТЬ О БОЛЬШЕМ» 16+
23.00 Про здоровье 16+
23.15 X/ф «ДЕВУШКА С ПЕРСИКАМИ» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.10 М/с "Фиксики" 0+
07.00 М/с "Том и Джерри" 0+
08.25 X/ф «НАПРЯГИ ИЗВИЛИНЫ» 16+
10.40 X/ф «НАЧАЛО» 0+
13.35 Уральские пельмени. СмехBook 16+
14.45 Шоу "Уральских пельменей" 16+
21.00 X/ф «KINGSMAN. ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» 16+
23.55 X/ф «РОБИН ГУД» 16+
02.25 X/ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» 16+
05.00 6 кадров 16+
05.25 М/ф "38 полукаев" 0+
05.35 М/ф "Как лечить удава" 0+
05.40 М/ф "Куда идёт слонёнок?" 0+

Бронницкие новости

8.00, 13.00, 20.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Уильям Холден и Марта Келлер в мелодраме "ФЕДОРА", 1978 г., (Франция, Германия), 16+

СУББОТА
17 апреля



06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Командный чемпионат мира по фигурному катанию 2021 г. Пары. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир из Японии

12.15 Командный чемпионат мира по фигурному катанию 2021 г. Прямой эфир из Японии
13.00 Видели видео? 6+
15.20 К 80-летию Сергея Никоненко. "Мне осталась одна забава..." 12+
16.20 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.50 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.20 Клуб Веселых и Находчивых 16+
23.30 X/ф «ПИРАНЬИ НЕАПОЛЯ» 18+
01.30 Модный приговор 6+
02.20 Давай поженимся! 16+
03.00 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ **1**

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.35 Доктор Мясников 12+
13.40 Т/с «ВРАЧИХА» 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 X/ф «НАПЕРЕКОР СУДЬБЕ» 16+
01.05 X/ф «НА ПЕРЕКРЁСТКЕ РАДОСТИ И ГОРЯ» 12+

ТВУ

05.55 X/ф «КЛЮЧИ ОТ НЕБА» 0+
07.30 Православная энциклопедия 6+
08.00 Д/ф "Ивар Калныньш. Разбитое сердце" 12+
08.50, 11.45 X/ф «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ОБОРОТЕНЬ» 12+
11.30, 14.30, 23.45 События
13.00, 14.45 X/ф «ОТЕЛЬ «ФЕНИКС» 12+
21.00 Постскрипtum 16+
22.15 Право знать! 16+
00.00 Прощание. Вилли Токарев 16+
00.50 Дикие деньги. Отари Квантришвили 16+
01.35 За горизонтом событий 16+
02.00 Хватит слухов! 16+
02.30 90-е. Чёрный юмор 16+
03.10 90-е. Малиновы пиджак 16+
03.50 90-е. Бог простит? 16+
04.35 90-е. Кремлёвские жёны 16+
05.15 Закон и порядок 16+

НТВ

04.50 ЧП. Расследование 16+
05.20 X/ф «ПРОСТЫЕ ВЕЩИ» 12+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминным 0+
08.50 Поедем, поедим! 0+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.10 Основано на реальных событиях 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.00 Ты не поверишь! 16+
21.15 Секрет на миллион 16+
23.15 Международная пирамида 18+
00.00 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

01.15 Дачный ответ 0+
02.10 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» 16+

РОССИЯ **R**

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 М/ф "Необыкновенный матч". "Старые знакомые" 12+
07.45 X/ф «ПОД КУПОЛОМ ЦИРКА» 0+
10.00 Передвижки 12+
10.30 X/ф «ПОЛЕТЫ ВО СНЕ И НАЯВУ» 6+
11.55 Д/ф "Душа Петербурга" 12+
12.50, 01.30 Д/ф "Прибрежные обитатели" 12+
13.45 Д/ф "Даты, определившие ход истории" 12+
14.15 Д/ф "Невольник чести. Николай Мясковский" 12+
15.00 Д/ф "Забывтое ремесло" 12+
15.15 Д/ф "Олег Ефремов. Хроники смутного времени" 12+
15.55 Спектакль "Вечно живые" 12+
18.20 Д/ф "Марина Неёлова" 12+
19.15 Д/ф "Великие мифы. Илиада" 12+
19.45 Д/ф "Океан надежд" 12+
20.25 X/ф «БЕЛОЕ, КРАСНОЕ И...» 12+
22.00 Агора 12+
23.00 Трио Херби Ханкока 12+
00.00 X/ф «ПАЛАЧ» 16+
02.25 Мультфильмы для взрослых 18+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.50 X/ф «СТРЕКОЗА» 12+
11.25, 02.20 X/ф «ПАРФЮМЕРША» 12+
19.00 X/ф «МОЯ МАМА» 16+
22.05 X/ф «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» 16+
05.20 Д/ф "Эффект матроны" 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.15, 07.30 М/с "Том и Джерри" 0+
07.00 М/с "Три кота" 0+
08.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09.00 ПроСТО кухня 12+
10.00 X/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ОРДЕН ФЕНИКСА» 16+
12.40 X/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» 16+
18.35 X/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 2» 16+
21.00 X/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ» 12+
23.40 X/ф «KINGSMAN. ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» 18+
02.20 X/ф «НАПРЯГИ ИЗВИЛИНЫ» 16+
04.05 6 кадров 16+
05.25 М/ф "Бабушка удава" 0+
05.35 М/ф "А вдруг получится!" 0+
05.40 М/ф "Привет марышке" 0+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Филипп Бас и Анна Ришар в приключенческом фильме "ПАНИКА В АЛЬПАХ", 2014 г., (Франция, Швейцария), 16+ (фильм демонстрируется с субтитрами)

ВОСКРЕСЕНЬЕ
18 апреля

05.00, 06.10 Т/с «СВАДЬБЫ И РАЗВОДЫ» 16+

06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
14.00 Доктора против Интернета 12+
15.15 Командный чемпионат мира по фигурному катанию 2021 г. Показательные выступления 0+
17.35 Ко дню рождения Аллы Пугачевой. "Мне нравится..." 16+
18.35 Точь-в-точь 16+
21.00 Время
22.00 Что? Где? Когда? 16+
23.20 Налет 2 16+
00.15 Еврейское счастье 18+
01.55 Модный приговор 6+
02.45 Давай поженимся! 16+
03.25 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ **1**

04.10, 01.30 X/ф «ОБМЕНЯЙТЕСЬ КОЛЬЦАМИ» 12+
05.55, 03.15 X/ф «ЛИЧНОЕ ДЕЛО МАЙОРА БАРАНОВА» 16+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Устами младенца 12+
09.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Большая переделка 12+
12.00 Парад юмора 16+
13.40 Т/с «ВРАЧИХА» 12+
17.45 Ну-ка, все вместе! 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

ТВУ

05.45 X/ф «В ДОБРЫЙ ЧАС» 0+
07.35 Фактор жизни 12+
08.05 10 самых... Звёздные войны с тещами 16+
08.35 X/ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ЧЁРНАЯ КОШКА В ТЁМНОЙ КОМНАТЕ» 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.35 События
11.45 X/ф «ДЕЛО «ПЁСТРЫХ» 12+
13.50 Смех с доставкой на дом 12+
14.30 Московская неделя
15.05 Д/ф "Ян Арлазоров. Все беды от женщин" 16+
15.55 Прощание. Владимир Высоцкий 16+
16.50 Д/ф "Проклятые звёзды" 16+
17.40 X/ф «КОШКИН ДОМ» 12+
21.40, 00.55 X/ф «СИННИЧКА-3» 16+
01.45 Петровка, 38 16+
02.00 X/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ» 16+
05.00 Обложка. Звёзды без макияжа 16+
05.30 Московская неделя 12+

НТВ

05.15 X/ф «МЕСТЬ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДАЧИ» 16+
07.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+

19.00 Итоги недели
20.10 Маска 12+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.30 Скелет в шкафу 16+
02.10 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» 16+

РОССИЯ **R**

06.30 М/ф "Межа". "Приключения Буратино" 12+
08.05 X/ф «АНОНИМКА» 12+
09.15 Обыкновенный концерт 12+
09.45 Мы – грамотеи! 12+
10.30 X/ф «ОДНА СТРОКА» 12+
12.05 Письма из провинции 12+
12.35, 00.35 Диалоги о животных 12+
13.20 Другие Романовы 12+
13.45 Д/ф "Коллекция" 12+
14.15 Игра в бисер 12+
15.00 X/ф «ПАЛАЧ» 16+
16.30 Картина мира 12+
17.10 Д/ф "Первые в мире" 12+
17.25 Линия жизни 12+
18.35 Романтика романа 12+
19.30 Новости культуры 12+
20.10 X/ф «ПОЛЕТЫ ВО СНЕ И НАЯВУ» 6+
21.40 Спектакль "И воссияет вечный свет" 12+
22.55 X/ф «БЛАГОСЛОВИ ЗВЕРЕЙ И ДЕТЕЙ» 12+
01.20 Мультфильмы для взрослых 18+
02.00 Профилактика до 03.00 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+
06.35 X/ф «Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА» 16+
10.45 X/ф «ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ» 16+
14.50 Пятьужинов 16+
15.05 X/ф «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧТАТЬ О БОЛЬШЕМ» 16+
19.00 X/ф «МОЯ МАМА» 16+
21.55 Про здоровье 16+
22.10 X/ф «СТРЕКОЗА» 12+
02.45 X/ф «ПАРФЮМЕРША» 12+
05.40 Д/ф "Эффект матроны" 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.15 М/с "Том и Джерри" 0+
07.00 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Царевны" 0+
07.55 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09.00 Рогов в деле 16+
10.00 М/ф "Смешарики. Дежурный" 6+
11.40 М/ф "Смешарики. Легенда о золотом драконе" 6+
13.15 М/ф "М/с "Кунг-фу панда" 6+
15.00 М/ф "М/с "Кунг-фу панда" 2" 0+
16.40 М/ф "М/с "Кунг-фу панда" 3" 6+
18.25 X/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ» 12+
21.00 X/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ГРИНДЕ-ВАЛЬДА» 12+
23.40 Колледж 16+
01.00 X/ф «ЖИВОЕ» 18+
02.45 6 кадров 16+
05.25 М/ф "Зарядка для хвоста" 0+
05.35 М/ф "Завтра будет завтра" 0+
05.40 М/ф "Великое закрытие" 0+

Бронницкие новости

18.00 Программа телеканала «Бронницкие новости»
21.00 Чан Дон-гон, Кейт Босворт и Джеффри Раш в фантастическом боевике "ПУТЬ ВОИНА", 2010 г., (США, Корея Южная, Новая Зеландия) 16+

График личного приема граждан в Общественной приемной органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления городского округа Бронницы на апрель 2021 года

Прием Исполнительных органов государственной власти Московской области

Место приема: Администрация г.о.Бронницы, ул.Советская, 66, Зал ВКС (1 этаж),
телефон для предварительной записи: 466-56-89, 466-52-12
Время приема: 10.00-13.00 ч.

Дата	День недели	Исполнительные органы государственной власти Московской области
09.04.2021	пятница	Министерство экологии и природопользования
14.04.2021	среда	Главное контрольное управление
19.04.2021	понедельник	Комитет по ценам и тарифам
26.04.2021	понедельник	Государственное юридическое бюро по Московской области

График приема граждан в приемной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на апрель 2021 года

Дни приема	Время приема
12 апреля	с 10.00 до 14.00
13 апреля	с 10.00 до 14.00
19 апреля	с 10.00 до 14.00
20 апреля	с 10.00 до 14.00
26 апреля	с 10.00 до 14.00
27 апреля	с 10.00 до 14.00

Консультация осуществляется по адресу: г.Москва, ул.Садовая-Триумфальная, дом 10/13, строение 2. Предварительная запись на консультацию по телефонам: 8 (498) 602-31-13 (многоканальный), 8 (495) 650-30-12, 8 (495) 650-31-05. Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

График приема граждан в приемной Правительства Московской области работниками Государственного казенного учреждения Московской области «Государственное юридическое бюро по Московской области» на первое полугодие 2021 года

Дни недели	Время приема
понедельник	с 10.00 до 18.00
среда	с 10.00 до 18.00
четверг	с 10.00 до 18.00
пятница	с 10.00 до 16.45

Предварительная запись на прием производится работниками ГКУ «Гос.юр.бюро Московской области» ежедневно с 9.00 до 18.00 по телефонам: 8(495)988-38-61.

«День благотворительного труда» в 2021 году

Уважаемые руководители учреждений, организаций, предприятий, индивидуальные предприниматели, представители трудовых коллективов, профсоюзных, общественных и ветеранских организаций, жители города Бронницы!

В соответствии с Законом Московской области №25/2007-ОЗ «О Празднике труда в Московской области», распоряжением Правительства МО от 20.03.2019 №198-ПП «О Празднике труда Подмосковья (Подмосковный субботник)» и распоряжением Министерства социального развития МО от 29.01.2021 №20 РВ-4 «Об утверждении Плана мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), на 2021 год» рекомендуется в период с 1 по 17 апреля 2021 года проведение акции «День благотворительного труда» в организациях и на предприятиях города.

Администрация городского округа Бронницы приглашает Вас принять участие в проведении акции «День благотворительного труда» в 2021 году.

Цель акции: собрать денежные средства для оказания помощи малоимущим, социально незащищенным категориям граждан и пенсионерам, имеющим доходы ниже прожиточного минимума, поддержать людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Просим Вас не оставаться в стороне от проблем людей!

Заработанные средства предлагается перечислить в Бронницкий благотворительный фонд социальной поддержки населения «Милосердие», который действует уже 5 лет. В течение пяти лет Фонд получал благотворительные взносы от различных организаций и направлял их на оказание помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, а также гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

ВНИМАНИЕ: реквизиты, указанные в БН-13 от 2 апреля 2021 г., НЕВЕРНЫ!

Реквизиты для перечисления денежных средств:



Благотворительный фонд социальной поддержки населения «Милосердие»

Сокращенное наименование: Благотворительный фонд «Милосердие»
ИНН 5002004521

КПП 500201001

Расчетный счет №40701810316030000004

Банк ВТБ (публичное акционерное общество), Филиал «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве,

к/счет 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525411

Назначение платежа: Благотворительный взнос

Адрес Фонда: 140170, Московская обл., г.Бронницы, ул.Советская, д.108.

За более подробной информацией можно обращаться в Отдел социально-экономического развития Администрации городского округа Бронницы, телефон: 8 (496) 46-6-57-07, или председателю Фонда «Милосердие» Корнеевой Нине Николаевне, телефон: 8 (916) 074-38-41.

10
апреля
2021

ВЫБОРЫ

МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

городской округ Бронницы

МОЛОДЕЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БРОННИЦЫ ИНФОРМИРУЕТ

10 апреля 2021 года – выборы в Молодежный парламент при Совете депутатов городского округа Бронницы

Выборы пройдут в соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов г.о.Бронницы, утвержденным решением Совета депутатов г.о.Бронницы от 31.10.2018 г. №246/82 и в соответствии с Положением о выборах членов Молодежного парламента при Совете депутатов г.о.Бронницы, утвержденным решением Молодежной территориальной избирательной комиссии от 20.10.2018 г. №4 (с изм. от 01.03.2021 г.).

Членом Молодежного парламента может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, зарегистрированный по месту жительства на территории г.о.Бронницы. Правом на выдвижение кандидатов в члены Молодежного парламента обладают общественные организации, а также собрания избирателей по месту учебы, работы, жительства. При выдвижении кандидатом предоставляются следующие документы: решение (протокол собрания) о выдвижении кандидата, заявление гражданина о согласии баллотироваться.

Прием документов на выдвижение в Молодежный парламент осуществляется по адресу: г.о.Бронницы, ул.Советская, д.33, каб. 2а (ТИК г.Бронницы) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов, тел.: 8 (496) 46-44-584, 8 (496) 46-6-03-03.

Голосование состоится 10 апреля 2021 года с 10.00 до 14.00 часов по адресу: г.Бронницы, ул.Красная, д.24 (БМЦ «Алиби»). Досрочное голосование пройдет 9 апреля 2021 года в учебных учреждениях г.о.Бронницы по режиму работы учреждений. Участие в голосовании принимают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории г.о.Бронницы.

Кадастровым инженером Чаплыгиным Михаилом Николаевичем, квалификационный аттестат №50-10-226 от 21.12.2010 г., e-mail: safprom_geo@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц № 2291, контактный телефон: 8(496)46-365-89, 8-926-529-45-38 в отношении земельных участков находящихся по адресу: обл. Московская, г.Бронницы, ул.Кожурновская, дом 58, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельных участков с кадастровыми номерами 50:62:0020130:15 и 50:62:0020130:43. Заказчиком кадастровых работ является: Федосеев Татьяна Александровна, почтовый адрес: **111390, г.Москва, ул.Плеханова, д.29, корп.2, кв.16**. тел.: 8 (926) 234-5191.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Московская, г.Бронницы, ул. Кожурновская, дом 58, **11 мая 2021 г. в 12.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: М.О., г.Раменское, ул.Воровского, д.5, офис 145.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **10 апреля 2021 г. по 8 мая 2021 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **10 апреля 2021 г. по 8 мая 2021 г. по адресу: М.О., г.Раменское, ул.Воровского, д.5, офис 145.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **обл. Московская, г.Бронницы, ул.Кожурновская, дом 58 (50:62:0020130:16) и земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 50:62:0020130 и всех заинтересованных лиц.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Отсутствие данных лиц не является препятствием для проведения кадастровых работ.

Кадастровым инженером Чаплыгиным Михаилом Николаевичем, квалификационный аттестат №50-10-226 от 21.12.2010 г., e-mail: safprom_geo@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц № 2291, контактный телефон: 8 (496) 46-365-89, 8 (926) 529-45-38 в отношении земельного участка находящегося по адресу: обл. Московская, г.Бронницы, ул.Кожурновская, дом 58, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 50:62:0020130:14. Заказчиком кадастровых работ является: Микшто Юлия Владимировна, почтовый адрес: **117624, г.Москва, ул.Скобелевская, д.32, кв.216**, тел.: 8 (926) 145-77-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Московская, г. Бронницы, ул. Кожурновская, дом 58, **11 мая 2021 г. в 12.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: М.О., г.Раменское, ул.Воровского, д.5, офис 145.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **10 апреля 2021 г. по 8 мая 2021 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **10 апреля 2021 г. по 8 мая 2021 г. по адресу: М.О., г.Раменское, ул.Воровского, д.5, офис 145.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **обл. Московская, г.Бронницы, ул. Кожурновская, дом 58 (50:62:0020130:16) и земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 50:62:0020130 и всех заинтересованных лиц.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Отсутствие данных лиц не является препятствием для проведения кадастровых работ.

ПРОДАЮ
штампованные диски вместе с летней резиной 205/55 R16, весь комплект 4000р. Тел.: 8 (925) 416-88-88

перезимовавшие пчелосемьи. Цена 5000р. Тел.: 8 (916) 134-02-27

кур молодок. Тел.: 8 (916) 142-29-44

КУПЛЮ
дом, дачу, земельный участок. Тел.: 8 (903) 274-34-04, Ольга

выкуп любых автомобилей. Можно битые или на запчасти. Вывоз. Эвакуатор. Тел.: 8 (965) 310-00-99

СДАЮ
1-комнатную квартиру, ул.Советская, д.112. Тел.: 8 (903) 562-04-27

1-комнатную квартиру, ул.Советская, д.115. Тел.: 8 (903) 246-58-13

1-комнатную квартиру, славянам в г.Бронницы. Тел.: 8 (916) 194-49-61

РЕМОНТ
СТИРАЛЬНЫХ И ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН НА ДОМУ. ГАРАНТИЯ. СКИДКИ. Тел.: 8 (926) 580-55-83

РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН бытовых и торговых на месте. Доступно, гарантия. Тел.: 8 (926) 548-59-11

часть дома с удобствами. Тел.: 8 (916) 108-14-09 дом. Тел.: 8 (916) 142-29-44

уютный дом в центре г.Бронницы на Каширском переулке. Туалет и душ в доме. Участок в вашем распоряжении 7 соток. Есть заезд для машины. Цена 17000 руб. в месяц+9000 залог. За коммуналку дополнительно не оплачиваете. Тел.: 8 (977) 857-96-41, Алла. Граждане РФ.

дачу на длительный срок (русским семейным, без животных). Цена договорная. Тел.: 8 (985) 984-47-33

СНИМУ
квартиру от собственника, семья РФ. Тел.: 8 (968) 421-37-68, Светлана

РАЗНОЕ
репетитор по биологии. Онлайн. Тел.: 8 (916) 909-50-78 Данила Алексеевич

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА
выполняет все виды строительных работ. Пенсионерам скидка 25%. Владимир, тел.: 8 (906) 059-40-02

РЕМОНТ
ТЕЛЕ-, РАДИО-АППАРАТУРЫ. НА КРАСНОЙ, 81 Тел.: 8 (916) 370-26-21 8 (916) 128-31-41

уроки английского языка. Тел.: 8 (985) 038-71-43

услуги антенщика. Тел.: 8 (916) 780-95-17

помощь по саду. Сиделка. Помощь пожилым людям. Тел.: 8 (916) 920-00-86, 8 (966) 309-04-05 мелкий ремонт, сантехника, электрика, мебель. Тел.: 8 (985) 905-16-48 Алексей

вскрытие и замена замков. Тел.: 8 (926) 988-88-26

Телефоны рекламного отдела:
8 (977) 870-73-55
8 (496) 46-44-200

Прием рекламы и объявлений в газету «Бронницкие новости» осуществляется **ЕЖЕДНЕВНО** (кроме субботы и воскресенья) с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 **В ВЫПУСКАЕМЫЙ НОМЕР** прием заканчивается **В СРЕДУ** в 15.00

ДОСТАВКА
щебень, песок, ПГС, керамзит, торф, чернозем, навоз, земля, дрова, уголь, брикеты. Вывоз мусора. Тел.: 8 (916) 005-11-05

Учебный центр «ПРОФСТАНДАРТ»
Московская обл., г.Бронницы, ул.Советская, д.17, телефон: 8 (800) 300-88-13
График работы: понедельник-суббота, с 9.00 до 20.00

ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ:

- ✓ Охрана труда
- ✓ Пожарно-технический минимум
- ✓ Оказание первой помощи
- ✓ Инспектор отдела кадров
- ✓ Делопроизводитель
- ✓ Пользователь ПК
- ✓ Противодействие коррупции
- ✓ Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций
- ✓ Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств по безопасности дорожного движения
- ✓ Новая коронавирусная инфекция (COVID-19). Эпидемиологический процесс и противоэпидемиологические мероприятия
- ✓ Санитар
- ✓ Сестринское дело

И другие специальности профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки от 14 до 576 часов. Стоимость обучения от 500 рублей.

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ ЦОКОЛЬ ФОТООВАЛЫ Доставка. Установка. РАССРОЧКА

Адрес:
г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (Бизнес-центр)

Телефоны:
8 (906) 741-29-65
8 (925) 125-32-31
8 (916) 843-51-79

Теплицы из поликарбоната

каркас из квадратного профиля: 20x20 25x25 40x20 «Кремлевская»

Цена от 14500 руб. Доставка **БЕСПЛАТНО!** **8 (925) 723-40-54**

Управляющая компания **БРОННИЦКОГО городского хозяйства**

ВНИМАНИЕ

ООО «УК Бронницкого ГХ» доводит до сведения собственников жилых домов, на основании Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354, лицам, имеющим задолженность за потребление жилищно-коммунальных услуг, будет ограничено предоставление услуги энергоснабжения по адресам:

Адреса, планируемые на отключение:

- ✓ 14.04.2021 – ул.Советская, д.115, 117, 133, 135, 137.
- ✓ 15.04.2021 – ул.Строительная, д.9, 11, д.13; ул.Советская, д.143, 145.

Погасить задолженность можно в бухгалтерии ООО «УК Бронницкого ГХ» по адресам: ул.Московская, д.91; проезд Кирпичный, д.1а.

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА. ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
дома под ключ, фундаменты, отмостки, крыши, веранды, заборы, террасы, бани, сайдинг, замена полов, венцов и многое другое.
Телефоны: 8 (905) 612-80-02, 8 (901) 907-90-02, Илья

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ ВЫПОЛНЯЕТ ЛЮБЫЕ ВИДЫ РАБОТ. РАБОТАЕМ БЕЗ ПРЕДОПЛАТЫ
Ремонт старых крыш, обшивка и утепление дома, веранды, ремонт полов, реконструкция старых домов, замена венцов и многое другое.
Пенсионерам скидка 15-20%.
Тел.: 8 (915) 166-21-01, 8 (926) 191-01-41

ЭФФЕКТИВНОЕ ПРЕРВАНИЕ ЗАПОЯ. КОДИРОВАНИЕ. АНОНИМНО. С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
8 (916) 879-02-70, 8 (901) 567-96-61
Владимир Борисович

АлкоМед Лиц. №50-01-000-821 НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
г.Бронницы, ул.Красная, д.81 (вход через проходную в глубь двора)
8 (916) 944-51-15, 8 (496) 464-44-05
Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям
ТРЕБУЕТСЯ МЕДПЕРСОНАЛ ДЕЙСТВУЕТ СИСТЕМА СКИДОК!

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ **ЧЕРКИЗОВО**
стань частью команды

ЭЛЕКТРОМОНТЕР з/п **42 000** р.
СЛЕСАРЬ КИПНА з/п **55 000** р.
ГАЗОЭЛЕКТРОСВАРЩИК з/п **38 000** р.
РАЗНОРАБОЧИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО з/п сдельная до **60 000** р.
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР КАТ В, С / Е з/п сдельная от **45 000** р.

график сменный, 5/2, 4/2 | предоставление спецодежды доставка служебным транспортом

Место работы: Раменский р-н, с. Константиново
Подробности по телефону: **8 915 491 36 76**

Европейская компания проводит набор:

- ✓ **НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ/БРИГАДИР** **55000 руб.**
- ✓ **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК** **70000 руб.**
- ✓ **ОПЕРАТОР СТАНКОВ** **45000 руб.**

Тел.: 8 (903) 143-47-26, Николай (Бронницы)
Возможны: ПОДРАБОТКА, ПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ, ВАХТА, СМЕННЫЙ ГРАФИК

- ✓ **КЛАДОВЩИК** **от 40000 руб.**
- ✓ **ОПЕРАТОР 1С НА СКЛАД** **35000 руб.**

Тел.: 8 (966) 127-77-33, Роман (Юрасово)
ДОСТАВКА КОРПОРАТИВНЫМ ТРАНСПОРТОМ!

ЦЕНТР ПОМОЩИ ЛЮДЯМ, ПОПАВШИМ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ «НАДЕЖДА»
НЕГДЕ ЖИТЬ?
• Питание, проживание.
• Помощь в трудоустройстве.
8 999 547-23-07
№ Гос. регистрации 1169600003924

17 апреля с 10:00 до 12:00 (Бронницы) в Поликлинике ГБ, пер.Пионерский,45 **СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**

Настройка цифровых аппаратов. Индивидуальные вкладыши. Комплектующие. Гарантия.
аналоговые • карманные • заушные от 7000 цифровые от 13000
Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

подбор с помощью АУДИОМЕТРА
Справки и вызов специалиста на дом:
8-960-109-26-99

См-но №0030005270, выд. 20.08.2008 г. г.Омск РЕКЛАМА

ТИПОГРАФСКИЕ УСЛУГИ:

- ♦ **БЛАНКИ** от 2,65 руб.
- ♦ **ВИЗИТКИ** от 2 руб.
- ♦ **БУКЛЕТЫ** от 3,98 руб.
- ♦ **ДОМОВЫЕ КНИГИ** от 50 руб.
- ♦ **ФИРМЕННЫЕ БЛАНКИ** от 2,65 руб.
- ♦ **БЛАНКИ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ** от 3,65 руб.
- ♦ **БРОШЮРЫ**
- ♦ **АФИШИ**
- ♦ **БЛОКНОТЫ**
- ♦ **ЖУРНАЛЫ**

ЛАМИНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ от 75 руб.

г.Бронницы, ул.Новобронницкая, г.46
Телефон: 8 (496) 46-44-200, доб.108

МУ «Бронницкие новости»

АФИША БН

«НАРОДНАЯ» РОМАШКА

5 апреля в КДЦ «Бронницы» состоялся концерт студии эстрадного вокала «Ромашка» на подтверждение статуса народного коллектива.

Коллектив «Ромашка» был создан в 1994 году и по сей день радует бронничан талантливыми артистами. За время существования студии в ней обучалось несколько поколений бронничан. Статус «Народного» коллектива «Ромашка» получила еще в 2000 году. Сейчас коллектив подтверждает свой статус уже в 6 раз.

В начале отчетного концерта выступили самые младшие воспитанники студии. Детская непринужденность и искренние эмоции на сцене подарили зрителям самые позитивные эмоции. Далее ведущие концертной программы Любовь Нечипоренко и Андрей Попенков представили участников средней и старшей групп.

Бессменный руководитель, педагог по вокалу и создатель студии «Ромашка» Татьяна Гусева ежегодно выпускает в свет десятки талантливых артистов. Ребята регулярно принимают участие в различных вокальных конкурсах. Даже в условиях пандемии ученики «Ромашки» отправляли свои концертные номера в записи и участвовали в конкурсах дистанционно. Для подтверждения статуса «Народного» коллектива есть определенные условия относительно внешнего вида выступающих, концертной программы в целом, подобранного репертуара. Каждый раз руководитель студии Татьяна Гусева и воспитанники со всей ответственностью подходят к выполнению требований.

Впереди у коллектива большие задачи – подготовка к масштабным конкурсам, разучивание новых песен. Надеемся в скором будущем побывать на концерте «Народного» коллектива уже при полном зале. А пока для наших телезрителей мы подготовили полную телеверсию прошедшего концерта, которая выйдет в эфир совсем скоро. Следите за нашими новостями.

Мария ЧЕРНЫШОВА



16 апреля 2021 года 16.00 в КДЦ «Бронницы»

состоится торжественное мероприятие, посвященное

Празднику труда в Московской области в 2021 году

Приглашаются руководители учреждений, организаций, предприятий, индивидуальные предприниматели, представители трудовых коллективов, профсоюзных, общественных и ветеранских организаций, ветераны труда, труженики тыла, победители муниципальных конкурсов, жители города.

МУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
ул.Советская, д.71, телефон: 8 (496) 464-41-37 (предварительная запись)

11 апреля
10.00 Клуб эрудитов «Увлекательные путешествия», 7+
11.00 Кружок «Волшебная глина» «Зайка», 5+
13.00 Клуб «Мастерилка» мастер-класс «Игрушка из фетра» 5+
14.00 АРТ- Вечеринка «Хлопок», 7+
16.00 Большая игротека, 5+

16 апреля
15.00 Кружок «Оригами-мир» мастер-класс «Звездолёт», 6+
16.00 Большая игротека, 5+

18 апреля
10.00 Клуб эрудитов «Увлекательные путешествия», 7+
11.00 Кружок «Волшебная глина», 5+
13.00 Клуб «Мастерилка» мастер-класс «Подставка для яиц», 5+
14.00 АРТ- Вечеринка «Леди Весна», 7+
15.00 Клуб «Мастерилка» мастер-класс «Мыловарение», 5+
16.00 Большая игротека, 5+

ул.Московская, д.120, телефон: 8 (496) 466-58-33 (предварительная запись)

10 апреля
10.00 Кружок «Лепим и играем», 2+
11.00 Творческая студия «Изомания», 4+

12 апреля
11.00 Игровое занятие «Музыкальный малыш», 2+

13 апреля
18.00 Игровое занятие «Топтыжка», 2+

15 апреля
17.00, 18.00 Игровое занятие «Топтыжка», 2+

16 апреля
11.00 Игровое занятие «Музыкальный малыш», 2+
18.00 Игровое занятие «Топтыжка», 2+

17 апреля
10.00 Кружок «Лепим и играем», 2+
11.00 Творческая студия «Изомания», 4+
15.00 Клуб «Гармония», 14+

МУК «Музей истории города Бронницы», Советская, д.71 (предварительная запись)

10 апреля
14.00 Интерактивный мастер-класс «Космос в технике граттаж», 7+

11 апреля
12.00 Мастер-класс «Он век космический открыл...», 6+
(изготовление интерактивной книжки-раскладушки)
14.00 Мастер-класс «Закладка для книги. Ракета», 5+

17 апреля
14.00 Мастер-класс «Роспись по дереву. Пасхальная корзинка», 5+

18 апреля
11.00 Мастер-класс «Пасхальный сувенир», 5+



госуслуги-это удобно

37 услуг

ГОС УСЛУГИ

Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей

- Опека и социальная защита
- ЖКХ
- Архитектура и земельные отношения
- Регистрация важных событий
- Реклама
- Образование

РАСПИСАНИЕ СЕАНСОВ МУК КДЦ «БРОННИЦЫ»

8 - 14 АПРЕЛЯ

	2D 18+ МОРТАЛ КОМБАТ 250р.	2D 12+ ГОДЗИЛЛА ПРОТИВ КОНГА 250р.	2D 12+ МАИОР ГРОМ: ЧУМНОЙ ДОКТОР 250р.
8 АПРЕЛЯ ЧТ	14:00 19:00	11:40	16:10
9 АПРЕЛЯ ПТ	14:00 19:00	11:40	16:10
10 АПРЕЛЯ СБ	14:00 19:00	11:40	16:10
11 АПРЕЛЯ ВС	19:30	-	11:40
13 АПРЕЛЯ ВТ	14:00 19:00	11:40	16:10
14 АПРЕЛЯ СР	14:00 19:00	11:40	16:10

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «25» марта 2021 г. №107/36

О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 № 300/95

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 № 300/95 (с уч. доп., внес. решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 24.11.2020 № 76/27), далее – Положение:

пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень представляет собой таблицу и содержит следующие сведения:
номер по порядку;
наименование объекта имущества;
адрес местонахождения объекта имущества;
кадастровый номер;
площадь, кв. м / протяженность, м;
целевое назначение / категория и вид разрешенного использования;
арендатор.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «29» марта 2021 г.**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «25» марта 2021 г. №110/36

Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе местного самоуправления - Контрольно-счетной комиссии городского округа Бронницы в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе местного самоуправления Контрольно-счетной комиссии городского округа Бронницы в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 26.08.2015 № 74/23 «Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе местного самоуправления - Контрольно-счетной комиссии городского округа Бронницы в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «29» марта 2021 г.**

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.03.2021 № 110/36

Положение о контрольно-счетном органе местного самоуправления – Контрольно-счетной комиссии городского округа Бронницы Московской области

I. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетного органа местного самоуправления – Контрольно-счетной комиссии городского округа Бронницы Московской области (далее – Комиссия).

1.2. Сокращенное наименование – КСК г.о. Бронницы.

1.3. Правовое регулирование организации и деятельности Комиссии осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Устав городского округа Бронницы), настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов городского округа Бронницы (далее – Совет депутатов).

1.5. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.6. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.7. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

1.8. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Комиссии устанавливаются Уставом городского округа Бронницы, Регламентом Комиссии, настоящим Положением.

1.9. Комиссия обладает правами юридического лица.

1.10. Комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – городской округ Бронницы).

1.11. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

II. Состав и структура Комиссии

2.1. Структура Комиссии: Председатель, аудитор и аппарат Комиссии.

2.2. Должность Председателя Комиссии является муниципальной должностью. Должности аудитора и инспектора Комиссии являются должностями муниципальной службы. Другие работники аппарата являются лицами, замещающими должности не относящимися к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.3. Срок полномочий Председателя и аудитора Комиссии не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов. Срок полномочий работников аппарата Комиссии не ограничен.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются настоящим Положением, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Порядок назначения на должность Председателя, аудитора и работников аппарата Комиссии

3.1. Предложения о кандидатурах на должность Председателя и аудитора Комиссии вносятся в Совет депутатов:

- 1) Председателем Совета депутатов;
- 2) депутатами Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) Главой городского округа Бронницы.

3.2. Решение о назначении Председателя и аудитора Комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

3.3. Работники аппарата Комиссии назначаются на должность распоряжением Председателя Комиссии.

IV. Требования к кандидатурам на должности Председателя, аудитора и инспектора Комиссии

4.1. На должность Председателя, аудитора и инспектора Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора или инспектора Комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. Граждане, замещающие муниципальные должности в Комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Председателем Совета депутатов, Главой городского округа Бронницы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Бронницы.

4.4. Председатель, аудитор и инспектор Комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Председатель, аудитор и инспектор Комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

V. Гарантии статуса должностных лиц Комиссии

5.1. Председатель, аудитор и инспектор Комиссии являются должностными лицами.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

5.3. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.4. Должностное лицо Комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного законом Московской области, нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частью IV настоящего Положения.

VI. Основные полномочия Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа Бронницы;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Бронницы;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Бронницы;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Бронницы;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими городскому округу Бронницы;

6) аудит в сфере закупок;

7) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Бронницы, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Бронницы, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательных городского округа Бронницы, а также муниципальных программ;

9) анализ бюджетного процесса в городском округе Бронницы и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Бронницы, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе городского округа Бронницы;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Бронницы и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

6.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Бронницы, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Бронницы в порядке контроля за деятельностью распорядителей и получателей бюджетных средств, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможна проверка указанных организаций установлена в договоре о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Бронницы.

VII. Формы осуществления Комиссией внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

7.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляются отчет или заключение.

VIII. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

8.1. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Московской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

IX. Планирование деятельности Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ей самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, Главы городского округа Бронницы, а также обращения не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9.3. Порядок включения в планы деятельности Комиссии поручений Совета депутатов, предложений и запросов Главы городского округа Бронницы устанавливается Регламентом Комиссии.

X. Обязательность исполнения требований должностных лиц Комиссии

10.1. Требования и запросы должностных лиц Комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

10.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

XI. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Комиссии

11.1. Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, завершенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией из электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностное лицо Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Московской области.

11.3. Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

11.4. Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

11.5. Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

11.6. Должностные лица Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов.

XII. Представление информации по запросам Комиссии

12.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль,

их должностные лица обязаны представлять в Комиссию по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. Порядок направления Комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Комиссии.

12.3. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

12.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

XIII. Представления и предписания Комиссии

13.1. Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Бронницы или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Представление Комиссии подписывается Председателем Комиссии либо аудитором Комиссии.

13.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

13.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комиссии контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

13.5. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Комиссии подписывается Председателем Комиссии.

13.6. Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

13.8. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий, фактов незаконного использования средств бюджета городского округа Бронницы, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

XIV. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

14.1. Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный муниципальными нормативными правовыми актами, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

14.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Совет депутатов.

XV. Взаимодействие контрольно-счетных органов

15.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

15.2. Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

15.3. В целях координации своей деятельности Комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

15.4. Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

XVI. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

16.1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов. Указанные отчеты Комиссии публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов.

16.3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Комиссии.

XVII. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

17.1. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Бронницы. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

17.2. Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «25» марта 2021 г. №111/36

Об утверждении Положения об Администрации городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации городского округа Бронницы Московской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Бронницы от 13.04.2011 № 240/34 «Об утверждении Положения об Администрации городского округа Бронницы Московской области» (с изм. от 29.07.2011 № 275/41).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

**Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков**

Подписано «29» марта 2021 г.

Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.03.2021 № 111/36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация городского округа) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, наделенный Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

1.2. Положение об Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее - Положение) определяет ее правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности, взаимоотношения должностных лиц, органов Администрации городского округа и их структурных подразделений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Московской области и Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

1.4. Администрация городского округа осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, постановлений и распоряжений Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, нормативных правовых актов городского округа Бронницы Московской области, настоящего Положения.

1.5. Администрация городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, договорами (соглашениями) между ними.

1.6. Администрация городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа Бронницы Московской области, штампы и бланки со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки необходимые для осуществления своей деятельности, штатное расписание с утвержденным фондом оплаты труда, финансируется за счет средств бюджета городского округа Бронницы.

1.7. Администрация городского округа от имени муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее по тексту – городской округ) может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Глава городского округа (далее - Глава городского округа) исполняет полномочия Главы Администрации городского округа и на принципах единоначалия руководит ее работой.

1.9. Адрес (место нахождения) Администрации городского округа: 140170, Российская Федерация, Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Советская, дом 66.

2. Основные задачи и полномочия Администрации городского округа

2.1. Основными задачами Администрации городского округа являются:

2.1.1) обеспечение решения вопросов местного значения городского округа и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Москов-

ской области, в соответствии с собственными полномочиями, определенными Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области;

2.1.2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в целях осуществления местного самоуправления на территории городского округа;

2.1.3) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа;

2.1.4) осуществление управления и единой политики на территории городского округа по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации городского округа;

2.1.5) разработка проектов решений Совета депутатов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Администрации городского округа;

2.1.6) разработка и принятие правовых актов городского округа Бронницы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации городского округа;

2.1.7) разработка муниципальных программ городского округа по различным сферам деятельности, организация выполнения этих программ;

2.1.8) составление проекта бюджета городского округа, обеспечение исполнения бюджета городского округа;

2.1.9) в пределах компетенции Администрации городского округа осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.1.10) иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления в городском округе.

2.2. Полномочия Администрации городского округа по решению вопросов местного значения городского округа:

2.2.1) обеспечение (осуществление) исполнения решений органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения;

2.2.2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа по реализации вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа;

2.2.3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

2.2.4) подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа, издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений Администрации городского округа, иных муниципальных нормативных правовых актов;

2.2.5) разработка и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления городского округа;

2.2.6) составление бюджета городского округа, обеспечение его исполнения и подготовка отчета об исполнении бюджета городского округа;

2.2.7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета депутатов городского округа;

2.2.8) проведение в городском округе единой финансовой и налоговой политики;

2.2.9) осуществление муниципальных внутренних заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

2.2.10) выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

2.2.11) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений городского округа, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

2.2.12) координация деятельности муниципальных учреждений и организаций;

2.2.13) организация в пределах своей компетенции строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности, в том числе объектов социальной и производственной инфраструктуры;

2.2.14) управление муниципальным жилищным фондом, коммунальным бытовым хозяйством, иной муниципальной и переданной в ведение муниципального образования собственностью;

2.2.15) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.2.16) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.2.17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.2.18) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией (в соответствии со статьей 83 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - настоящий пункт вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

2.2.19) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

2.2.20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.2.21) разработка и реализация программ использования и охраны земель;

2.2.22) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

2.2.23) осуществление муниципального контроля с соблюдением требований Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.2.24) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.25) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.26) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.2.27) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.2.28) утверждение правил землепользования и застройки городского округа;

2.2.29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.2.30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.2.31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.2.33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

2.2.34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.2.36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

2.2.37) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.2.38) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

2.2.39) утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, проведение торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа;

2.2.40) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;

2.2.41) формирование тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, определение порядка и условий применения стимулирующих компенсационных выплат в организациях, финансируемых из местного бюджета;

2.2.42) разработка и утверждение муниципальных программ, обеспечение их выполнения и утверждение отчетов об их исполнении, а также оценка эффективности их реализации;

2.2.43) создание условий для развития сельскохозяйственно-производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.2.44) обеспечение и организация мобилизационной подготовки и мобилизации городского округа во исполнение Федеральных законов от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.2.45) обеспечение защиты государственной тайны, направленной на исполнение положений Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» и иных правовых актов;

2.2.46) другие полномочия, прямо отнесенные к компетенции Администрации городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

2.3. Администрация городского округа вправе решать вопро-

сы местного значения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые ей в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Права Администрации городского округа

При осуществлении своих задач, полномочий Администрация городского округа вправе:

3.1. Запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений городского округа, органов местного самоуправления городского округа, организаций, находящихся на территории городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию городского округа.

3.2. Распоряжаться имуществом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. В пределах своей компетенции выступать стороной от имени муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области в судебных органах.

3.4. Администрация городского округа наряду с правами, установленными данным Положением, пользуется правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

4. Организация деятельности Администрации городского округа

4.1. Глава городского округа возглавляет Администрацию городского округа (является Главой Администрации городского округа) и руководит ее деятельностью.

4.2. В период временного отсутствия Главы городского округа его исполнительные-распорядительные полномочия исполняет первый заместитель Главы Администрации городского округа.

В случае невозможности исполнения исполнительно-распорядительных полномочий Главы городского округа первым заместителем Главы Администрации городского округа, исполнителем-распорядителем полномочий Главы городского округа исполняет заместитель Главы Администрации городского округа, определяемый распоряжением Главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия по решению Совета депутатов городского округа временно исполняет первый заместитель Главы Администрации городского округа.

В случае невозможности исполнения полномочий Главы городского округа заместителем Главы Администрации городского округа, Совет депутатов городского округа Бронницы назначает временно исполняющего обязанности Главы городского округа иное должностное лицо Администрации городского округа.

4.3. Глава городского округа устанавливает распределение обязанностей между заместителями Главы Администрации городского округа.

4.4. Заместители Главы Администрации городского округа в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих органов Администрации городского округа и их структурных подразделений и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.

4.5. Осуществляя свои полномочия, Глава городского округа: представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации городского округа;

утверждает штатное расписание Администрации городского округа;

определяет компетенцию органов Администрации городского округа и их структурных подразделений; назначает на должности заместителей Главы Администрации городского округа, руководителей органов Администрации городского округа и их структурных подразделений и освобождает их от должности;

назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений; обладает правом отклонения нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов городского округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

заключает договоры, контракты и соглашения от имени городского округа Бронницы и Администрации городского округа; выполняет представительские функции; осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения; осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области к его компетенции.

5. Структура Администрации городского округа

5.1. Структура Администрации городского округа - это перечень должностных лиц, органов Администрации городского округа и их структурных подразделений, схема их подчиненности и взаимодействия.

5.2. Структура Администрации городского округа утверждается Советом депутатов городского округа по представлению Главы городского округа.

5.3. Сотрудники Администрации городского округа подразделяются на следующие категории:

муниципальные служащие Администрации городского округа – граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации городского округа, не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими.

5.4. Должностными лицами Администрации городского округа являются:

первый заместитель Главы Администрации городского округа; заместители Главы Администрации городского округа;

руководители органов Администрации городского округа и их структурных подразделений;

иные должностные лица, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями органов местного самоуправления в соответствии с должностными обязанностями.

5.5. Заместители Главы Администрации городского округа наделяются Главой городского округа компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между Заместителями Главы Администрации городского округа. Заместители Главы Администрации городского округа по доверенности Главы городского округа могут заключать договоры, соглашения, открывать лицевые счета, представлять муниципальное образование в суде.

5.6. Функции и полномочия органов Администрации городского округа, не обладающих правами юридического лица, и их структурных подразделений, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями о них, утверждаемыми Главой городского округа.

5.7. Решение об учреждении органа Администрации городского округа с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о нем принимается Советом депутатов городского округа по представлению Главы городского округа.

6. Финансовое обеспечение Администрации городского округа

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Администрации городского округа осуществляется за счет собственных доходов бюджета городского округа и за счет средств бюджета Московской области на осуществление отдельных государственных полномочий Московской области.

6.2. Администрация городского округа обеспечивает выполнение своих бюджетных обязательств в пределах, доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Администрация городского округа обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской

области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в интересах муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации городского округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «25» марта 2021 г. №112/36

О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2019 № 276/2019-ОЗ (ред. от 09.12.2020) «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о порядке проведения

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «25» марта 2021 г. №108/36

О внесении дополнения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 30.07.2019 № 300/95, Совет депутатов городского округа Бронницы РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 31.10.2019 № 10/5, от 28.10.2020 № 67/24), далее – Перечень: таблицу Перечня изложить в следующей редакции:

№	Наименование объекта имущества	Адрес местонахождения	Кадастровый номер	Площадь, кв. м. / Протяженность, м.	Целевое назначение/ категория и вид разрешенного использования
1	нежилые помещения № 5-7, 9, 10	Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, д.64, пом.01	50:62:0040222:569	75,2	офис
2	нежилые помещения № 31, 38-41, 46	Московская область, ул.Московская, д.73	5 0 - 5 0 - 23/228/2011-103	60,4	фото ателье
3	нежилые помещения № 105, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132	Московская область, г.Бронницы, ул.Московская, д.120	-	312,6	организация питания обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
4	нежилые помещения № 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 194, 195, 196	Московская область, г.Бронницы, пер.Комсомольский, д.60	-	381,9	организация питания обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
5	нежилые помещения № 12, 13, 14, 15, 49, 50	Московская область, г.Бронницы, ул.Л.Толстого, д.8	-	124,9	организация питания обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
6	нежилые помещения № 1-3	Московская область, г.Бронницы, ул.Советская, д.64, пом.01	50:62:0040222:569	21,8	офис
7	земельный участок	Московская область, г.Бронницы, Каширское шоссе, 2, участок 1	50:62:0030301:86	1500	земли населенных пунктов, для размещения автостоянки

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Бронницы Каширина А.И.

Председатель Совета депутатов А.И.Каширин
Глава городского округа Бронницы Д.А.Лысенков
Подписано «29» марта 2021 г.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на территории Раменского городского округа, городского округа Бронницы Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Бронницы-Нашкино».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимушество в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: SalahutdinovLG@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя

Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок

*Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и www.bronadmn.ru.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых участках с кадастровыми номерами 50:23:0050118:101, 50:23:0000000:120884, 50:23:0000000:151462, 50:23:0000000:157499, 50:23:0000000:157968, 50:23:0000000:1078, 50:23:0000000:117, 50:23:0000000:123, 50:23:0000000:798, 50:23:0000000:120899, 50:23:0000000:120967, 50:23:0000000:151463, 50:23:0000000:1079, 50:23:0000000:134, 50:23:0000000:256, 50:23:0000000:33, 50:23:0000000:117777, 50:23:0000000:157969, 50:23:0000000:157971, 50:23:0000000:34, 50:23:0000000:802, 50:23:0000000:125320, 50:23:0000000:147568, 50:23:0000000:119793, 50:23:0000000:125322, 50:23:0000000:147571, 50:23:0000000:154656, 50:23:0000000:157970, 50:23:0000000:157972, 50:23:0000000:178, 50:23:0000000:883, 50:23:0040102:4462, 50:23:0040102:4463,

50:62:0040102:6, 50:23:0050399:225, 50:23:0050399:228, 50:23:0050399:231, 50:23:0050399:234, 50:23:0050399:275, 50:23:0050399:307, 50:23:0050399:45, 50:23:0050144:114, 50:23:0050144:120, 50:23:0050144:16, 50:23:0050116:103, 50:23:0050116:104, 50:23:0050116:136, 50:23:0050116:20, 50:62:0020141:10, 50:62:0020152:13, 50:62:0020152:7, 50:62:0020152:89, 50:23:0050160:4, 50:62:0040201:86, 50:23:0050124:1725, 50:23:0050124:1742, 50:23:0050124:1831, 50:23:0050124:1920, 50:23:0050124:2359, 50:23:0050124:2360, 50:23:0050124:2361, 50:23:0050124:2362, 50:23:0050124:2363, 50:62:0030303:2, 50:62:0030303:24, 50:23:0050178:110, 50:23:0050178:179, 50:23:0050178:182, 50:23:0050178:212, 50:23:0050178:5, 50:23:0050178:62, 50:23:0050178:63, 50:23:0050178:64, 50:23:0050178:65, 50:23:0050178:66, 50:23:0050178:67, 50:23:0050178:68, 50:23:0050178:70, 50:23:0050178:71, 50:23:0050178:72, 50:23:0050165:21, 50:62:0040101:7, 50:62:0040101:8, 50:62:0040101:9, 50:23:0050159:15, 50:23:0050159:17, 50:62:0030301:90, 50:62:0040204:1, 50:62:0040204:19, 50:62:0040204:604, 50:62:0040204:605, 50:62:0040204:606, 50:62:0040204:607, 50:62:0040204:647, 50:23:0050118:10, 50:23:0050118:119, 50:23:0050118:15, 50:23:0050118:185, 50:23:0050118:229, 50:23:0050118:348, 50:23:0050118:4, 50:23:0050118:44, 50:23:0050118:58, 50:23:0050399:226, 50:23:0050399:229, 50:23:0050399:311, 50:23:0050144:115, 50:23:0050144:17, 50:23:0050116:21, 50:62:0020141:12, 50:62:0040201:109, 50:23:0050124:1731, 50:23:0050124:2151, 50:62:0030303:25, 50:23:0050178:183, 50:23:0050178:224, 50:23:0050178:69, 50:23:0050156:10, 50:23:0050159:16, 50:23:0050159:9, 50:62:0040204:33, 50:62:0040204:648, 50:23:0050118:11, 50:23:0050118:16, 50:23:0050118:288, 50:23:0050118:291, 50:23:0050118:293, 50:23:0050399:230, 50:23:0050399:308, 50:23:0050399:310, 50:23:0050144:18, 50:23:0050116:62, 50:62:0020141:14, 50:62:0020141:15, 50:62:0020141:46, 50:23:0050124:1743, 50:23:0050124:574, 50:23:0050178:203, 50:23:0050178:56, 50:23:0050178:74, 50:23:0050178:8, 50:62:0030301:88, 50:62:0040204:34, 50:23:0050118:12, 50:23:0050118:156, 50:23:0050118:3, 50:62:0040102:7, 50:23:0050399:233, 50:23:0050399:309, 50:23:0050399:312, 50:23:0050124:1755, 50:23:0050124:1758, 50:23:0050178:211, 50:62:0040101:128, 50:62:0040204:610, 50:23:0050118:294, 50:23:0050118:346, 50:23:0050118:5, 50:23:0050399:235, 50:23:0050124:1927, 50:23:0050178:214, 50:23:0050178:233, 50:23:0000000:162544, 50:23:0050178:80, 50:23:0050165:16, 50:62:0040101:450, 50:23:0050118:87, 50:23:0050178:81, 50:23:0040804:87, 50:62:0000000:177, расположенных на территории Раменского городского округа, городского округа Бронницы Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Бронницы-Нашкино».

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства

«ВЛ 110 кВ Бронницы – Нашкино»

смотрите на сайте администрации www.bronadmn.ru

Ходатайство об установлении публичного сервитута №515/3 от 23.03.2021 г

читайте на сайте администрации www.bronadmn.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.02.2021 №58

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», а также в целях оптимизации предоставления муниципальных услуг Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагается).

2. Начальнику Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области (Ярошевич С.В.) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный реестр муниципальных нормативных правовых актов – в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Утвержден

*постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 18.02.2021 №58*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация).

Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации (ее должностных лиц).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- 1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;
- 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 1.3.3. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 1.3.4. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
- 1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.6. Иные употребляемые в настоящем Административном регламенте термины используются в значении, определенном Воздушным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, перечень которых установлен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, обратившиеся в Администрацию с Запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области (<http://www.bronadmin.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

- 3.2.1. место нахождения, режим и график работы Администрации;
- 3.2.2. справочные телефоны Администрации, предоставляющей муниципальную услугу;
- 3.2.3. адрес официального сайта Администрации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет;
- 3.2.4. обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежат справочная информация на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

- 3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ;
- 3.5.2. должностным лицом Администрации при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;
- 3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- 3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления муниципальной услуги в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, а также на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации;
- 3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;
- 3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- 3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3.6.3. срок предоставления муниципальной услуги;
- 3.6.4. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

3.7. На официальном сайте Администрации дополнительно размещаются:

- 3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации;
- 3.7.2. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению муниципальной услуги;
- 3.7.3. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;
- 3.7.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3.7.5. краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 3.7.6. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Ад-

министрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, том числе телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- 3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3.9.4. о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации.

3.12. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего типового Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Подразделение).

5.3. В целях предоставления муниципальной услуги Администрации взаимодействует с:

5.3.1. Федеральной налоговой службой – для получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации Заявителей, постановке Заявителей на налоговый учет.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 6.1.1. решение о предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
- 6.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
- 6.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного долж-

ностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в разделе «Безопасность», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

- 10.1.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему типовому Административному регламенту, (далее – Запрос);
- 10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 10.1.5. проект порядка выполнения (по виду деятельности):
 - а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
 - б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
 - в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
 - г) полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;
 - д) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- 10.1.6. копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 10.1.7. копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
- 10.1.8. копии документов, подтверждающих наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
- 10.1.9. копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;
- 10.1.10. копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);
- 10.1.11. копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

10.2. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

10.4. Администрация запрещено требовать у Заявителя:

- 10.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим типовым Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

10.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о видах осуществляемой деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.9. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. использование воздушного пространства или отдельных его районов запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.2.6. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронной форме с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

16.3. При поступлении в Администрацию от Заявителя Запроса и документов (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги:

а) посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Запроса»; б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30, обращения в Администрацию (лично или по телефону).

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.3. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.4. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.5. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.6. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Му-

ниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.4. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.5. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.7. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.8. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Запроса»;

21.2.7. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.2.9. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и со-

держанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур:

22.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

22.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

22.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

22.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 7 к настоящему типовому Административному регламенту.

22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. при самостоятельном выявлении должностным лицом Администрации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

а) Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

б) исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней;

22.3.2. при выявлении Заявителем технических ошибок (описка, опечатка и прочее), допущенных должностным лицом Администрации, исправление осуществляется на основании обращения Заявителя, поданного в Администрацию, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации обращения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего типового Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является

руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверки, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 23 и 24 настоящего Административного регламента.

26.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим типовым Административным регламентом.

26.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее – жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

27.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

27.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

27.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

27.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

27.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

27.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

27.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

27.3.7. отказа Администрации, должностного лица Администрации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении срока таких исправлений;

27.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

27.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных

подпункта 10.4.4 пункта 10.4 настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

27.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

27.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

27.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

27.6.2. официального сайта Администрации в сети Интернет;

27.6.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие);

27.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) работников.

27.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

27.7.1. прием и регистрацию жалоб;

27.7.2. направление жалоб в уполномоченную на их рассмотрение Администрацию в соответствии с пунктом 28.1 настоящего Административного регламента;

27.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

27.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 27.12 настоящего Административного регламента.

27.9. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.11.1. наименование Администрации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

27.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

27.11.5. принятое по жалобе решение;

27.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 27.10 настоящего Административного регламента;

27.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.13. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.14. Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 №37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.17. Администрация обеспечивает:

27.17.1. оснащение мест приема жалоб;

27.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

27.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

27.17.4. формирование и представление отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Жалоба подается в Администрацию, предоставившую Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, уполномоченного органа, и рассматривается Администрацией, уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

28.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Администрации подается руководителю уполномоченного органа.

28.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации подается в вышестоящий орган или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с действующим законодательством в части касающейся.

28.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией).

28.7. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации

такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ
29.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

РЕШЕНИЕ о предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение о выдаче разрешения

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц),

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования, _____

(кадастровый (е) номер (а) участка посадки и взлета, адрес аэродрома)

На воздушном судне (воздушных судах): _____

(указать тип и количество воздушных судов)

государственный и (или) регистрационный знак(и): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципальных образований:

Дата начала использования: _____

Дата окончания использования: _____

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, ФИО)

Приложение 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Администрация городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) приняла решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям:

№пун-кта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом1	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, ФИО)

Приложение 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2020 №__

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 №237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398);
- Воздушный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.1997, №12, ст. 1383);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» №126-127, 03.08.2006);
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил исполь-

1 Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего типового Административного регламента

зования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.2010, №14, ст. 1649, «Российская Бизнес-газета», №12, 13.04.2010 (начало), «Российская Бизнес-газета», №13, 20.04.2010 (окончание);

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 №658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.05.2019, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2019, №22, ст. 2824);

9. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмоскovie», №77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», №5, 31.05.2011);

10. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмоскovie», №151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», №13, 25.10.2013).

11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.12.2018 №452 «Об установлении зон ограничения полетов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2019);

12. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.01.2013 №13 «Об утверждении табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №31, 05.08.2013);

13. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 №246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.10.2015);

14. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.10.2020 №429 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, входящие в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил» (вступает в силу 01.01.2021, срок действия документа ограничен 01.01.2027) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.10.2020);

15. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 №128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2020 №138 («Российская газета», №169, 10.09.2009, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №43, 26.10.2009, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.06.2020);

16. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», №73, 04.04.2012).

Приложение 4

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования Московской области

(кадастровый (ые) номер (а) участка посадки взлета, адрес аэродрома)

На воздушном судне (воздушных судах): _____

(указать тип и количество воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный знак(и): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования Московской области:

Дата начала использования: _____

Дата окончания использования: _____

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка
Дата «__» _____ 20__		

Приложение 5

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

Приложение 6

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа Бронницы Московской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа Бронницы Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом2	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 7

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации от «__» _____ 2021 №__

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2 Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего типового Административного регламента. При указании основания – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги указывается основание для такого вывода, наименование государственной услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Администрации, формируется решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Администрации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в подразделе 11 Административного регламента и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня	2 часа	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.02.2021 №64

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим городского округа Бронницы Московской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

На основании Закона Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим городского округа Бронницы Московской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации городского округа Бронницы Московской области Кузнецову Л.П.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Утвержден постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 24.02.2021 №64

Порядок получения муниципальным служащим городского округа Бронницы Московской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Общие положения

1.1. Порядок получения муниципальным служащим городского округа Бронницы Московской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9.3. Закона Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

1.2. Муниципальный служащий городского округа Бронницы Московской области (далее - муниципальный служащий) для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области, избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - разрешение, некоммерческая организация) подает представителю нанимателя (работодателю) заявление о разрешении.

1.3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не

должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Оформление получения разрешения

2.1. Заявление о разрешении оформляется в письменной форме на бумажном носителе и представляется в кадровую службу органа местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческими организациями.

2.2. Заявление о разрешении подается на каждую некоммерческую организацию, в которой муниципальный служащий намеревается осуществлять участие на безвозмездной основе.

2.3. К заявлению о разрешении прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

2.4. В заявлении о разрешении указываются: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы; наименование некоммерческой организации; местонахождение и адрес некоммерческой организации; индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации; наименование единичного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены; дата написания заявления и подпись.

2.5. Заявление о разрешении в день его подачи регистрируется кадровой службой органа местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области в журнале регистраций заявлений о разрешении.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровая служба органа местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба органа местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области с согласия муниципального служащего вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

2.7. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в заявлении о разрешении; анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации; анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение

должностных обязанностей;

информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление о разрешении (при ее наличии);

информацию, представленную муниципальным служащим, в письменном пояснении к заявлению о разрешении (при ее наличии); мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о разрешении.

2. 8. Заявление о разрешении и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о разрешении кадровой службой органа местного самоуправления направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

2.9. По результатам рассмотрения заявления о разрешении и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

2.9.1. разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2.9.2. отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2.9.3. направить заявление о разрешении и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2.10. Решение оформляется путем проставления на заявлении о разрешении соответствующей резолюции («Разрешить», «Отказать» или «Направить на рассмотрение комиссии»).

2.11. Основанием для принятия решения, предусмотренного п. 2.9.3 настоящего Положения, является осуществление муниципальным служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Бронницы и урегулированию конфликта интересов заявления о разрешении и мотивированного заключения в соответствии с п. 2.9.3 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

2.12.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2.12.2. не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

2.13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления о разрешении, мотивированного заключения кадровой служба органа местного самоуправления городского округа Бронницы Московской области уведомляет о нем муниципального служащего в письменной форме под роспись в журнале регистраций заявлений о разрешении либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления о разрешении (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях изменения наименования, местонахождения некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения основных целей деятельности некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования указанного единоличного исполнительного органа или коллегиального органа или его полномочий, замещения иной должности муниципальной службы муниципального служащего получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.02.2021 №65

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.10.2020 №513 «О выделении места для складирования снега на земельном участке, расположенном на территории городского округа Бронницы Московской области в зимний период 2020-2021 годов»

В целях приведения в соответствие с заключенным контрактом на деятельность по содержанию дорог общего пользования местного значения и содержания внутриквартальных дорог на территории городского округа Бронницы Московской области в зимний период 2020-2021 года Администрации городского округа Бронницы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение 2 постановления Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.10.2020 №513 «О выделении места для складирования снега на земельном участке, расположенном на территории городского округа Бронницы Московской области в зимний период 2020-2021 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение

к Постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.02.2021 №65

«Приложение 2

к Постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 13.10.2020 №513 (в ред. от 25.02.2021 №65)

Перечень площадок для складирования снега на территории городского округа Бронницы Московской области в зимний период 2020-2021 года

№п/п	Место размещения земельного участка	Размер участка (метр.)	Примечание
1	г.Бронницы, Гаражский проезд, южная сторона ГСК «Рубин»	70x70	Площадка закрепляется за ОАО «Раменское ДРСУ» Складирование мусора запрещено.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.02.2021 №68

Об участии городского округа Бронницы Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания в городском округе Бронницы Московской области комфортной городской среды, способствующей повышению качества жизни, привлечению в город посетителей, развитию индустрии услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 №237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (далее – ПП РФ №237) Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Всероссийский конкурс).

2. Создать Общественную комиссию по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Общественная комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

3. Утвердить Положение об Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы Московской области (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок организации, проведения и приема предложений от жителей городского округа Бронницы Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе (Приложение 3).

5. Организовать в период с 05.03.2021 по 18.03.2021 сбор предложений от жителей по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе; в период с 05.04.2021 по 27.04.2021 сбор предложений от жителей городского округа Бронницы Московской области по функциональному наполнению выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.

6. Определить пунктом сбора предложений – Администрацию городского округа Бронницы Московской области; Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта (Московская область, город Бронницы, ул. Советская, 66, кабинет №3).

7. Назначить дату очного обсуждения выбора общественной территории для участия в конкурсе – 31.03.2021 и дату очного обсуждения выбора функционального наполнения выбранной общественной территории с жителями – 29.04.2021.

8. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения по определению общественной территории и определению функционального наполнения общественной территории на Общественную комиссию.

9. Управлению жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы Московской области (Таланов А.В.), Отделу обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Московской области (Атаманенко И.Н.) и Отделу информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы Московской области (Бабарсков С.Е.) обеспечить информационное сопровождение подготовки конкурсных заявок для участия во Всероссийском конкурсе и опубликование необходимых материалов в СМИ в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ №237.

10. Постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 27.02.2020 №68 (с изм. от 19.03.2020 №104) «Об участии городского округа Бронницы Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды» признать утратившим силу.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bronnadmin.ru/>).

www.bronnadmin.ru/).

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

Приложение 1

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.02.2021 №68

СОСТАВ общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы Московской области

Верещагин Николай Владимирович	Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы
Таланов Артур Виленович	Заместитель председателя комиссии – начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы
Ярошевич Иван Сергеевич	Секретарь комиссии – начальник Отдела благоустройства и дорожно-транспортного хозяйства Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа Бронницы
Атаманенко Игорь Николаевич	Начальник Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы
Козлова Вера Николаевна	Главный эксперт Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы
Буторин Кирилл Викторович	Директор МБУ «Благоустройство»
Ярошевич Сергей Валерьевич	Начальник Отдела безопасности, ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы
Черкасова Татьяна Константиновна	Председатель Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы
Рогожников Ришат Фаритович	Начальник Отдела культуры Администрации городского округа Бронницы
Бабарсков Сергей Евгеньевич	И.о. начальника Отдела информационного обеспечения Администрации городского округа Бронницы
Каширин Александр Иванович	Председатель Совета депутатов городского округа Бронницы
Харламов Сергей Владимирович	Председатель Общественной палаты городского округа Бронницы

Приложение 2

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.02.2021 №68

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Общественная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Бронницы Московской области (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседания Комиссии возлагаются на его заместителя.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабочих дней в газете «Бронницкие новости» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bronnadmin.ru/>).

Приложение 3

к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.02.2021 №68

ПОРЯДОК организации, проведения и приема предложений от жителей городского округа Бронницы Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды (далее – Всероссийский конкурс).

1.2. В целях настоящего порядка, под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды вправе подавать граждане и организации в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок приема и определения результатов сбора предложений от жителей (наименование муниципального образования) Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе

2.1. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее – предложения) принимаются в пункте сбора предложений по адресу: Московская область, город Бронницы, ул. Советская, 66, кабинет №3 (Администрация городского округа Бронницы Московской области, Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта), на адрес электронной почты bronndth@yandex.ru, посредством социальных сетей: <https://vk.com/public149975058>, <https://www.facebook.com/administrationbronnitsy/>, <https://ok.ru/group/55997384491255/topics>, <https://www.instagram.com/adm.bronnitsy/?hl=ru>, <https://twitter.com/Admbronnitsy>. Предложения принимаются в свободной форме.

2.2. В течение двух рабочих дней по истечению срока приема предложений Общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от населения и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.

2.3. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом заседания Общественной комиссии.

2.4. Протокол заседания Общественной комиссии подлежит опубликованию в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Администрация городского округа Бронницы Московской области после определения Общественной комиссией общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в течение 3 рабочих дней после опубликования (размещения) решения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимает решение о начале приема предложений от населения о предлагаемых мероприятиях. Указанное решение в этот же срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в сети «Интернет».

2.6. Продолжительность приема предложений не менее 10 рабочих дней со дня опубликования (размещения) решения Администрации городского округа Бронницы Московской области.

2.7. Общественная комиссия не позднее 23.04.2021 года на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет перечень мероприятий. Указанное решение Общественной комиссии оформляется протоколом заседания Общественной комиссии, который направляется в Администрацию городского округа Бронницы Московской области и публикуется в течение 2 рабочих дней в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.03.2021 №72

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.07.2020 №348 «О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети, присвоении адреса земельным участкам и расположенным на них объектам в городском округе Бронницы Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 (в ред. от 04.09.2020 №1355), Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 21.07.2020 №348 «О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети, присвоении адреса земельным участкам и расположенным на них объектам в городском округе Бронницы Московской области» (далее – Постановление):

1.1. Название Постановления изложить в следующей редакции:
«О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети в городском округе Бронницы Московской области».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, включающему земельные участки с кадастровыми номерами: 50:62:0030304:3, 50:62:0030304:6, 50:62:0030304:13, 50:62:0030304:7, 50:62:0030304:18, 50:62:0030304:17, 50:62:0030304:9, 50:62:0030305:3, 50:62:0030305:4, 50:62:0030305:2, 50:62:0030305:33, 50:62:0030305:293, 50:62:0030305:32, 50:62:0030305:36, 50:62:0030305:35, 50:62:0030305:16, 50:62:0030305:15, 50:62:0030305:13, 50:62:0030305:46, 50:62:0030305:29, 50:62:0030305:31, 50:62:0030305:30, 50:62:0030305:294, 50:62:0030305:295, 50:62:0030305:47, 50:62:0030305:5, 50:62:0030305:23, 50:62:0030305:12, 50:62:0030305:609, 50:62:0030305:610, 50:62:0030305:611, 50:62:0030305:612, 50:62:0030305:17, 50:62:0030306:11, 50:62:0030306:1, 50:62:0030306:2, 50:62:0030306:10, 50:62:0030306:14, 50:62:0030306:12, 50:62:0030306:7, 50:62:0030306:5, 50:62:0030306:16, 50:62:0030306:6, 50:62:0000000:177 от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030304:3 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030306:6, расположенному на территории муниципального образования «городской округ Бронницы», город Бронницы Московской области, наименование: улица Меньшовские пруды.

Полная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Меньшовские пруды; сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, г.о. Бронницы, г. Бронницы, ул. Меньшовские пруды с сохранением существующей нумерации.»

1.3. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«Присвоить элементу улично-дорожной сети, включающему земельные участки с кадастровыми номерами:

50:62:0030305:297, 50:62:0030305:284, 50:62:0030305:286, 50:62:0030305:288, 50:62:0030305:291, 50:62:0030305:283, 50:62:0030305:290, 50:62:0030305:291, 50:62:0030305:289, 50:62:0030305:287, 50:62:0030305:269, 50:62:0030305:270, 50:62:0030305:271, 50:62:0030305:272, 50:62:0030305:273, 50:62:0030305:274, 50:62:0030305:275, 50:62:0030305:255 от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030305:269 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030305:287, расположенному на территории муниципального образования «городской округ Бронницы», город Бронницы Московской области, наименование: улица Ново-Меньшовская.

Полная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Ново-Меньшовская; сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, г.о. Бронницы, г. Бронницы, ул. Ново-Меньшовская.»

1.4. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«Присвоить элементу улично-дорожной сети, включающему земельные участки с кадастровыми номерами:

50:62:0030305:248, 50:62:0030305:249, 50:62:0030305:250, 50:62:0030305:251, 50:62:0030305:252, 50:62:0030305:253, 50:62:0030305:254, 50:62:0030305:256, 50:62:0030305:257, 50:62:0030305:258, 50:62:0030305:259, 50:62:0030305:260, 50:62:0030305:261, 50:62:0030305:262, 50:62:0030305:263, 50:62:0030305:264, 50:62:0030305:265, 50:62:0030305:266, 50:62:0030305:267, 50:62:0030305:268, 50:62:0030305:246, 50:62:0030305:276, 50:62:0030305:277, 50:62:0030305:278, 50:62:0030305:279, 50:62:0030305:280, 50:62:0030305:255 от земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030305:254 до земельного участка с кадастровым номером 50:62:0030305:276, расположенному на территории муниципального образования «городской округ Бронницы», город Бронницы Московской области, наименование: улица Панорамная.

Полная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, городской округ Бронницы, город Бронницы, улица Панорамная;

сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская область, г.о. Бронницы, г. Бронницы, ул. Панорамная.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела обеспечения градостроительной деятельности Администрации городского округа Бронницы Атаманенко И.Н.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2021 №92

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 216/2018-ОЗ «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» и постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 29.08.2019 № 489 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Бронницы, подлежащих реализации в 2020 году и плановом периоде» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 655 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 15.06.2020 № 271, от 28.07.2020 № 363, от 02.09.2020 № 414, от 08.12.2020 № 615, от 25.12.2020 № 660, от 27.01.2021 № 23), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

И.о. Главы городского округа М.Н. Батурина

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 16.03.2021 № 92*

Изменения в Муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы Московской области от 12.12.2019 № 655 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Бронницы Московской области от 31.03.2020 № 148, от 15.06.2020 № 271, от 28.07.2020 № 363, от 02.09.2020 № 414, от 08.12.2020 № 615, от 25.12.2020 № 660, от 27.01.2021 № 23)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2021 № 106

О внесении изменений в муниципальную программу «Предпринимательство»

В соответствии с письмом Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 04.03.2021 № 16Исх-1491/ Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656 (с изменениями от 30.03.2020 № 132, от 20.05.2020 № 227, от 30.06.2020 № 303, от 16.09.2020 № 444, от 25.09.2020 № 470, от 08.12.2020 № 611, от 29.12.2020 № 672), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Д.А. Лысенков
*УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Бронницы Московской области
от 23.03.2021 № 106*

Изменения в муниципальную программу «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 656 (с изменениями от 30.03.2020 № 132, от 20.05.2020 № 227, от 30.06.2020 № 303, от 16.09.2020 № 444, от 25.09.2020 № 470, от 08.12.2020 № 611, от 29.12.2020 № 672)

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2021 № 107

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.01.2021 № 6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»

На основании решения Совета депутатов городского округа Бронницы от 25.02.2021 № 102/33 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Бронницы от 22.06.2016 № 117/40» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации городского округа Бронницы Московской области от 14.01.2021 № 6 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» (далее – постановление):

в Приложении к постановлению «Перечень должностей муниципальной службы городского округа Бронницы Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа Бронницы Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи» раздел 2 «Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к категории «специалисты» дополнить словами:

«консультант Отдела по оказанию мер социальной поддержки Администрации городского округа Бронницы Московской области»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.03.2021 № 110

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» на территории городского округа Бронницы Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства образования Московской области от 30.12.2020 № Р-875 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» Администрации городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» на территории городского округа Бронницы Московской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы от 03.07.2017 № 356 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях в Московской области» (с изменениями от 23.10.2017 №588).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

*Утвержден
постановлением Администрации городского округа Бронницы
Московской области от 23.03.2021 № 110*

Порядок предоставления государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» на территории городского округа Бронницы Московской области

1. Предоставление государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – государственная услуга) на территории городского округа Бронницы Московской области осуществляется Администрацией городского округа Бронницы Московской области (далее – Администрация) в соответствии с Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственной услуги «Выдача решения о выплате (отказе в выплате) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 30.12.2020 № Р-875.

Место нахождения Администрации: Московская область, г.Бронницы, ул. Советская, д.66.

График работы Администрации: пн.-чт. 8:48-18:00, пт. 8:48-17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Почтовый адрес Администрации: 140170, Московская область, г.Бронницы, ул. Советская, д.66.

Контактный телефон Администрации: 8-49646-65212.

Электронная приемная Правительства Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.bronadmin.ru>.

Адрес электронной почты Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: bronadmin@mosreg.ru.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области (далее – Управление по образованию г.о.Бронницы).

Место нахождения Управления по образованию г.о.Бронницы: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д.31, корпус 2.

График работы: пн.-чт. 8:48-18:00, пт. 8:48-17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Почтовый адрес: 140170, Московская область, г.Бронницы, ул. Советская, д.31, корп.2.

Контактный телефон: 8-49646-66543.

Адрес электронной почты: brongoo@yandex.ru

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»

Место нахождения: Московская область, город Бронницы, улица Кожурновская, дом 73.

График работы:

Понедельник: с 08.00 до 20.00

Вторник: с 08.00 до 20.00

Среда: с 08.00 до 20.00

Четверг: с 08.00 до 20.00

Пятница: с 08.00 до 20.00

Суббота: с 08.00 до 20.00

Воскресенье: Выходной день

Почтовый адрес: 140170, Московская область, город Бронницы, улица Кожурновская, дом 73.

Официальный сайт: <http://www.mfc.mosreg.ru>.

Адрес электронной почты: mfc-bronnysgo@mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.03.2021 №114

О переводе земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности из состава земель одной категории в другую

Руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Бронницы Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Бронницы Московской области от 04.10.2017 № 190/65 (с изм. от 28.05.2020 № 50/17), Генеральным планом городского округа Бронницы Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов от 22.12.2009 № 77/13 (с изм. от 28.05.2020 № 49/17), сводным заключением Министерства земельных отношений Московской области от 23.03.2021 №40-3 (пункт 117), Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить категорию земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:62:0030201:15, площадью 457476 (четыреста пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят шесть) квадратных метров, с «земли населенных пунктов» на «земли сельскохозяйственного назначения».

2. Комитету по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об изменении категории земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом городского округа Бронницы Московской области Черкасову Т.К.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.03.2021 №115

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бронницы Московской области от 15.11.2017 № 631 (с изм. от 25.05.2020 № 235) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Бронницы» Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Бронницы от 12.12.2019 № 653 (с изменениями от 09.01.2020 № 2, от 30.03.2020 № 133, от 29.06.2020 № 299, от 24.09.2020 № 469, от 08.12.2020 № 612, от 25.12.2020 № 661), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Н.В. Верещагина.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

*Приложение
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области
от 25.03.2021 № 115*

Изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.03.2021 № 118

Об отмене Постановления Администрации города Бронницы Московской области от 28.08.2012 №514 «Об утверждении проекта планировки территории под строительство малого пивоваренного предприятия со спорт-баром, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, Рязанское шоссе, 11»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, в связи с завершением реализации проекта планировки территории под строительство малого пивоваренного предприятия со спорт-баром, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, Рязанское шоссе, 11, Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление Администрации города Бронницы Московской области от 28.08.2012 №514 «Об утверждении проекта планировки территории под строительство малого пивоваренного предприятия со спорт-баром, расположенного по адресу: Московская область, г.Бронницы, Рязанское шоссе, 11».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Московской области Батурина М.Н.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.03.2021 №119

О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осенне - зимнему периоду 2021 -2022 года

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осенне - зимнему периоду 2021-2022 года

Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к работе в осенне - зимний период 2021-2022 года (Приложение 1).

2. Создать комиссию по определению готовности жилищного-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осенне - зимнему периоду 2021-2022 года и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московской регион, ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ, ГБУЗ ДС №8 ДЗ г.Москвы, ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖСК «Восток», ЖСК «Заря», ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области в срок до 20 апреля 2021 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы на территории городского округа Бронницы Московской области.

4. АО «Бронницкий ТВК», ЖКС №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ОАО «494 УНР», ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ, ГБУЗ ДС №8 ДЗ г.Москвы, ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница» образовать комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых

сетей с участием представителей Министерства энергетики Московской области и государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию). После завершения отопительного периода 2020-2021 года провести диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей независимо от их форм собственности и в срок до 20 августа 2021 года представить в Администрацию городского округа Бронницы Московской области акты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

5. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московской регион, ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ, ГБУЗ ДС №8 ДЗ г.Москвы, ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области: обеспечить готовность теплоснабжающего оборудования, инженерных сетей, жилищного фонда и объектов социальной сферы городского округа Бронницы Московской области, а также нормативный запас резервного топлива к отопительному сезону до 15 сентября 2021 года.

6. ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖК «Восток», ЖК «Заря», ГБУЗ МО «Бронницкая городская больница», Управлению по образованию Администрации городского округа Бронницы Московской области, Отделу культуры Администрации городского округа Бронницы Московской области и Отделу физической культуры, спорта и работы с молодежью Администрации городского округа Бронницы Московской области: завершить подготовку жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду до 20 августа 2021 года и представить документы для получения акта и паспорта готовности в Администрацию городского округа Бронницы Московской области. При подготовке паспортов готовности к осеннее - зимнему периоду 2021-2022 года жилищного фонда представлять сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, акты промывки и испытания внутренней системы отопления зданий и многоквартирных домов, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования и проверку дымоходов и вентиляционных каналов.

7. Теплоснабжающим организациям: АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ провести пробные топки (в том числе на резервных видах топлива), начиная с 15 сентября 2021 года и до начала отопительного периода, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности. В срок до 20 сентября 2021 года представить в Администрацию городского округа Бронницы Московской области акты проведения пробных топок. В срок до 1 октября 2021 теплоснабжающим организациям обеспечить готовность к осеннее - зимнему периоду 2021-2022 года в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

8. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ в срок до 20 сентября 2021 провести практические занятия по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства городского округа Бронницы. На начало отопительного сезона обеспечить запас материалов и укомплектовать технику для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

9. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ согласовать до 30.04.2021 с поставщиком ООО «Газпром межрегионгаз Москва» предельные годовые объемы потребления (лимиты) природного газа по котельным для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области.

10. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. В срок до 1 сентября 2021 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осеннее-зимний период 2021-2022 года.

11. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ, Раменский ЦОК Южных электрических сетей филиала ПАО «Россети» Московской регион, ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖК «Восток», ЖК «Заря», ГКУ «Соцэнерго» ДЗМ, в период с 1 июня по 1 ноября 2021 года ежемесячно представлять в Администрацию городского округа Бронницы данные по подготовке предприятия к осеннее-зимнему периоду 2021-2022гг. по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 №7.

12. АО «Бронницкий ТВК», ЖК №2 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ обеспечить ежемесячные денежные расчеты с поставщиками электрической энергии и природного газа в полном объеме.

13. Муниципальным учреждениям городского округа Бронницы Московской области, а также управляющим организациям: ООО «УК Бронницкого ГХ», ООО «Гарант-Сервис», ООО «УК «Порядок и Прогресс», ТСЖ «Броннич», ТСЖ «Север», ЖК «Восток», ЖК «Заря» осуществлять ежемесячные расчеты с ресурсоснабжающими предприятиями за предоставленные коммунальные услуги.

14. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Бронницы от 17.04.2020 № 188 «О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной городской округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2020-2021 года»

15. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Верещагина Н.В.

Глава городского округа Д.А.Лысенков

*Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 25.03.2021 № 119*

Состав комиссии по определению готовности жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы Московской области к осеннее - зимнему периоду 2021-2022 года

Верещагин Н.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Бронницы, Председатель комиссии
Таланов А.В.	начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации городского округа
Ярошевич С.В.	начальник Отдела безопасности ГО и ЧС Администрации городского округа Бронницы
(по согласованию)	Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
(по согласованию)	ТО № 14 Государственной жилищной инспекции Московской области

*Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы от 25.03.2021 № 119*

Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Бронницы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 года

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.03.2021 №125

Об утверждении Перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области и стоимости их оказания

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 15.12.2020 № 959/42 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, на 2021 год и внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Московской области от 18.07.2018 № 458/24 «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, и признании утратившим силу Постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 № 700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и тарифов на их оказание», постановлением Правительства Московской области от 18.07.2018 № 458/24 «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, и признания утратившим силу Постановления Правительства Московской области от 02.09.2009 № 700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и тарифов на их оказание», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области Администрация городского округа Бронницы Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (Приложение 1);

2. Утвердить Стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (Приложение 2);

3. Утвердить Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (Приложение 3);

4. Утвердить Форму договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (Приложение 4);

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Бронницы Московской области от 19.02.2018 № 82 (с изменениями, внесенными постановлением Администрацией городского округа Бронницы 03.10.2019 № 534) «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области и тарифов на их оказание».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бронницкие новости» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Бронницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Бронницы Н.В. Верещагина

Глава городского округа Д.А.Лысенков

*Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.03.2021 №125*

Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

1. Согласование размещения объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (далее по тексту - автомобильные дороги) и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог:

1.1. Разработка технических условий размещения объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог.

1.2. Согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог.

2. Внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог.

3. Внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

*Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.03.2021 №125*

Стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

читайте на сайте администрации www.bronadmin.ru

*Приложение 3
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.03.2021 №125*

Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

1. В соответствии с договором о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области (далее - автомобильная дорога) владельцем автомобильной дороги оказываются услуги владельцу объекта дорожного сервиса в следующем объеме: согласование с разработкой технических требований и условий размещения объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог;

внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

2. Расчет стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, производится по формуле:

$$Tu = (Зтс / Нвр \times T) \times Kк,$$

где:

Зтс - годовая заработная плата работников, оказывающих услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге, рассчитанная на основании тарифной ставки (оклада) первого разряда отраслевой тарифной сетки оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор», утверждаемой постановлением Правительства Московской области (руб.);

Нвр - норма рабочего времени в год (час.), определяемая по Производственному календарю соответствующего года;

T - общее количество трудозатрат на оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (чел./час.), определяемое в зависимости от вида объекта дорожного сервиса и на основании регламентов на оказание услуг, включенных в перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

Kк - коэффициент «Категория автомобильной дороги»;

3. В зависимости от категории автомобильной дороги приняты следующие значения коэффициента (Kк):

Категория автомобильной дороги	Коэффициенты
--------------------------------	--------------

V	0,5
IV	1,0
III	1,5
II	2,5
I	5,0

4. Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области утверждается ежегодно постановлением Правительства Московской области до 15 декабря года, предшествующего текущему году, и рассчитывается по следующей формуле:

$Tун = Tu \times ИПЦ,$

где:

Tун - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге на текущий год;

Tу - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге в предыдущем году;

ИПЦ - индекс потребительских цен, определенный в среднем за год к предыдущему году в базовом варианте Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, опубликованном Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Плата за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Су) рассчитывается по следующей формуле:

$$Су = [(Tун \times Kп) + Здок] \times (1 + ННДС / 100),$$

где:

Tун - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге на текущий год;

Kп - поправочный коэффициент «Площадь земельного участка»/поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта <1>»;

Нндс - ставка налога на добавленную стоимость;

Здок - затраты по внесению изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах в связи с реализацией проектов присоединения, размещения объектов дорожного сервиса, рассчитываемые на основании единичных расценок в рублях за один километр дороги, утверждаемых Государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор».

<1> Поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта» применяется к стационарным торговым объектам общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемым к автомобильным дорогам с 05.12.2017, в соответствии с пунктом 13 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Значения поправочных коэффициентов «Площадь земельного участка» и «Площадь стационарного торгового объекта» устанавливаются в зависимости от площади земельного участка, на котором расположен объект дорожного сервиса, и площади стационарного торгового объекта, присоединяемого к автомобильной дороге.

Значения поправочного коэффициента «Площадь земельного участка»:

Площадь земельного участка	Поправочные коэффициенты «Площадь земельного участка»
До 400 кв. м	1,5
От 400 кв. м	2

Значения поправочного коэффициента «Площадь стационарного торгового объекта»:

Площадь стационарного торгового объекта	Поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта»
От 10000 кв. м	3

7. Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

8. Средства, полученные от взимания платы за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, подлежат зачислению в бюджет городского округа Бронницы Московской области.

*Приложение 4
к постановлению Администрации городского округа Бронницы Московской области от 26.03.2021 №125*

Форма договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

Договор № _____

г.о. Бронницы « ____ » _____ 202 ____ года

Администрация городского округа Бронницы Московской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Главы городского округа Бронницы Московской области _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

Термины, используемые в настоящем Договоре

1) «Автомобильная дорога»:

Автомобильная дорога общего пользования местного значения Московской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы / дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог).

2) «Автомобильная дорога общего пользования»:

Объект транспортной инфраструктуры, расположенный на земельных участках и предназначенный для движения транспортных средств неограниченного круга юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, расположенных в пределах границ площадки.

3) «Автомобильная дорога совместного пользования»:

Объект транспортной инфраструктуры, расположенный на земельных участках и предназначенный для движения транспортных средств 2 (двух) и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, расположенных в пределах границ площадки.

4) «Полоса отвода автомобильной дороги»:

Земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

5) «Территория общего пользования»:

Благоустроенная территория, расположенная на земельных участках, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, расположенных в пределах границ площадки (в том числе: пешеходные зоны, зоны отдыха, газоны, альпийские горки, цветники, зеленые насаждения, скверы).

6) «Объекты дорожного сервиса»:

Здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

7) «Объект транспортной инфраструктуры»:

Объект инфраструктуры, расположенный в пределах границ площадки, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью: защитные дорожные сооружения,

искусственные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильных дорог.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг по присоединению _____ (далее – «Объект») в соответствии с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, № _____ в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Московской области, утвержденным постановлением Администрации города Бронницы Московской области.

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, установлен в пункте 2.1. настоящего договора (далее – «Услуги»).

1.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Сроки и порядок исполнения договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. Разработка и выдача согласия, содержащего технические требования и условия, по присоединению объектов дорожного сервиса в соответствии с заявлением, содержащим технико-экономические показатели Объекта.

2.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты начала оказания услуг.

2.3. Результатом услуг Исполнителя по настоящему договору будут являться выданное Исполнителем в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора согласие, содержащее технические требования и условия, отвечающие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства.
- 3.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.
- 3.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины.
- 3.1.4. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги, в месте присоединения объекта, и сроках их осуществления.
- 3.1.5. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной.
- 3.2. Исполнитель вправе:
- 3.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка оказания услуг.
- 3.2.2. Требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для выполнения условий настоящего договора.
- 3.2.3. Отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.
- 3.3. Заказчик обязан:
- 3.3.1. Добросовестно исполнять условия настоящего Договора.
- 3.3.2. Обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по Договору.
- 3.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение условий договора.
- 3.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной.
- 3.4. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик вправе:
- 3.4.1. Своевременно получать от Исполнителя полную и достоверную информацию о состоянии дел по настоящему Договору.
- 3.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4. Стоимость услуг. Порядок расчетов

4.1. Плата за услуги по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в соответствии с утвержденным перечнем услуг и тарифами на их оказание (в соответствии с Приложением 2,3 к настоящему Договору).

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей, НДС не облагается (ст.146 п.2.4 НК РФ).

4.3. Заказчик перечисляет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора и получения счета Исполнителя платежей в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему договору в бюджет Московской области, в размере _____ (____) рублей.

4.4. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на соответствующий счет.

5. Порядок сдачи-приёмки услуг

5.1. По результатам оплаты счета Исполнитель направляет в личный кабинет заявителя (Заказчика) через портал Государственных и муниципальных услуг Московской области согласие, содержащее технические требования и условия.

6. Ответственность Сторон. Конфиденциальность условий договора

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц.

6.3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон.

6.4. Стороны соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.5. Соответствующая Сторона договора несет ответственность за действия (бездействия) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.6. Для целей договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в несоблюдении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.7. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороной в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

6.8. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается полномочными представителями Сторон.

6.9. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) а именно: наводнение, катастрофа, землетрясение, эпидемия, стихийные бедствия, забастовка, война, военные операции любого характера, блокада, запрещение экспорта или импорта, запретительные акты высших органов власти разных стран, срок исполнения Сторонами их обязанностей по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна известить другую Сторону в письменной форме либо иным способом

(любыми средствами связи) о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7.3. Несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению договора, возлагает на Сторону, допустившую просрочку, обязанность возместить другой Стороне убытки, связанные с несвоевременным сообщением.

7.4. Факты, изложенные в уведомлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. Договора, должны быть подтверждены документально в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их возникновения.

7.5. В том случае, когда обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) календарных месяцев, то Стороны встретятся и постараются найти дружественное решение. Если такое соглашение не будет найдено, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет право требовать от другой Стороны возмещение убытков, причиненных расторжением Договора.

7.6. Если любое из перечисленных в п. 7.1. настоящего Договора обстоятельств непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе прекратить Договор, подписав соответствующее соглашение о расторжении.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с надлежащим выполнением условий настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) рабочих дней с момента её получения.

8.3. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то все споры и разногласия по выполнению условий настоящего Договора передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

9. Срок действия договора. Иные условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств согласно условиям Договора.

9.2. Изменение и расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде дополнительными соглашениями.

9.3. Стороны в трехдневный срок путем направления письменного уведомления сообщают друг другу об изменении их реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

9.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Приложения

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения: Приложение 1 - Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области.

Приложение 2 - Стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

Приложение 3 - Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
Адрес: _____	Администрация городского округа Бронницы Московской области
_____	Адрес: 140170, Московская область
_____	г. Бронницы, ул. Советская д. 66
e-mail: _____	e-mail: bron@mosreg.ru
Тел. _____	Тел. +7(496) 466-81-02
ОГРН _____	ИНН 5002001190 / КПП 500201001
ИНН _____ / КПП _____	ОГРН 1035007914336
Банковские реквизиты _____	Получатель в платежном поручении: УФК по Московской области (Финуправление администрации города Бронницы (Администрация городского округа Бронницы Московской области) л/с 02483021740 л/с № 03900020010 Банк: ГУ Банка России по ЦФО Р/с № 40204810845250002240 БИК: 044525000 ОКТМО 46705000 ОКПО 18211080 ОГРН 1035007914336 ОКВЭД 84.11.32 ОКОГУ 3300200
_____ / _____ / _____	Глава городского округа Бронницы Московской области
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 1

к форме договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____

Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

1. Согласование размещения объектов дорожного сервиса, примыкающей объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области (далее по тексту - автомобильные дороги) и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог:

1.1. Разработка технических условий размещения объектов дорожного сервиса, примыкающей объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог.

1.2. Согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, примыкающей объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода автомобильных дорог.

2. Внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог.

3. Внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

Приложение 2

к форме договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____

Стоимость услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

№ п/п	Виды объектов дорожного сервиса	Стоимость услуги по участкам автомобильных дорог в соответствии с категорией дороги в рублях (без НДС)				
		V	IV	III	II	I
1	2	3	4	5	6	7
1	Пункты общественного питания	4196	5594	8393	13986	27972
2	Станции технического обслуживания	2938	3917	5874	9790	19582
3	Автозаправочные станции	12588	16783	25175	41959	83917
4	Моечные пункты	2517	3357	5036	8393	16783
5	Шиномонтаж	2099	2798	4195	6994	13986
6	Автостоянки	3357	4477	6714	11189	22379
7	Кемпинги	7973	10630	15946	26573	53148
8	Мотели	8393	11189	16783	27972	55946
9	Гостиницы	10070	13427	20140	33567	67134
10	Комплексы дорожного сервиса	20979	27972	41959	69932	139862
11	Грузовые автостанции	17621	23498	35246	58742	117484
12	Комплексы отдыха (площадки отдыха и пункты общественного питания)	14266	19022	28532	47553	95107
13	Стационарные торговые объекты общей площадью свыше 10000 м2	35665	50933	76399	127332	254664

Приложение 3 к форме договора на присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области от _____ № _____

Порядок расчета стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Бронницы Московской области

1. В соответствии с договором о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципалитетного значения Московской области (далее - автомобильная дорога) владельцам автомобильной дороги оказываются услуги владельцу объекта дорожного сервиса в следующем объеме: согласование с разработкой технических требований и условий размещения объектов дорожного сервиса, примыкающей объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам и инженерных коммуникаций, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог, к объекту дорожного сервиса, в пределах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

внесение изменений в техническую документацию соответствующих автомобильных дорог; внесение изменений в проекты организации дорожного движения на соответствующих автомобильных дорогах.

2. Расчет стоимости услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, производится по формуле:

$$T_y = (Зтс / Нвр \times T) \times K_k,$$

где:

Зтс - годовая заработная плата работников, оказывающих услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге, рассчитанная на основании тарифной ставки (оклада) первого разряда отраслевой тарифной сетки оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор», утверждаемой постановлением Правительства Московской области (руб.);

Нвр - норма рабочего времени в год (час.), определяемая по Производственному календарю соответствующего года;

T - общее количество трудозатрат на оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (чел./час.), определяемое в зависимости от вида объекта дорожного сервиса и на основании регламентов на оказание услуг, включенных в перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

Kк - коэффициент «Категория автомобильной дороги»;

3. В зависимости от категории автомобильной дороги приняты следующие значения коэффициента (Kк):

Категория автомобильной дороги	Коэффициенты
V	0,5
IV	1,0
III	1,5
II	2,5
I	5,0

4. Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципалитетного значения Московской области утверждается ежегодно постановлением Правительства Московской области до 15 декабря года, предшествующего текущему году, и рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{yn} = T_y \times ИПЦ,$$

где:

Tyn - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге на текущий год;

Ty - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге в предыдущем году;

ИПЦ - индекс потребительских цен, определенный в среднем за год к предыдущему году в базовом варианте Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, опубликованном Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Плата за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Су) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_u = ((T_{yn} \times K_{п}) + Здок) \times (1 + ННДС / 100),$$

где:

Tyn - стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге на текущий год;

Kп - поправочный коэффициент «Площадь земельного участка»/поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта <1>»;

Нндс - ставка налога на добавленную стоимость;

Здок - затраты по внесению изменений в проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах в связи с реализацией проектов присоединения, размещения объектов дорожного сервиса, рассчитываемые на основании единичных расценок в рублях за один километр дороги, утверждаемых Государственным бюджетным учреждением Московской области «Мосавтодор».

<1> Поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта» применяется к стационарным торговым объектам общей площадью свыше десяти тысяч квадратных метров, присоединяемым к автомобильным дорогам с 05.12.2017, в соответствии с пунктом 13 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Значения поправочных коэффициентов «Площадь земельного участка» и «Площадь стационарного торгового объекта» устанавливаются в зависимости от площади земельного участка, на котором расположен объект дорожного сервиса, и площади стационарного торгового объекта, присоединяемого к автомобильной дороге.

Значения поправочного коэффициента «Площадь земельного участка»:

Площадь земельного участка	Поправочные коэффициенты «Площадь земельного участка»
До 400 кв. м	1,5
От 400 кв. м	2
Значения поправочного коэффициента «Площадь стационарного торгового объекта»:	
Площадь стационарного торгового объекта	Поправочный коэффициент «Площадь стационарного торгового объекта»
От 10000 кв. м	3

7. Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

8. Средства, полученные от взимания платы за услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, подлежат зачислению в бюджет городского округа Бронницы Московской области.